ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:
ΓΑΛΛΙΚΑ ΓΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ Ι

ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		
ΤΜΗΜΑ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	**ΞΓ201**	**ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ**	**1ο (Α΄)**
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΓΑΛΛΙΚΑ ΓΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ Ι		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ *σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων*		**ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ**	**ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ**
		3	2
Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο (δ).			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ *γενικού υποβάθρου, επιστημονικής περιοχής, ειδικού υποβάθρου, ειδίκευσης γενικών γνώσεων, ανάπτυξης δεξιοτήτων*	*γενικού υποβάθρου* *επιστημονικής περιοχής* *ειδικού υποβάθρου* *ανάπτυξης δεξιοτήτων*		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	Όχι		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Γαλλικά		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	Ναι		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://eclass.uth.gr/courses/ECON_U_112/		

ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α

- *Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο*

σπουδών σύμφωνα με το Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης
- *Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και το Παράρτημα Β*
- *Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων*

Στο πλαίσιο του μαθήματος οι φοιτητές και οι φοιτήτριες αναμένεται να:

Γνώσεις

Είναι σε θέση να:
- Αναγνωρίζουν και κατανοούν τις βασικές δομές και τη βασική λεξιλογική θεματολογία της γαλλικής γλώσσας που αντιστοιχεί σε επίπεδο Α1-Α2.
- Κατανοούν τη βασική γραμματική και συντακτική δομή της γλώσσας, εντάσσοντάς τη στο οικονομικό πλαίσιο του γαλλόφωνου κόσμου.
- Αντιλαμβάνονται τη σημασία της γλώσσας ως εργαλείου επικοινωνίας και αλληλεπίδρασης σε διεθνή οικονομικά περιβάλλοντα.

Δεξιότητες

Να αναπτύξουν τις εξής δεξιότητες:
- Χρήση βασικών εκφράσεων και λεξιλογίου για να παρουσιάζουν προσωπικές πληροφορίες, να περιγράφουν συνθήκες και καθημερινές καταστάσεις.
- Σύνταξη απλών προτάσεων και σύντομων κειμένων στα γαλλικά με σωστή γραμματική και συντακτική δομή.
- Κατανόηση και παραγωγή απλών προφορικών και γραπτών μηνυμάτων, με στόχο την κατανόηση βασικών αναγκών επικοινωνίας και τη διαμόρφωση πρώτου επιπέδου προφορικής επικοινωνίας.

Ικανότητες

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος, οι φοιτητές θα είναι ικανοί να:
- Επικοινωνούν σε βασικό επίπεδο με γαλλόφωνους συνομιλητές, χρησιμοποιώντας απλές εκφράσεις σε καθημερινές, κοινωνικές και οικονομικές περιστάσεις.
- Προσεγγίζουν την εκμάθηση της γαλλικής γλώσσας ως μια διαρκή διαδικασία, αναπτύσσοντας ικανότητες αυτομάθησης, αναστοχασμού και διαχείρισης του χρόνου τους για βελτίωση της γλωσσικής τους επάρκειας.
- Εφαρμόζουν τη γλώσσα στο πλαίσιο των σπουδών τους, κατανοώντας βασικά στοιχεία της οικονομίας, ενσωματώνοντας δεξιότητες διαπολιτισμικής επικοινωνίας που συνδέονται με τον κλάδο των οικονομικών επιστημών.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Γενικές Ικανότητες
Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και

παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;.	
Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών *Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις* *Λήψη αποφάσεων* *Αυτόνομη εργασία* *Ομαδική εργασία* *Εργασία σε διεθνές περιβάλλον* *Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον* *Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών*	*Σχεδιασμός και διαχείριση έργων* *Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα* *Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον* *Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου* *Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής* *Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης* *……* *Άλλες…* *…….*
Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών *Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις* *Λήψη αποφάσεων* *Αυτόνομη εργασία* *Ομαδική εργασία* *Εργασία σε διεθνές περιβάλλον* *Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον* *Σχεδιασμός και διαχείριση έργων* *Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα* *Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον* *Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου*	

<u>Θεματικές Ενότητες Διδασκαλίας επιπέδου Α1/Α2</u>

1. Εισαγωγή στη Γαλλική Γλώσσα και Βασικές Δεξιότητες Επικοινωνίας
2. Παγκοσμιοποίηση και Πολυεθνικές Επιχειρήσεις
   - Λεξιλόγιο και εκφράσεις για την παγκοσμιοποίηση (mondialisation).
   - Βασικοί όροι για τις πολυεθνικές επιχειρήσεις (multinationales) και τη λειτουργία τους.
   - Συζήτηση παραδειγμάτων πολυεθνικών επιχειρήσεων στη Γαλλία και την ΕΕ.
3. Διοίκηση Επιχειρήσεων
   - Βασικές λειτουργίες της διοίκησης επιχειρήσεων (gestion d'entreprise) - ορολογία
4. Ευρωπαϊκό Δίκαιο
   - Εισαγωγή στο λεξιλόγιο του ευρωπαϊκού δικαίου (droit européen).
   - Περιγραφή θεσμών και οργάνων της ΕΕ (π.χ. Ευρωπαϊκό Δικαστήριο, Ευρωπαϊκή Επιτροπή).
5. Λειτουργία Οικονομικών Θεσμών της ΕΕ
   - Παρουσίαση οικονομικών θεσμών της ΕΕ (π.χ. Ευρωπαϊκή Κεντρική Τράπεζα, Eurogroup).

- Λεξιλόγιο σχετικό με την οικονομική πολιτική της ΕΕ (politique économique européenne).

6. Ιστορία Οικονομικών Θεωριών
- Λεξιλόγιο σχετικό με κλασικές και σύγχρονες οικονομικές θεωρίες.
- Παρουσίαση σημαντικών οικονομολόγων (π.χ. Adam Smith, Keynes, Marx).

7. Καθημερινές Αλληλεπιδράσεις στον Ακαδημαϊκό Χώρο
- Ερωτήσεις και απαντήσεις σε τάξη ή διάλεξη.
- Συμμετοχή σε ακαδημαϊκές συζητήσεις.
- Ζήτηση πληροφοριών σε γραφεία και διοικητικές υπηρεσίες.
- Εύκολες τηλεφωνικές συνομιλίες.
- Διατύπωση και απάντηση σε επαγγελματικά email.

8. Ανάγνωση και Κατανόηση Κειμένων με Οικονομικό Περιεχόμενο
- Κατανόηση σύντομων άρθρων, ενημερωτικών κειμένων ή διαφημιστικών φυλλαδίων.
- Εισαγωγή σε βασική ακαδημαϊκή ορολογία.
- Εντοπισμός βασικών πληροφοριών σε κείμενα.

9. Γραφή Επαγγελματικών και Ακαδημαϊκών Κειμένων
- Απλές σημειώσεις, μηνύματα και αναφορές.
- Γραφή βασικών περιλήψεων οικονομικών θεμάτων.
- Δημιουργία απλών βιογραφικών (CV) και συνοδευτικών επιστολών (lettres de motivation).

10. Πολιτισμικές Πτυχές στη Γαλλική Οικονομία και Επαγγελματική Ζωή
- Στοιχεία για τη γαλλική αγορά και τον ρόλο της Γαλλίας στην παγκόσμια οικονομία.
- Εθιμοτυπία σε γαλλικούς επαγγελματικούς και ακαδημαϊκούς χώρους.

11. Εξάσκηση Δεξιοτήτων μέσω Ρεαλιστικών Σεναρίων
- Προσομοίωση συνάντησης εργασίας ή συνεδρίου.
- Δραστηριότητες προσομοίωσης με χρήση οικονομολογικής ορολογίας.

12. Προετοιμασία των φοιτητών για ενδεχόμενη μετακίνησή τους στο πλαίσιο του προγράμματος ανταλλαγής φοιτητών Erasmus

- Βασικές Γλωσσικές Δεξιότητες στη Γλώσσα της Χώρας Υποδοχής
- Επαγγελματική και Ακαδημαϊκή Ορολογία στη Γλώσσα του Πανεπιστημίου Υποδοχής
  - Λεξιλόγιο και εκφράσεις για ακαδημαϊκή επικοινωνία (π.χ., συμμετοχή σε διαλέξεις, συζήτηση με καθηγητές, υποβολή εργασιών).
  - Εκμάθηση τρόπων επικοινωνίας με ακαδημαϊκό προσωπικό και διοικητικές υπηρεσίες.
  - Κατανόηση και χρήση ορολογίας που αφορά το αντικείμενο σπουδών των φοιτητών.
- Πρακτικές Πληροφορίες και Διαχείριση Καθημερινών Αναγκών
  - Πληροφορίες σχετικά με τα απαραίτητα έγγραφα, την ασφάλιση και τις οικονομικές διαδικασίες.
  - Οδηγίες για την εύρεση κατοικίας, την εγγραφή σε πανεπιστήμιο και την προσαρμογή στην πανεπιστημιακή ζωή.

- Καθοδήγηση για την αναζήτηση και χρήση τοπικών πόρων, όπως βιβλιοθήκες, αθλητικές εγκαταστάσεις και υπηρεσίες υποστήριξης φοιτητών.

- Ψυχολογική Προετοιμασία και Ανάπτυξη Δεξιοτήτων Διαχείρισης Άγχους
  - Συζήτηση για τις προκλήσεις και τις πιθανές δυσκολίες της προσαρμογής σε νέα χώρα.
  - Ανάπτυξη δεξιοτήτων για τη διαχείριση του πολιτισμικού σοκ και της αίσθησης απομόνωσης.
  - Παροχή τεχνικών για τη διαχείριση του άγχους και της διατήρησης της ψυχικής ισορροπίας κατά την παραμονή στο εξωτερικό.

ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ *Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.*	*Πρόσωπο με πρόσωπο διδασκαλία*
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ *Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές*	*Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία,* παρουσίαση διαλέξεων (power point) Χρήση ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class για ανάρτηση (α) υλικού διαλέξεων , (β) ανακοινώσεων, (γ) ασκήσεων, μελετών περίπτωσης και σχετικής αρθρογραφίας.
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ *Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας.* *Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.* *Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης σύμφωνα με τις αρχές του ECTS*	

Δραστηριότητα	***Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου***
Διαλέξεις	30
Εργαστηριακή Άσκηση	
Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας	10
Διαδραστική διδασκαλία	
Εκπόνηση μελέτης (project)	20
Σύνολο Μαθήματος	***60***

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	*Γλώσσα Αξιολόγησης: Γαλλική*

Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης *Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες* *Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.*	*Μέθοδοι αξιολόγησης: Διαμορφωτική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Γραπτή Εργασία* *Ο τρόπος αξιολόγησης ανακοινώνεται στους φοιτητές/τριες στην πρώτη διάλεξη του μαθήματος και η πληροφορία είναι διαρκώς προσβάσιμη από αυτούς/ές, μέσω σχετικών ανακοινώσεων στο eclass του μαθήματος.*

ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. Prets...Partez!!! A1 + A2 Methode
Μια μέθοδος ταχείας εκμάθησης γαλλικών για ενήλικες και εφήβους, καλύπτοντας τα επίπεδα A1 και A2.
2. "Grammaire Progressive du Français – A1-A2"
Συγγραφέας: Maïa Grégoire
Εκδόσεις: CLE International
3. "Vocabulaire Progressif du Français - Niveau A1-A2"
Συγγραφέας: Claire Miquel
Εκδόσεις: CLE International
4. "Alter Ego + 1 – 2 – Méthode de Français"
Συγγραφείς: Catherine Dollez, Sylvie Pons
Εκδόσεις: Hachette FLE
5. "Communication Progressive du Français - Niveau A1 – A2"
Συγγραφείς: Claire Leroy-Miquel, Lucile Charliac
Εκδόσεις: CLE International
6. "Dictionnaire Visuel Français"
Εκδόσεις: Québec Amérique
7. "Français.com – Français Professionnel"
Συγγραφείς: Jean-Luc Penfornis
Εκδόσεις: CLE International
8. "Objectif Express 1 et 2 - Français Professionnel"
Συγγραφείς: Roselyne Roesch, Michele Gaillard

Εκδόσεις: Hachette FLE

9. "Vocabulaire Progressif du Français des Affaires"
   Συγγραφέας: Jean-Luc Penfornis
   Εκδόσεις: CLE International
10. "Tourisme.com – Français du Tourisme et de l'Hôtellerie"
   Συγγραφείς: Catherine Dherbey, Catherine Etchepare
   Εκδόσεις: CLE International
11. "Le Français du Monde du Travail"
   Συγγραφείς: Catherine Mazauric, Edith Wolf
   Εκδόσεις: Didier
12. "Français Langue d'Intégration Professionnelle"
   Συγγραφείς: Françoise Bidaud, Mireille Diaz, Christelle Rousseau
   Εκδόσεις: PUG
13. "Culture et Communication Professionnelle"
   Συγγραφέας: Isabelle Lhermitte
   Εκδόσεις: Didier
14. Online Resources:

- Le Point du FLE (https://www.lepointdufle.net/)
- Le Dictionnaire des Termes Spécialisés
- TV5MONDE (https://enseigner.tv5monde.com)
- Duolingo - - Babbel