

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: ΟΡΓΑΝΩΣΙΑΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ

ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		
ΤΜΗΜΑ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΟΕ703	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	7^ο (Ζ')
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΟΡΓΑΝΩΣΙΑΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε στους εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i>		ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
		3	6
<i>Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο (δ).</i>			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>γενικού υποβάθρου, ειδικού υποβάθρου, ειδίκευσης γενικών γνώσεων, ανάπτυξης δεξιοτήτων</i>	ΓΕΝΙΚΟΥ ΥΠΟΒΑΘΡΟΥ		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΝΑΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	http://eclass.uth.gr/eclass/courses/ANTMB133/		

ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές/τριες μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α

- Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με το Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης
- Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και το Παράρτημα Β
- Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων

Το μάθημα έχει ως στόχο να εισαγάγει στους φοιτητές/στους φοιτήτριες στους έννοιες στους Οργανωσιακής Συμπεριφοράς. Οι κύριοι μαθησιακοί στόχοι του μαθήματος είναι:

- η εξοικείωση με στους βασικές θεωρίες στους ανθρώπινης συμπεριφοράς στους οργανισμούς
- η παροχή θεωρητικής γνώσης για την κατανόηση στους συμπεριφοράς των εργαζομένων στους οργανισμούς
- η σύνδεση στους θεωρητικής γνώσης με την οργανωσιακή πραγματικότητα, βάση των πρακτικών επιπτώσεων στους σχετικής θεωρίας
- η προαγωγή στους αναγνώρισης στους πρωταρχικής σημασίας του ανθρώπινου παράγοντα για την επιτυχημένη λειτουργία των επιχειρήσεων

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/τριες αναμένεται να:

- κατανοούν και να ερμηνεύουν τη στάση και συμπεριφορά των εργαζομένων, σε επίπεδο ατομικό, ομαδικό και οργανωσιακό
- αναγνωρίζουν στους παράγοντες που επηρεάζουν την απόδοση των εργαζομένων αλλά και των οργανισμών στο σύνολό τους
- να εντοπίζουν στους προκλήσεις με στους οποίες έρχονται αντιμέτωποι οι οργανισμοί, τα στελέχη αλλά και κάθε μεμονωμένος εργαζόμενος στη σημερινή εποχή
- συνειδητοποιούν την πολυπλοκότητα των οργανωσιακών αλλαγών και των απαιτήσεων στους
- βελτιώσουν την ικανότητά τους στην επικοινωνία, τη συνεργασία, τη διαχείριση του χρόνου αλλά και στους έκθεσης των ιδεών τους.

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη στους γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (στους αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα:

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
Λήψη αποφάσεων
Αυτόνομη εργασία
Ομαδική εργασία
Εργασία σε διεθνές περιβάλλον
Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών

Σχεδιασμός και διαχείριση έργων
Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα
Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον
Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου
Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
Προαγωγή στους ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης
.....
Άλλες...
.....

- Αναζήτησης, ανάλυσης και σύνθεσης δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Λήψης αποφάσεων

- Επίλυσης προβλημάτων
- Αυτόνομη Εργασία
- Ομαδικής εργασίας
- Άσκησης κριτικής και αυτοκριτικής
- Επικοινωνίας
- Διαχείρισης χρόνου
- Σεβασμός στη διαφορετικότητα και την πολυτισμικότητα
- Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου
- Προαγωγή στους ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Η Οργανωσιακή Συμπεριφορά ασχολείται με την προβολή στους σημασίας του ανθρώπινου παράγοντα για την αποτελεσματική λειτουργία του οργανισμού. Για την ακρίβεια, ερμηνεύει τη συμπεριφορά των ατόμων και των ομάδων μέσα στον οργανισμό, με στόχο τον καλύτερο σχεδιασμό των οργανωσιακών διαδικασιών, πολιτικών και πρακτικών. Οι ενότητες που αναλύονται είναι:

- Θεωρίες στους ανθρώπινης συμπεριφοράς
- Αντίληψη – Προσωπικότητα
- Προσωπικές αξίες – Στάση και συμπεριφορά
- Παρακίνηση
- Δημιουργία και δυναμική ομάδων
- Επικοινωνία
- Διαπροσωπικές και διομαδικές συγκρούσεις
- Ηγεσία
- Οργανωσιακή κουλτούρα και οργανωσιακό κλίμα
- Οργανωσιακή αλλαγή

ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i>	Στην τάξη. Σε κάθε διάλεξη αναλύεται ένα συγκεκριμένο ζήτημα στους Οργανωσιακής Συμπεριφοράς. Αντίστοιχα, κατά τη διάρκεια των διαλέξεων οι φοιτητές έχουν την ευκαιρία να δείξουν κατανόηση του αντικειμένου διαμέσου μια σειράς μεθόδων στους οι ομαδικές συζητήσεις, τα παραδείγματα, οι μελέτες περιπτώσεων και οι δραστηριότητες προσομοίωσης.
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ <i>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους οι</i>	• Χρήση ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class για ανάρτηση (α) σημειώσεων, (β) εργασιών, (γ) ανακοινώσεων, (δ) επικοινωνία με τους φοιτητές/στους φοιτήτριες. • Χρήση εφαρμογών δημιουργίας ψηφιακού περιεχομένου στους Kahoot, Quizlet, Mentimeter. Πρόκειται για εργαλεία που δίνουν τη δυνατότητα στον εκπαιδευτή να δημιουργήσει κουίζ και

φοιτητές/τριες/στους φοιτήτριες	διαδραστικές δραστηριότητες, οι οποίες εμπλέκουν στους φοιτητές/στους φοιτήτριες σε ένα παιχνίδι γνώσεων και αξιολογήσεων σε πραγματικό χρόνο. Χρήση στους πλατφόρμας MS TEAMS με στόχο στους ενίσχυση στους συνεργασίας και στους επικοινωνίας με στους φοιτητές/στους φοιτήτριες.	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας. Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ. Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης σύμφωνα με στους αρχές του ECTS	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις	36
	Τελική Εξέταση Εξαμήνου	2
	Προετοιμασία για μελέτες περίπτωσης	22
	Προετοιμασία Εργασίας	80
	Αυτοτελής Μελέτη	70
	Σύνολο Μαθήματος	180
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ Περιγραφή στους διαδικασίας αξιολόγησης Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά,	I. Γραπτή τελική εξέταση (50%), που περιλαμβάνει: - Ερωτήσεις που απαιτούν την εφαρμογή στους θεωρίας <u>Σκοπός αξιολόγησης:</u> Ο έλεγχος κατανόησης των βασικών στοιχείων του μαθήματος. <u>Κριτήρια αξιολόγησης:</u> Η ορθότητα, η πληρότητα, η σαφήνεια και η κριτική αξιολόγηση των απαντήσεων. II. Ομαδική Εργασία (50%), που περιλαμβάνει: - Γραπτή εργασία (βιβλιογραφική ή/και ερευνητική εργασία, πάνω σε κάποιες έννοιες στους Οργανωσιακής Συμπεριφοράς)	

Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Στους Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές/τριες/στους φοιτητριες.	-Δημόσια παρουσίαση <u>Σκοπός αξιολόγησης:</u> Ο έλεγχος των δεξιοτήτων που ανέπτυξαν οι φοιτητές και η ικανότητά τους να σχεδιάζουν και να υλοποιούν ένα έργο ατομικά. <u>Κριτήρια αξιολόγησης:</u> Το γραπτό μέρος στους εργασίας αξιολογείται με κριτήρια στους: • ο βαθμός ικανοποίησης των προδιαγραφών που τέθηκαν • η ταξινόμηση • η οργάνωση και η προσαρμογή του διαθέσιμου υλικού • η δομή και η σαφήνεια του γραπτού κειμένου • ο πλούτος και η ποιότητα των πηγών που έχουν αξιοποιηθεί • η συνολική εικόνα του γραπτού. Το προφορικό μέρος στους εργασίας αξιολογείται με κριτήρια στους: • Η πληρότητα και σαφήνεια του αρχείου στους παρουσίαση • Η αυτόνομη παρουσίαση, χωρίς τη χρήση σημειώσεων • Η ικανότητα κι επάρκεια απόκρισης στους ερωτήσεις που τίθενται από τη διδάσκουσα και το κοινό.
--	---

ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Βιβλία προς επιλογή

- McShane S.L. and Von Glinow M.A. (2022). Οργανωσιακή Συμπεριφορά. Broken Hill Publishers, Λευκωσία.
- Schermerhorn, R.J. (2016). *Οργανωσιακή Συμπεριφορά*. Broken Hill, Αθήνα.
- Χυτήρης, Λ. (2017). *Οργανωσιακή Συμπεριφορά: Έννοιες, θεωρία και τρόποι συμπεριφοράς για αποτελεσματική διοίκηση*. Μπένος, Αθήνα.
- Βακόλα, Μ. και Νικολάου, Ι. (2012). *Οργανωσιακή ψυχολογία και συμπεριφορά*. Εκδόσεις Rosili.

Συναφή επιστημονικά περιοδικά:

- Journal of Organizational Behavior
- Group and Organization Management
- Employee Relations
- Leadership and Organizational Development Journal