



Κανονισμός Λειτουργίας Εργαστηρίων Η/Υ του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών

2026

Γενικές Οδηγίες

Στο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών λειτουργούν δύο Εργαστήρια Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, στις αίθουσες Α23 και Α24, για την υποστήριξη της εκπαιδευτικής και ακαδημαϊκής δραστηριότητας. Το Εργαστήριο Α23 χρησιμοποιείται για τη διεξαγωγή εργαστηριακών ασκήσεων σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών και, όταν δεν διεξάγονται προγραμματισμένες εκπαιδευτικές δραστηριότητες, διατίθεται στους/στις φοιτητές/τριες για ακαδημαϊκή χρήση. Το Εργαστήριο Α24 χρησιμοποιείται για την υποστήριξη της διδασκαλίας των υποχρεωτικών μαθημάτων και των μαθημάτων επιλογής του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών. Ο εξοπλισμός των Εργαστηρίων είναι συνδεδεμένος στο δίκτυο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, παρέχει πρόσβαση στις ψηφιακές υπηρεσίες του και διαθέτει το λογισμικό που απαιτείται για την εκπαιδευτική διαδικασία.

Δικαίωμα Χρήσης

1. Δικαίωμα χρήσης των Εργαστηρίων έχουν οι φοιτητές/τριες, οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες, το διδακτικό, ερευνητικό, τεχνικό και διοικητικό προσωπικό του Τμήματος, καθώς και άλλα πρόσωπα που συμμετέχουν σε εγκεκριμένες εκπαιδευτικές ή ακαδημαϊκές δραστηριότητές του. Πρόσωπα που δεν ανήκουν στις παραπάνω κατηγορίες μπορούν να χρησιμοποιούν τα Εργαστήρια μόνο κατόπιν άδειας του/της Υπεύθυνου/ης των Εργαστηρίων.
2. Τα Εργαστήρια και ο εξοπλισμός τους χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για εκπαιδευτικούς, ερευνητικούς και λοιπούς ακαδημαϊκούς σκοπούς. Απαγορεύεται η χρήση τους για ιδιωτικούς εμπορικούς σκοπούς ή για την απόκτηση προσωπικού οικονομικού οφέλους που δεν συνδέεται με εγκεκριμένη δραστηριότητα του Τμήματος ή του Πανεπιστημίου.
3. Η πρόσβαση στους υπολογιστές και στις ψηφιακές υπηρεσίες των Εργαστηρίων πραγματοποιείται με τη χρήση προσωπικών διαπιστευτηρίων, σύμφωνα με τις διαδικασίες του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.
4. Το δικαίωμα πρόσβασης παύει ή τροποποιείται όταν ο/η χρήστης/τρια απολέσει την ιδιότητα βάσει της οποίας του/της παραχωρήθηκε, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα πολιτική του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Κατ' εξαίρεση παράταση της πρόσβασης μπορεί να εγκρίνεται, κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος, από τον/την Υπεύθυνο/η των Εργαστηρίων.
5. Οι χρήστες/τριες είναι υπεύθυνοι/ες για την ασφαλή αποθήκευση και τη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας των αρχείων τους. Η αποθήκευση αρχείων στους τοπικούς δίσκους των υπολογιστών των Εργαστηρίων δεν εγγυάται τη μόνιμη διατήρησή τους και τα αρχεία αυτά μπορεί να διαγραφούν στο πλαίσιο της συντήρησης ή της επαναφοράς των συστημάτων. Για τη μόνιμη αποθήκευση και μεταφορά αρχείων χρησιμοποιούνται οι υπηρεσίες ή τα αποθηκευτικά μέσα που επιτρέπονται από το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας και υποδεικνύονται από τον/την Διαχειριστή/τρια των Εργαστηρίων.

Η προτεινόμενη μεθοδολογία χρήσης των memory sticks είναι η εξής:

- τα αρχεία που μας ενδιαφέρουν να εργαστούμε τα αντιγράφουμε από το memory stick στον δίσκο Z: (που ο/η κάθε χρήστης/τρια θα έχει αποκλειστική πρόσβαση)
- τα χειριζόμαστε όπως επιθυμούμε (μεταβάλλοντας πιθανώς τα περιεχόμενα τους) και τέλος,
- τα αντιγράφουμε πίσω στο memory stick για μόνιμη αποθήκευση (εφόσον τα περιεχόμενα τους έχουν αλλάξει!)
- η διαδικασία αυτή εξασφαλίζει, υπό περιπτώσεις, την καλύτερη ταχύτητα απόκρισης του Η/Υ.
- Πρόσβαση στο Σύστημα - Κωδικοί Πρόσβασης
- Κάθε χρήστης/τρια για την εισαγωγή του στο σύστημα χρησιμοποιεί το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης που του εκχωρήθηκε από τον διαχειριστή των Εργαστηρίων.
- Το όνομα χρήστη/τριας και ο κωδικός είναι αυστηρά προσωπικά και δεν πρέπει να γίνονται γνωστά σε τρίτους. Ο λόγος είναι ότι κάποιος γνωρίζοντάς τα, μπορεί να έχει πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα μας και κυρίως μπορεί να υποκριθεί την ταυτότητα μας για να προκαλέσει σοβαρή ζημιά στην υπολογιστική υποδομή ή/και τις υπηρεσίες που παρέχονται μέσω αυτής. Η ζημιά δυστυχώς θα χρεωθεί στο όνομα χρήστη/τριας και όχι στο φυσικό πρόσωπο που την προκάλεσε.
- Οι κωδικοί πρόσβασης δεν πρέπει να είναι απλοί (π.χ. αριθμοί μητρώου ή μικρά ονόματα) γιατί είναι ιδιαίτερα ευάλωτοι. Όλοι οι χρήστες/τριες που διατηρούν απλούς κωδικούς ή έχουν κοινοποιήσει τους κωδικούς και σε άλλα άτομα πρέπει να τους αλλάξουν.
- Επίσης όσοι χρήστες/τριες με ενεργή φοιτητική ιδιότητα δεν έχουν προσωπικό όνομα χρήστη και κωδικό θα απευθύνονται στον διαχειριστή των Εργαστηρίων για να αποκτήσουν.

Χρήση Υπολογιστών

1. Οι χρήστες/τριες δεν επιτρέπεται να κλειδώνουν τον υπολογιστή ή να αφήνουν ενεργή την προσωπική τους σύνδεση μετά την αποχώρησή τους, με τρόπο που εμποδίζει τη χρήση του από άλλα πρόσωπα.
2. Μετά την ολοκλήρωση της εργασίας τους, οι χρήστες/τριες οφείλουν να αποσυνδέονται από τον προσωπικό τους λογαριασμό και να τερματίζουν κανονικά τη λειτουργία του υπολογιστή, εκτός εάν έχουν δοθεί διαφορετικές οδηγίες από τον/την Διαχειριστή/τρια των Εργαστηρίων.
3. Οι χρήστες/τριες οφείλουν να αφήνουν τη θέση εργασίας καθαρή και ελεύθερη από προσωπικά αντικείμενα, έγγραφα και λοιπά υλικά.
4. Απαγορεύεται η μετακίνηση, αποσύνδεση ή αφαίρεση υπολογιστών, περιφερειακών συσκευών, καλωδίων ή άλλου εξοπλισμού από τη θέση τους, είτε εντός είτε εκτός των Εργαστηρίων, χωρίς προηγούμενη άδεια του/της Διαχειριστή/τριας.

5. Τυχόν βλάβη, δυσλειτουργία ή φθορά του εξοπλισμού αναφέρεται αμέσως στον/στην Διαχειριστή/τρια των Εργαστηρίων. Οι χρήστες/τριες δεν επιτρέπεται να επιχειρούν επισκευές ή άλλες τεχνικές παρεμβάσεις στον εξοπλισμό.

Εγκατάσταση Λογισμικού - Αλλαγές Ρυθμίσεων Υπολογιστών

1. Απαγορεύεται στους/στις χρήστες/τριες η εγκατάσταση οποιουδήποτε λογισμικού στους υπολογιστές των Εργαστηρίων, όπως εφαρμογών, βοηθητικών προγραμμάτων, επεκτάσεων ή παιχνιδιών, ανεξάρτητα από το αν το λογισμικό διατίθεται δωρεάν.
2. Απαγορεύεται η απεγκατάσταση λογισμικού, καθώς και η διαγραφή, μετακίνηση ή τροποποίηση αρχείων του λειτουργικού συστήματος, εγκατεστημένων εφαρμογών ή άλλων χρηστών/τριών. Ο περιορισμός αυτός δεν αφορά τα προσωπικά αρχεία του/της χρήστη/τριας, τα οποία βρίσκονται στον χώρο αποθήκευσης που του/της έχει παραχωρηθεί.
3. Οι χρήστες/τριες μπορούν να μεταβάλλουν τις προσωπικές ρυθμίσεις του περιβάλλοντος εργασίας τους μόνο εφόσον οι μεταβολές περιορίζονται στον προσωπικό τους λογαριασμό και δεν επηρεάζουν τη λειτουργία, την ασφάλεια ή τη χρήση του υπολογιστή από άλλα πρόσωπα.
4. Η εγκατάσταση ή απεγκατάσταση λογισμικού, η μεταβολή των ρυθμίσεων του συστήματος και η διαγραφή ή μετακίνηση μη προσωπικών αρχείων πραγματοποιούνται αποκλειστικά από τον/την Διαχειριστή/τρια των Εργαστηρίων.
5. Εάν για τις ανάγκες διδασκαλίας μαθήματος απαιτείται η εγκατάσταση πρόσθετου λογισμικού, ο/η διδάσκων/ουσα υποβάλλει σχετικό αίτημα στον/στην Υπεύθυνο/η των Εργαστηρίων. Η εγκατάσταση πραγματοποιείται, μετά την έγκριση του αιτήματος, από τον/την Διαχειριστή/τρια των Εργαστηρίων, υπό την προϋπόθεση ότι το λογισμικό είναι νόμιμο διαθέσιμο και συμβατό με την ασφάλεια και τη λειτουργία των συστημάτων.

Χρήση Εκτυπωτή

Η χρήση του εκτυπωτή των Εργαστηρίων επιτρέπεται κατόπιν συνεννόησης με τον/την Διαχειριστή/τρια και αποκλειστικά για την εκτύπωση εργασιών ή άλλου υλικού που συνδέεται άμεσα με τις σπουδές και τις εκπαιδευτικές ή ακαδημαϊκές δραστηριότητες του Τμήματος. Οι χρήστες/τριες οφείλουν να περιορίζουν τις εκτυπώσεις στις απολύτως αναγκαίες και να ακολουθούν τις οδηγίες του/της Διαχειριστή/τριας. Δεν επιτρέπεται η εκτύπωση υλικού για προσωπικούς ή εμπορικούς σκοπούς που δεν σχετίζονται με τις παραπάνω δραστηριότητες.

Χρήση Δικτύου

1. Η μαζική αποστολή μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς μέλη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή άλλες ομάδες χρηστών/τριών επιτρέπεται μόνο μέσω των εγκεκριμένων υπηρεσιών και σύμφωνα με τις οδηγίες του/της Διαχειριστή/τριας των Εργαστηρίων ή των αρμόδιων υπηρεσιών του Πανεπιστημίου. Απαγορεύεται η αποστολή προσωπικών μαζικών μηνυμάτων.
2. Απαγορεύεται κάθε απόπειρα μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης σε υπολογιστές, λογαριασμούς, αρχεία, δίκτυα ή άλλους ψηφιακούς πόρους του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, άλλου φορέα ή τρίτου προσώπου.
3. Απαγορεύεται η μη εξουσιοδοτημένη παρακολούθηση, καταγραφή ή ανάλυση της κίνησης δεδομένων, καθώς και η αναζήτηση ή διερεύνηση τρωτών σημείων υπολογιστών, πληροφοριακών συστημάτων ή δικτύων.
4. Απαγορεύεται η εγκατάσταση, εκτέλεση, αποθήκευση ή μετάδοση λογισμικού, αρχείων ή κώδικα που μπορεί να προκαλέσει βλάβη, να υποκλέψει δεδομένα ή να επηρεάσει την ασφάλεια και την ομαλή λειτουργία υπολογιστών, πληροφοριακών συστημάτων ή δικτύων.
5. Απαγορεύεται κάθε ενέργεια που αποσκοπεί ή μπορεί να οδηγήσει σε υπερφόρτωση, δυσλειτουργία, διακοπή λειτουργίας ή καταστροφή υπολογιστικού συστήματος ή δικτύου.
6. Οι παραπάνω περιορισμοί δεν εφαρμόζονται σε ειδικές εκπαιδευτικές ή ερευνητικές δραστηριότητες, εφόσον αυτές πραγματοποιούνται σε κατάλληλα διαμορφωμένο περιβάλλον, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος/ουσας και κατόπιν προηγούμενης άδειας του/της Υπεύθυνου/ης των Εργαστηρίων.
7. Οι χρήστες/τριες οφείλουν να ενημερώνουν αμέσως τον/την Διαχειριστή/τρια των Εργαστηρίων για περιστατικά ή ενδείξεις παραβίασης της ασφάλειας των υπολογιστών ή του δικτύου.

Συμπεριφορά - Υποχρεώσεις Φοιτητών/τριών

1. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να διατηρούν καθαρούς τους χώρους των Εργαστηρίων και τις θέσεις εργασίας. Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ ή άλλων ποτών στους χώρους των Εργαστηρίων και των αιθουσών διδασκαλίας.
2. Απαγορεύεται το κάπνισμα, συμπεριλαμβανομένης της χρήσης ηλεκτρονικού τσιγάρου, στους χώρους των Εργαστηρίων. Η ακρόαση μουσικής ή άλλου ηχητικού υλικού επιτρέπεται μόνο με ακουστικά και εφόσον δεν ενοχλεί τους/τις λοιπούς/ές χρήστες/τριες.
3. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να σέβονται τους χώρους, τον εξοπλισμό και τους/τις λοιπούς/ές χρήστες/τριες και να μην παρεμποδίζουν την ομαλή λειτουργία των Εργαστηρίων.

4. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να χρησιμοποιούν με επιμέλεια και οικονομία τον εξοπλισμό και τα αναλώσιμα των Εργαστηρίων και να μην δεσμεύουν υπολογιστή ή άλλο εξοπλισμό για χρόνο μεγαλύτερο από εκείνον που απαιτείται για την ολοκλήρωση της εργασίας τους, όταν υπάρχουν άλλοι/ες χρήστες/τριες που αναμένουν.
5. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να συμμορφώνονται με τον παρόντα Κανονισμό και με τις οδηγίες του/της Υπεύθυνου/ης, του/της Διαχειριστή/τριας και του προσωπικού που έχει αναλάβει την επίβλεψη των Εργαστηρίων.
6. Κάθε βλάβη, φθορά, δυσλειτουργία ή περιστατικό που μπορεί να επηρεάσει την ασφάλεια του εξοπλισμού ή του δικτύου αναφέρεται αμέσως στον/στην Διαχειριστή/τρια των Εργαστηρίων.

Κυρώσεις

1. Η παραβίαση του παρόντος Κανονισμού μπορεί, ανάλογα με τη φύση, τη σοβαρότητα και την επανάληψή της, να επιφέρει:
 - i. προφορική ή έγγραφη σύσταση,
 - ii. άμεση απομάκρυνση του/της χρήστη/τριας από τον χώρο των Εργαστηρίων,
 - iii. προσωρινή διακοπή του δικαιώματος χρήσης των Εργαστηρίων,
 - iv. παραπομπή του περιστατικού στη Συνέλευση του Τμήματος για τη λήψη περαιτέρω μέτρων ή την κίνηση της προβλεπόμενης διαδικασίας.
2. Σε περίπτωση συμπεριφοράς που προκαλεί άμεσο κίνδυνο για την ασφάλεια του εξοπλισμού, των πληροφοριακών συστημάτων, του δικτύου ή των χρηστών/τριών, ο/η Υπεύθυνος/η ή ο/η Διαχειριστής/τρια των Εργαστηρίων μπορεί να απομακρύνει τον/την χρήστη/τρια από τον χώρο και να διακόψει προσωρινά την πρόσβασή του/της. Για το περιστατικό ενημερώνεται αμέσως ο/η Πρόεδρος του Τμήματος και συντάσσεται σχετική έγγραφη αναφορά.
3. Προσωρινή διακοπή του δικαιώματος χρήσης μπορεί να επιβληθεί ιδίως σε περίπτωση:
 - i. πρόκλησης ή κινδύνου πρόκλησης βλάβης στον εξοπλισμό, στο λογισμικό ή στο δίκτυο, μη εξουσιοδοτημένης εγκατάστασης λογισμικού ή επέμβασης στις ρυθμίσεις των συστημάτων,
 - iii. μετακίνησης, αποσύνδεσης ή αφαίρεσης εξοπλισμού,
 - iv. παρενόχλησης των λοιπών χρηστών/τριών ή παρεμπόδισης της λειτουργίας των Εργαστηρίων,
 - v. επανειλημμένης μη συμμόρφωσης με τους κανόνες καθαριότητας, ασφάλειας ή με τις υποδείξεις των αρμόδιων προσώπων.
4. Πριν από την επιβολή διακοπής του δικαιώματος χρήσης για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, ο/η χρήστης/τρια ενημερώνεται για την αποδιδόμενη παράβαση και καλείται να παράσχει εξηγήσεις. Η άμεση προσωρινή διακοπή πρόσβασης για την αντιμετώπιση επείγοντος κινδύνου μπορεί να εφαρμοστεί πριν από την παροχή εξηγήσεων.

5. Σε περίπτωση σοβαρής παράβασης ή υποτροπής, το περιστατικό παραπέμπεται στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία αποφασίζει για τη λήψη περαιτέρω μέτρων σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και την ισχύουσα νομοθεσία.
6. Σε περίπτωση μη εξουσιοδοτημένης αφαίρεσης ή κατοχής εξοπλισμού ή άλλου περιουσιακού στοιχείου του Τμήματος εκτός των χώρων του, ενημερώνονται αμέσως ο/η Πρόεδρος του Τμήματος και οι αρμόδιες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου για τις προβλεπόμενες ενέργειες. Εφόσον συντρέχει περίπτωση, το περιστατικό γνωστοποιείται στις αρμόδιες αρχές.

Το Λογισμικό του Εργαστηρίου

1. Για την εγκατάσταση πρόσθετου λογισμικού που απαιτείται για τη διδασκαλία μαθήματος, ο/η διδάσκων/ουσα υποβάλλει εγκαίρως σχετικό αίτημα στον/στην Υπεύθυνο/η των Εργαστηρίων, αναφέροντας το μάθημα και τις εκπαιδευτικές ανάγκες που εξυπηρετεί το λογισμικό.
2. Μετά την έγκριση του αιτήματος, η εγκατάσταση και η τεχνική ρύθμιση του λογισμικού πραγματοποιούνται αποκλειστικά από τον/την Διαχειριστή/τρια των Εργαστηρίων, υπό την προϋπόθεση ότι το λογισμικό είναι νόμιμα διαθέσιμο και συμβατό με τη λειτουργία και την ασφάλεια των συστημάτων.
3. Η εκπαιδευτική και επιστημονική υποστήριξη της χρήσης του λογισμικού στο πλαίσιο του μαθήματος αποτελεί ευθύνη του/της διδάσκοντος/ουσας. Η τεχνική υποστήριξη της εγκατάστασης και της λειτουργίας του παρέχεται από τον/την Διαχειριστή/τρια των Εργαστηρίων, στο πλαίσιο των διαθέσιμων τεχνικών δυνατοτήτων.
4. Για την εγκατάσταση και τη χρήση λογισμικού εφαρμόζονται οι περιορισμοί και οι διαδικασίες που προβλέπονται στην ενότητα «Εγκατάσταση λογισμικού και αλλαγές ρυθμίσεων» του παρόντος Κανονισμού. Υπηρεσία Υποστήριξης Χρηστών.

Υπηρεσία Υποστήριξης Χρηστών

Για ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία των Εργαστηρίων, τον εξοπλισμό, το εγκατεστημένο λογισμικό ή την πρόσβαση στους υπολογιστές τους, οι χρήστες/τριες απευθύνονται στον/στην Διαχειριστή/τρια των Εργαστηρίων, μέσω των στοιχείων επικοινωνίας που αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Για ζητήματα που αφορούν το κεντρικό δίκτυο, τους ιδρυματικούς λογαριασμούς ή τις κεντρικές ψηφιακές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, οι χρήστες/τριες απευθύνονται στη Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης και στο Κέντρο Δικτύου Τηλεματικής του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχονται στην ιστοσελίδα it.uth.gr