



Τμήμα
Οικονομικών
Επιστημών

ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

**Π4.2_ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ,
ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΟΕ**

(Εγκριση από την 12η Συνεδρίαση του ΤΟΕ στις 12/2/2025)

A. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Η φοίτηση στο Τμήμα διαρκεί οκτώ εξάμηνα. Για τη λήψη του πτυχίου απαιτείται οι φοιτητές/τριες να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς σαράντα (40) μαθήματα, τα οποία διακρίνονται σε υποχρεωτικά μαθήματα και μαθήματα επιλογής, και τέσσερα (4) μαθήματα ξένων γλωσσών, με το άθροισμα των πιστωτικών μονάδων (ECTS) των 44 αυτών μαθημάτων να είναι ίσο ή μεγαλύτερο του 240. Το σύνολο των μαθημάτων που προσφέρονται από το Τμήμα (εκτός των μαθημάτων των ξένων γλωσσών) εντάσσονται στα επιστημονικά πεδία της Οικονομικής Ανάλυσης, των Ποσοτικών Μεθόδων, της Οικονομικής των Επιχειρήσεων, και των Κοινωνικών Επιστημών, με το τελευταίο πεδίο να περιλαμβάνει μαθήματα Οικονομικής Ιστορίας, Δικαίου, Πολιτικής Επιστήμης, Κοινωνιολογίας, και Οικονομικής Ανθρωπολογίας.

Στα τρία πρώτα έτη σπουδών, ο κάθε φοιτητής/τρια οφείλει να ολοκληρώσει επιτυχώς:

- Στο πρώτο (Α΄) εξάμηνο τα έξι (6) υποχρεωτικά μαθήματα συν το μάθημα της ξένης γλώσσας.
- Στο δεύτερο (Β΄), τρίτο (Γ΄) και τέταρτο (Δ΄) εξάμηνο, για κάθε εξάμηνο, τέσσερα (4) υποχρεωτικά μαθήματα, συν, ένα μάθημα επιλογής το οποίο επιλέγεται από τη δέσμη των προσφερόμενων μαθημάτων του εξαμήνου, συν, το μάθημα της ξένης γλώσσας.
- Στο πέμπτο (Ε΄) και έκτο (ΣΤ΄) εξάμηνο, για κάθε εξάμηνο, τέσσερα (4) υποχρεωτικά μαθήματα, συν, ένα μάθημα επιλογής το οποίο επιλέγεται από τη δέσμη των προσφερόμενων μαθημάτων του εξαμήνου.

Στα τελευταία δυο εξάμηνα του τετάρτου έτους, δηλαδή στο Ζ΄ (7ο εξάμηνο) και Η΄ (8ο εξάμηνο), το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος προσφέρει τις παρακάτω τρεις (3) ισότιμες κατευθύνσεις:

- Οικονομική Πολιτική & Ανάπτυξη
- Τραπεζική & Χρηματοοικονομικές Τεχνολογίες
- Οικονομική των Επιχειρήσεων

Η κάθε κατεύθυνση δομείται από τέσσερα (4) υποχρεωτικά μαθήματα, δύο (2) ανά εξάμηνο, και από μια δέσμη μαθημάτων επιλογής, τα οποία ως επί το πλείστον αποτελούν εξειδικεύσεις των μαθημάτων που έχουν διδαχθεί κατά τα προηγούμενα εξάμηνα.

Στο σύνολο του τετάρτου έτους ο κάθε φοιτητής/τρια οφείλει, **στην έναρξη του Ζ' εξαμήνου**, να επιλέξει μια κατεύθυνση και να παρακολουθήσει επιτυχώς τα 4 υποχρεωτικά μαθήματα της κατεύθυνσης και επιπλέον έξι (6) μαθήματα επιλογής. Από τα 6 μαθήματα επιλογής, ο κάθε φοιτητής/τρια οφείλει να επιλέξει τουλάχιστον τέσσερα (4) από τη δέσμη μαθημάτων επιλογής της κατεύθυνσης που έχει επιλέξει. Δίνεται όμως στον κάθε φοιτητή/τρια η δυνατότητα στη διαδικασία επιλογής των μαθημάτων να επιλέξει έως και δύο (2) μαθήματα **είτε** από τις δυο άλλες κατευθύνσεις (υποχρεωτικά ή επιλογής), **είτε** από άλλα Τμήματα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, **είτε** να πιστώσει μαθήματα του προγράμματος Erasmus.

Στο Η' (8ο) εξάμηνο δίνεται επίσης η δυνατότητα στον φοιτητή/τρια εκπόνησης Πτυχιακής εργασίας, η οποία υπολογίζεται ως μάθημα επιλογής της κατεύθυνσης που έχει επιλέξει. Η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας προϋποθέτει ότι ο φοιτητής έχει παρακολουθήσει και εξετασθεί με επιτυχία στο μάθημα "Μέθοδοι Έρευνας" του Ζ' (7ου) εξαμήνου. Ο κανονισμός εκπόνησης Πτυχιακών Εργασιών παρουσιάζεται στις σελ. 41-44 του Οδηγού Σπουδών 2024-25. Στην περίπτωση που ο φοιτητής/τρια θα επιλέξει την εκπόνηση πτυχιακής εργασίας στην έναρξη του Ζ' εξαμήνου και την υποχρεωτική πλέον επιλογή του μαθήματος "Μέθοδοι Έρευνας", **στο σύνολο του τετάρτου έτους** οφείλει να παρακολουθήσει επιτυχώς τα τέσσερα (4) υποχρεωτικά μαθήματα της κατεύθυνσης που έχει επιλέξει **και** επιπλέον τέσσερα (4) μαθήματα επιλογής. Από τα 4 μαθήματα επιλογής, οφείλει να επιλέξει τουλάχιστον δυο (2) από τη δέσμη μαθημάτων επιλογής της κατεύθυνσης που έχει επιλέξει, **με δυνατότητα επίσης επιλογής** έως και δύο (2) μαθημάτων **είτε** από τις δυο άλλες κατευθύνσεις (υποχρεωτικά ή επιλογής), **είτε** από άλλα Τμήματα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, **είτε** να πιστώσει μαθήματα του προγράμματος Erasmus.

Τέλος σε περιπτώσεις μη επιτυχούς ολοκλήρωσης μαθημάτων στην επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου, ο κάθε φοιτητής/τρια έχει τη δυνατότητα επανεγγραφής, παρακολούθησης και εξέτασης:

- Στο **δεύτερο έτος σπουδών**, σε επιπλέον δυο (2) μαθήματα ανά εξάμηνο του πρώτου έτους σπουδών τα οποία δεν ολοκλήρωσε επιτυχώς.

- Στο **τρίτο έτος σπουδών**, σε επιπλέον τρία (3) μαθήματα ανά εξάμηνο του πρώτου και δεύτερου έτους σπουδών τα οποία δεν ολοκλήρωσε επιτυχώς.
- Στο **τέταρτο έτος σπουδών**, σε επιπλέον πέντε (5) μαθήματα ανά εξάμηνο των τριών πρώτων ετών σπουδών τα οποία δεν ολοκλήρωσε επιτυχώς.

Για το ακαδημαϊκό έτος 2024-25 οι φοιτητές έχουν τα εξής προαπαιτούμενα μαθήματα:

ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ		ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ
Οικονομική Ιστορία (Α' εξάμηνο)	⇒	Θεσμοί και Ανάπτυξη (Ζ' εξάμηνο - Α' κατεύθυνση)
Μακροοικονομική Ανάλυση II (Γ' εξάμηνο)	⇒	Διεθνής Τραπεζική & Χρηματοοικονομική (Ζ' εξάμηνο - Β' κατεύθυνση)
Μικροοικονομική Ανάλυση II (Γ' εξάμηνο)	⇒	Διοικητική Επιστήμη (Ζ' εξάμηνο - Γ' κατεύθυνση)
Μακροοικονομική Ανάλυση III (Δ' εξάμηνο)	⇒	Θεωρία Οικονομικής Πολιτικής (Η' εξάμηνο - Α' κατεύθυνση)
Οικονομετρία I (Δ' εξάμηνο)	⇒	Ανάλυση Χρονολογικών Σειρών (Ζ' εξάμηνο - Β' κατεύθυνση)
Αρχές Διοίκησης (Μάνατζμεντ) (Ε' εξάμηνο)	⇒	Διοίκηση Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων (Η' εξάμηνο - Γ' κατεύθυνση)

Η παρακολούθηση των μαθημάτων των Ζ' και Η' εξαμήνων απαιτεί την επιτυχή ολοκλήρωση των αντίστοιχων προαπαιτούμενων των πρώτων εξαμήνων.

Στους φοιτητές παρέχεται η δυνατότητα Πρακτικής Άσκησης μετά την ολοκλήρωση του Ε' εξαμήνου φοίτησης. Περισσότερες πληροφορίες για την πρακτική άσκηση, μπορείτε να βρείτε στον Κανονισμό της Πρακτικής Άσκησης, ο οποίος παρουσιάζεται στη σελ. 46 του Οδηγού Σπουδών 2024-25.

Ανώτατη Διάρκεια Φοίτησης και Μερική Φοίτηση

Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης στο προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών του ΤΟΕ για την απονομή του πτυχίου είναι οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα, προσαυξημένη κατά τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Η ανώτατη χρονική διάρκεια σπουδών των δώδεκα (12)

ακαδημαϊκών εξαμήνων αφορά τους φοιτητές που εισάγονται στο Τμήμα από το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023 και εξής.

Για τους φοιτητές που είναι εγγεγραμμένοι στο προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών του ΤΟΕ και δεν είχαν υπερβεί την ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης των οκτώ εξαμήνων κατά το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021, εφαρμόζεται ο υπολογισμός της ανώτατης διάρκειας φοίτησης των δώδεκα (12) ακαδημαϊκών εξαμήνων από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους 2021-2022 και μετά.

Οι φοιτητές που είχαν υπερβεί την ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης των οκτώ (8) ακαδημαϊκών εξαμήνων κατά το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021, διαθέτουν για την ολοκλήρωση των σπουδών τους χρόνο ίσο με οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα, από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους 2021-2022 και εξής, χωρίς δικαίωμα προσαύξησης του χρόνου φοίτησης. Περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να δείτε στην ιστοσελίδα του Τμήματος, στην ενότητα [Φοιτητές -> Διάρκεια Φοίτησης](#).

Για τους φοιτητές που φοιτούν υπό καθεστώς μερικής φοίτησης, κάθε εξάμηνο προσμετράται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο. Οι φοιτητές αυτοί δεν δύνανται να δηλώνουν προς παρακολούθηση και να εξετάζονται σε αριθμό μεγαλύτερο από το ήμισυ των μαθημάτων του εξαμήνου που προβλέπει το πρόγραμμα σπουδών.

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση έχουν:

- οι φοιτητές που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα,
- οι φοιτητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,
- οι φοιτητές που είναι παράλληλα αθλητές και κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α' 148), που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) υπό τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο Άρθρο 76 του Νόμου 4957/2022 (ΦΕΚ 141/21-07-2022, Τεύχος Α').
- Οι φοιτητές που δεν έχουν υπερβεί την ανώτατη διάρκεια φοίτησης, δύνανται, μετά από αίτησή τους προς τη Γραμματεία του Τμήματος, να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη. Το δικαίωμα διακοπής της φοίτησης δύνανται να ασκηθεί άπαξ ή τμηματικά για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου, αλλά η διάρκεια της διακοπής δεν δύναται να υπερβαίνει αθροιστικά τα δύο (2) έτη αν χορηγείται τμηματικά. Η φοιτητική ιδιότητα

αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία.

Βαθμός Πτυχίου

Η Συνέλευση του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας λαμβάνοντας υπόψη την απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου (αριθμ. συνεδρίασης 108/2-9-2020) σχετικά με τον τρόπο υπολογισμού του βαθμού πτυχίου στα Τμήματα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, υιοθέτησε τον εξής νέο τρόπο υπολογισμού του βαθμού του πτυχίου:

Από την 1η Ιανουαρίου 2021 ο βαθμός πτυχίου του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας θα υπολογίζεται ως ο σταθμικός μέσος όρος των βαθμών όλων των μαθημάτων, που απαιτούνται για την απόκτηση του προπτυχιακού τίτλου σπουδών, με τον συντελεστή βαρύτητας για τον κάθε βαθμό να ορίζεται από τις πιστωτικές μονάδες (ECTS) που έχει το αντίστοιχο μάθημα.

Για τον υπολογισμό δηλαδή του βαθμού πτυχίου θα πολλαπλασιάζεται ο βαθμός κάθε μαθήματος με τον αντίστοιχο αριθμό των πιστωτικών μονάδων (ECTS) του μαθήματος και το συνολικό άθροισμα των επιμέρους γινομένων θα διαιρείται με το άθροισμα των πιστωτικών μονάδων (ECTS) των μαθημάτων που έχει ολοκληρώσει επιτυχώς ο φοιτητής και τα οποία απαιτούνται για την απόκτηση του προπτυχιακού τίτλου σπουδών.

Συμβολίζοντας με n τον συνολικό αριθμό μαθημάτων που απαιτούνται για την απόκτηση του προπτυχιακού τίτλου σπουδών, ο ανωτέρω τρόπος υπολογισμού του βαθμού πτυχίου αναπαρίσταται από τον τύπο:

$$\text{Βαθμός Πτυχίου} = \frac{\sum_{i=1}^n (\text{ECTS}_i) \times (\text{Βαθμός Μαθήματος}_i)}{\sum_{i=1}^n \text{ECTS}_i}$$

Παρακολούθηση Ξένων Γλωσσών

Το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών κρίνει απαραίτητη τη γνώση της Αγγλικής γλώσσας. Για το λόγο αυτό, όσοι φοιτητές δεν κατέχουν τουλάχιστον το πτυχίο F.C. (ή Lower) υποχρεούνται να δηλώσουν και να παρακολουθήσουν την Αγγλική ως ξένη γλώσσα.

Οι φοιτητές που θα καταθέσουν στη Γραμματεία του Τμήματος ακριβές αντίγραφο του πτυχίου F.C. (ή Lower) έχουν τη δυνατότητα να δηλώσουν μία από τις υπόλοιπες ξένες γλώσσες που διδάσκονται στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας (Γαλλικά, Ιταλικά, Γερμανικά).

Οι δηλώσεις για την παρακολούθηση της ξένης γλώσσας κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος την πρώτη εβδομάδα έναρξης των μαθημάτων του Α' εξαμήνου ή κατά την εγγραφή των εισακτέων.

Οι ξένες γλώσσες στο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών διδάσκονται σε τέσσερα επίπεδα, στα τέσσερα πρώτα εξάμηνα. Η επαρκής παρακολούθηση και των τεσσάρων επιπέδων είναι υποχρεωτική.

Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να αλλάξουν τη δήλωση παρακολούθησης της ξένης γλώσσας την πρώτη εβδομάδα έναρξης του Γ' εξαμήνου.

Για το πτυχίο λαμβάνεται υπόψη η δεύτερη δήλωση ξένης γλώσσας.

Μαθησιακά Αποτελέσματα Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών

Αποστολή του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών είναι η κατάρτιση επιστημόνων ικανών να συμβάλλουν στην περαιτέρω πρόοδο της οικονομικής θεωρίας και των εφαρμογών της στην οικονομική πολιτική του κράτους, στην πρόβλεψη των οικονομικών φαινομένων και στην ανάπτυξη των παραγωγικών δραστηριοτήτων. Παράλληλα, το Τμήμα φιλοδοξεί να παράσχει γνώσεις και δεξιότητες που θα επιτρέψουν στους αποφοίτους του να ανταποκριθούν με επιτυχία στις προκλήσεις της σύγχρονης ελληνικής και ευρωπαϊκής οικονομίας σε ένα δυναμικό παγκόσμιο οικονομικό περιβάλλον.

Σκοποί του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών είναι:

- Η προαγωγή της γνώσης σε όλα τα πεδία των Οικονομικών Επιστημών
- Η εκπαίδευση οικονομολόγων όσο το δυνατόν υψηλότερου επιπέδου
- Η συμβολή στην οικονομική ανάπτυξη της χώρας και ιδιαίτερα της περιφέρειας Θεσσαλίας

Με βάση αυτούς τους σκοπούς το Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών είναι διαμορφωμένο έτσι, ώστε να καλύπτει όλους τους τομείς της Οικονομικής Ανάλυσης, να προσφέρει μια στέρεη γνώση των Ποσοτικών εργαλείων και μεθόδων, αλλά ταυτόχρονα να δίνει τη δυνατότητα θεωρητικής γνώσης γύρω από τα Οικονομικά της Επιχείρησης με δεδομένο ότι το μεγαλύτερο μέρος των αποφοίτων εργάζεται στον ιδιωτικό τομέα της οικονομίας. Επίσης το πρόγραμμα σπουδών προσφέρει τα αναγκαία μαθήματα από άλλες κοινωνικές

επιστήμες, ώστε οι απόφοιτοι να γνωρίζουν το ευρύτερο κοινωνικό και θεσμικό πλαίσιο μέσα στο οποίο δρουν οι δυνάμεις της αγοράς.

Ως προς τη διάρθρωση του προγράμματος, ακολουθείται ένας κλιμακούμενος βαθμός δυσκολίας από το πρώτο μέχρι το έκτο εξάμηνο. Στα δύο τελευταία εξάμηνα το Πρόγραμμα Σπουδών παρέχει τις τρεις κατευθύνσεις οι οποίες περιγράφονται στις σελίδες 73-75 του Οδηγού Σπουδών 2024-25, και οι οποίες όπως αναφέρθηκε συγκροτούνται από δέσμες υποχρεωτικών μαθημάτων και μαθημάτων επιλογής.

Οι δέσμες αυτές αποτελούν εξειδικεύσεις των μαθημάτων των προηγούμενων εξαμήνων με στόχο οι απόφοιτοι να έχουν την απαιτούμενη σήμερα εξειδίκευση σε έναν τομέα των οικονομικών επιστημών.

Τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα με την ολοκλήρωση του ΠΠΣ είναι τα ακόλουθα. Οι απόφοιτοι θα έχουν...

- ... αποκτήσει δεξιότητες για την κριτική ανάλυση και ερμηνεία οικονομικών φαινομένων στο ευρύ οικονομικό περιβάλλον και να αντιλαμβάνονται τις δυναμικές που διαμορφώνουν τη συμπεριφορά του
- ... τη δυνατότητα να χρησιμοποιούν τα σύγχρονα εργαλεία της οικονομικής επιστήμης προκειμένου να αναλύσουν και να ερμηνεύσουν διάφορα οικονομικά ζητήματα
- ... έχουν κατανοήσει την οικονομική διάσταση πολλαπλών κοινωνικών, τεχνολογικών, περιβαλλοντικών κ.ά. θεμάτων
- ... τη δυνατότητα να ακολουθήσουν μια επιτυχή σταδιοδρομία τόσο στο δημόσιο όσο και στον ιδιωτικό τομέα αλλά και σε ευρωπαϊκούς ή διεθνείς οργανισμούς
- ... τη δυνατότητα να συνεχίσουν τις σπουδές τους σε μεταπτυχιακό επίπεδο στα πεδία των οικονομικών επιστημών όσο και σε συναφείς επιστημονικές περιοχές.

Επαγγελματικά Δικαιώματα Αποφοίτων του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών

Οι πτυχιούχοι του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας εγγράφονται ως μέλη του Οικονομικού Επιμελητηρίου Ελλάδος (Ο.Ο.Ε.) και αποκτούν την άδεια ασκήσεως του οικονομολογικού επαγγέλματος οι δραστηριότητες του οποίου περιγράφονται στο Π.Δ. 475/91.

Δραστηριότητες Οικονομολογικού Επαγγέλματος

Η νομοθετική κατοχύρωση του οικονομολογικού επαγγέλματος αποσκοπεί στην διασφάλιση του γενικότερου συμφέροντος της εθνικής οικονομίας (καταπολέμηση φοροδιαφυγής, αξιοπιστία οικονομικών καταστάσεων κ.λπ.) στο συγκεκριμένο πεδίο της αξιόπιστης και επιστημονικά θεμελιωμένης παροχής οικονομικών, λογιστικών και οργανωτικών συμβουλών και υπηρεσιών στις επιχειρήσεις και φορείς του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα. Στην εποχή των χρηματοοικονομικών αναλύσεων, του σχεδιασμού κόστους –ωφέλειας και κόστους–αποτελεσματικότητας των οικονομικών αποφάσεων, του Γενικού Λογιστικού Σχεδίου και της ανάγκης παροχής αξιόπιστων πληροφοριών σε μετόχους, στο Χρηματιστήριο, στις Τράπεζες και στις δημόσιες υπηρεσίες καθορίζονται τυπικές και ουσιαστικές προϋποθέσεις για την άσκηση των δραστηριοτήτων που εμπίπτουν στην έννοια του οικονομολογικού επαγγέλματος, όπως έχουν προβλεφθεί στο Ευρωπαϊκό Κοινοτικό Δίκαιο.

Στο Π.Δ. 475/91 «περί οικονομολογικού επαγγέλματος και της άδειας ασκήσεως του» περιγράφονται οι δραστηριότητες του οικονομολογικού επαγγέλματος οι οποίες ειδικότερα είναι:

1. Ανάλυση, επεξεργασία και ερμηνεία οικονομικών φαινομένων, μεγεθών, η σύνταξη και υποβολή σχετικών μελετών και εκθέσεων προς επιχειρήσεις, οργανισμούς και γενικά φορείς οικονομικής δραστηριότητας.
2. Παροχή συμβουλών επί οικονομικών, επιχειρησιακών, αναπτυξιακών, ταμειευτικών, χρηματοπιστωτικών, φοροτεχνικών και εμπορικών θεμάτων προς φορείς οικονομικής και επιχειρησιακής δραστηριότητας του ιδιωτικού, του δημόσιου τομέα και της Δημόσιας Διοίκησης.
3. Παροχή υπηρεσιών οργάνωσης, διεύθυνσης των οικονομικών δραστηριοτήτων επιχειρήσεων καθώς και φορέων οικονομικής δραστηριότητας του Δημόσιου Τομέα.
4. Παροχή υπηρεσιών οργάνωσης, διεύθυνσης, εποπτείας λογιστικών υπηρεσιών, σχεδιασμός κατάρτιση και υπογραφή Οικονομικών καταστάσεων.
5. Παροχή φοροτεχνικών υπηρεσιών, οργάνωση, λειτουργία και διεύθυνση γραφείων και επιχειρήσεων για την παροχή των ως άνω υπηρεσιών.
6. Σχεδιασμός στατιστικών και οικονομετρικών μεθόδων και ερευνών, επεξεργασία, ανάλυση, ερμηνεία και γενικά επιστημονική και πρακτική αξιοποίηση στατιστικών στοιχείων που αφορούν στην οικονομία, στα οικονομικά μεγέθη, στους συντελεστές της παραγωγής, στην παραγωγική και αναπτυξιακή διαδικασία.

7. Έλεγχος της διαχείρισης, των οικονομικών καταστάσεων βιβλίων και στοιχείων, επιχειρήσεων, Οργανισμών, Ιδρυμάτων και γενικά φορέων οικονομικής και επιχειρησιακής δραστηριότητας ή διαχείρισης φορέων του ιδιωτικού ή του Δημόσιου τομέα κατά τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και η σύνταξη – έκδοση των αναγκαίων και σχετικών πορισμάτων εκθέσεων και πιστοποιητικών.
8. Διδασκαλία των θεωριών, αρχών, μεθόδων και πορισμάτων της οικονομικής επιστήμης και σκέψης και της εφαρμοσμένης οικονομικής, σε εκπαιδευτικά ιδρύματα, εξαιρουμένων των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων.

B. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Ανταλλαγής Φοιτητών Erasmus+ (φοίτηση)

Στα πλαίσια του Ευρωπαϊκού Προγράμματος ανταλλαγής φοιτητών «ERASMUS PLUS» το ΤΟΕ έχει υπογράψει διμερή συμφωνία με 38 Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα για το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025. Μπορείτε να δείτε τα συνεργαζόμενα εκπαιδευτικά ιδρύματα εξωτερικού Erasmus+ [εδώ](#) (Ιστοσελίδα Erasmus+ του ΠΘ -> Σπουδές -> Επιλέξιμα Κράτη – Ιδρύματα για Κινητικότητα).

Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων για υποτροφίες του Προγράμματος Erasmus Plus όπως έχουν ορισθεί από την Γενική Συνέλευση του Τμήματος έχουν ως εξής:

- i. Γνώση αγγλικής γλώσσας (20%)
- ii. Γνώση γλώσσας της χώρας υποδοχής (20%)
- iii. Πιστωτικές μονάδες (ECTS) φοιτητή (προς το σύνολο των μονάδων ECTS του προηγούμενου έτους φοίτησης) (20%)
- iv. Μέση βαθμολογία φοιτητή (40%)

Αναλυτικές πληροφορίες για το διαδικαστικό μέρος του Προγράμματος που αφορά το Τμήμα μας υπάρχουν στην ιστοσελίδα του Τμήματος, και ιδιαίτερα στο πεδίο: [Σπουδές -> Πρόγραμμα Erasmus](#).

2. Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Ανταλλαγής Φοιτητών Erasmus+ (πρακτική άσκηση)

Επιπλέον, το πρόγραμμα ERASMUS+ PLACEMENT υποστηρίζει την κινητικότητα φοιτητών (προπτυχιακών, μεταπτυχιακών & υποψηφίων διδασκόντων) με σκοπό να πραγματοποιήσουν μια περίοδο πρακτικής άσκησης σε επιχειρήσεις, οργανισμούς, πανεπιστήμια και ερευνητικά κέντρα σε χώρες της Ευρώπης που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα. Η συμμετοχή στο πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης Erasmus+ βοηθά στην απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας, ενισχύοντας τις δεξιότητες των συμμετεχόντων και τις εμπειρίες τους σε ένα διαφορετικό κοινωνικο-οικονομικό και πολιτισμικό περιβάλλον.

Περισσότερες πληροφορίες για το πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης Erasmus+ και τα σχετικά δικαιολογητικά, μπορείτε να δείτε [εδώ](#) (Ιστοσελίδα Erasmus+ του ΠΘ -> Πρακτική).

3. Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Erasmus+ για το Διοικητικό Προσωπικό του ΠΘ

Τα μέλη του Προσωπικού του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας που επιθυμούν να μετακινηθούν με το πρόγραμμα Erasmus+, **καλούνται να συμμετάσχουν στη ετήσια προκήρυξη (συνήθως 01 - 30 Απριλίου)**, συμπληρώνοντας και υποβάλλοντας ηλεκτρονικά την Αίτηση Επιμόρφωσης Erasmus+ στην σχετική πλατφόρμα. Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην εκάστοτε προκήρυξη θέσεων.

Η επιλέξιμη περίοδος κινητικότητας είναι από 01/06 του τρέχοντος έτους έως 31/07 του επόμενου ακαδ. έτους.

Στην κινητικότητα Erasmus+, μπορούν να συμμετέχουν όλα τα μέλη διοικητικού προσωπικού, ΕΤΕΠ και ΕΕΠ (χωρίς διδακτικό έργο) καθώς και οι Συμβασιούχοι υπάλληλοι (με τουλάχιστον 5ετή προϋπηρεσία στο Π.Θ. και όπως εξηγείται στην ενότητα Κανονισμοί - Διευκρινίσεις).

Η προκήρυξη αναρτάται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Διεθνών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων/Erasmus+ στην ενότητα Ανακοινώσεις (Προσωπικό) και αποστέλλεται στα υπηρεσιακά email του προσωπικού.

Η κινητικότητα Erasmus με σκοπό την επιμόρφωση μπορεί να περιλαμβάνει:

- Οργανωμένες εβδομάδες επιμόρφωσης (Staff Weeks) από τα Ιδρύματα Υποδοχής*.
- Σεμινάρια, προγράμματα κατάρτισης, εργαστήρια κ.ά σχετικά με το εργασιακό αντικείμενο των υποψηφίων.
- Συμμετοχή σε Blended Intensive Programmes (BIP) σχετικού θέματος με το εργασιακό αντικείμενο των υποψηφίων.
- Μεμονωμένες επισκέψεις σε Πανεπιστήμια του εξωτερικού ΔΕΝ θα γίνονται δεκτές.

4. Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Erasmus+ για το Διδακτικό Προσωπικό του ΠΘ

Τα μέλη του Διδακτικού Προσωπικού του Π.Θ. που επιθυμούν να μετακινηθούν με το πρόγραμμα Erasmus+, **καλούνται να συμμετάσχουν στη ετήσια προκήρυξη (συνήθως 01-30 Απριλίου)**, συμπληρώνοντας και υποβάλλοντας ηλεκτρονικά την Αίτηση Διδασκαλίας Erasmus+ στην σχετική πλατφόρμα. Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην εκάστοτε προκήρυξη θέσεων.

Η επιλέξιμη περίοδος κινητικότητας είναι από 01/06 του τρέχοντος έτους έως 31/07 του επόμενου ακαδ. έτους.

Η προκήρυξη αναρτάται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Διεθνών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων/Erasmus+ στην ενότητα Ανακοινώσεις (Προσωπικό) και αποστέλλεται στα υπηρεσιακά email του προσωπικού.

Στην κινητικότητα Erasmus+, **μπορούν να συμμετέχουν όλα τα μέλη διδακτικού προσωπικού** (ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ (με διδακτικό έργο) και Συμβασιούχοι διδάσκοντες (με τουλάχιστον 5ετή προϋπηρεσία στο Π.Θ.), εφόσον πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- Έγκυρη και ενεργή Διμερής Συμφωνία με το Πανεπιστήμιο Υποδοχής.
- Πρόσκληση από το Φορέα Υποδοχής.
- Προσυμφωνημένο πρόγραμμα διδασκαλίας και ένταξή του στο κανονικό πρόγραμμα σπουδών του Ιδρύματος Υποδοχής.

Η ελάχιστη **διάρκεια της διδασκαλίας** θα πρέπει να αντιστοιχεί σε 8 διδακτικές ώρες/εβδομάδα (2 έως 5 εργάσιμες ημέρες), ή σε 4 διδακτικές ώρες/εβδομάδα σε περίπτωση που η διδασκαλία συνδυαστεί με πρόγραμμα επιμόρφωσης, το οποίο θα πρέπει να αναφέρεται αναλυτικά στη Συμφωνία Κινητικότητας (Mobility Agreement).

Οι αιτήσεις αξιολογούνται ως προς την επιλεξιμότητα από το Γραφείο Erasmus και ταξινομούνται σύμφωνα με τις προτεραιότητες και τους στόχους και αναλόγως του αριθμού των αιτήσεων και της χρηματοδότησης που έχει εγκριθεί από την Εθνική Μονάδα Συντονισμού Erasmus+ για τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο.

Αφού γίνει η επιλογή ανακοινώνονται τα αποτελέσματα ηλεκτρονικά στους διδάσκοντες, οι οποίοι θα πρέπει το συντομότερο να καταθέσουν το έντυπο « Teaching Mobility Agreement» πλήρως συμπληρωμένο στη Συνέλευση του Τμήματος όπου ανήκουν, ώστε να εγκριθούν (ή όχι) τα παρακάτω:

- η χρήση της συγκεκριμένης διμερούς συμφωνίας
- το πρόγραμμα διδασκαλίας που έχει προταθεί
- η άδεια απουσίας από τα καθήκοντά τους στο Π.Θ. για τις συγκεκριμένες ημερομηνίες.

Οι πρώτοι επιλεγέντες - **προκειμένου να μην ακυρωθεί η μετακίνησή τους** - οφείλουν να προσκομίσουν στο Γραφείο Erasmus+, τουλάχιστον ένα μήνα πριν τη μετακίνηση, και σε κάθε περίπτωση **πριν το τέλος Δεκεμβρίου** (εφόσον πρόκειται να μετακινηθούν από τα τέλη Ιανουαρίου και μετά), το έντυπο «**Teaching Mobility Agreement**» και το **σχετικό απόσπασμα πρακτικού της Σ.Τ.**, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον Πρόεδρο του Τμήματος.

Η Διοικητική Υποστήριξη του Προγράμματος γίνεται κεντρικά για όλο το Πανεπιστήμιο από το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων του Πανεπιστημίου μας, στο οποίο μπορείτε να απευθυνθείτε για κάθε απορία και διευκρίνιση (email: ierp@uth.gr , τηλ. 24210 74289, ώρες κοινού: 11-2). Αναλυτικές πληροφορίες για το Πρόγραμμα που αφορούν γενικότερα ζητήματα, όπως το πλαίσιο του προγράμματος, οι διαδικασίες αίτησης, η χρηματοδότηση, κτλ., υπάρχουν στην ιστοσελίδα του Γραφείου, <http://erasmus.uth.gr/gr/>

Ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος και γενικός συντονιστής του προγράμματος για το Τμήμα είναι ο Καθηγητής Πασχάλης Αρβανιτίδης (email: parvanit@uth.gr) με τον οποίο μπορούν να επικοινωνούν οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/τριες για ζητήματα ακαδημαϊκού χαρακτήρα σχετικά με το πρόγραμμα. Για ζητήματα διοικητικής φύσεως του προγράμματος που αφορούν το Τμήμα μπορείτε να επικοινωνείτε με την κ. Πηνελόπη Βέργου (pvergou@uth.gr) η οποία είναι η διοικητική βοηθός του προγράμματος για το Τμήμα.

Γ. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις των διδασκόντων, των φοιτητών και των επιτηρητών στη διεξαγωγή των εξετάσεων καθορίζονται ως εξής:

Προπαρασκευή των Εξετάσεων

- Οι εξεταστικές περίοδοι ορίζονται από τη Σύγκλητο. Τροποποίηση – η οποία λαμβάνεται έγκαιρα και εφόσον συντρέχουν λόγοι ανάγκης – γίνεται μόνο με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκριση της Συγκλήτου.
- Το πρόγραμμα των εξετάσεων συντάσσεται με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος μετά από συνεννόηση με τους διδάσκοντες και ανακοινώνεται για κάθε εξεταστική περίοδο (Φεβρουαρίου, Ιουνίου, Σεπτεμβρίου) τουλάχιστον δύο εβδομάδες πριν την έναρξη της.
- Η Γραμματεία οφείλει να ενημερώνει εγκαίρως και γραπτώς τους εξεταστές για τον αριθμό των φοιτητών που αιτούνται να εξεταστούν με εναλλακτικές μεθόδους εξέτασης (μέσω της δομής ΠΡΟΣΒΑΣΗ).
- Το πρόγραμμα των εξετάσεων μαζί με το πρόγραμμα των επιτηρήσεων ανακοινώνεται στους επιτηρητές, τουλάχιστον μια εβδομάδα πριν την έναρξη των εξετάσεων.

Δικαίωμα Συμμετοχής στην Εξέταση

- Δικαίωμα συμμετοχής έχουν μόνο οι φοιτητές/τριες, οι οποίοι/ες έχουν δηλώσει εμπρόθεσμα ηλεκτρονικά ότι συμπεριλαμβάνουν το αντίστοιχο μάθημα στο πρόγραμμα σπουδών τους για το εξάμηνο στο οποίο αντιστοιχεί η τρέχουσα εξεταστική περίοδος.
- Στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου δικαιούνται να συμμετάσχουν οι φοιτητές/τριες για τα μαθήματα που περιλαμβάνονται στις δηλώσεις μαθημάτων κατά τα δύο αμέσως προηγούμενα εξάμηνα.
- Στην εμβόλιμη εξεταστική, δικαίωμα συμμετοχής έχουν όσοι επί πτυχίω φοιτητές/τριες έχουν δηλώσει εγκαίρως το μάθημα.
- Φοιτητές/τριες που αιτούνται εγκαίρως για να αξιολογηθούν με εναλλακτικό τρόπο εξέτασης (π.χ. προφορική εξέταση, κ.ά.) οφείλουν να το κάνουν μέσω της δομής ΠΡΟΣΒΑΣΗ και δύναται να εξετάζονται από τον/την Υπεύθυνο/η Εξεταστή/ρια, κατά τη διάρκεια της χρονικής περιόδου των γραπτών εξετάσεων του μαθήματος σε άλλο

χώρο εντός του ιδίου κτιρίου στο οποίο γίνονται οι εξετάσεις. Οφείλουν δε, να ενημερώσουν οι ίδιοι τον/την Υπεύθυνο/η Καθηγητή/ρια του μαθήματος στην αρχή του εξαμήνου.

Διακοπή ή Ακύρωση της Εξέτασης

- Διακοπή / ακύρωση της εξέτασης μπορεί να γίνει μόνο για λόγους ανώτερης βίας, που καθιστούν αδύνατη τη διασφάλιση της αξιοπιστίας και της ομαλής διεξαγωγής της εξέτασης, με οποιοδήποτε τρόπο. Η διακοπή γίνεται με ευθύνη του Υπεύθυνου Εξεταστή.
- Στην περίπτωση αυτή η εξέταση ακυρώνεται και ορίζεται από τον Υπεύθυνο Εξεταστή, σε συνεργασία με τη Γραμματεία, επαναληπτική εξέταση αμέσως μετά τη λήξη της τρέχουσας εξεταστικής περιόδου.
- Η εξέταση που διακόπτεται κατά τα ανωτέρω κατακυρώνεται οπωσδήποτε για τους εξεταζόμενους που έχουν παραδώσει το γραπτό τους.
- Ακύρωση της εξέτασης μπορεί να αποφασιστεί από τον Υπεύθυνο Εξεταστή και σε περίπτωση αποδεδειγμένης διαρροής των θεμάτων μετά από απόφαση του Προέδρου του ΤΟΕ, ο οποίος ορίζει την ημέρα και ώρα διεξαγωγής νέας εξέτασης.

Αποτελέσματα των Εξετάσεων

- Η βαθμολογία υποβάλλεται ηλεκτρονικά από τον Υπεύθυνο Εξεταστή εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της εξέτασης.
- Εντός προθεσμίας επτά (7) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του μαθήματος, με αιτιολογημένη αίτηση του/της κάθε φοιτητή/τριας που συμμετείχε στην εξέταση, μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις για τη βαθμολογική του/της επίδοση με αίτηση προς τον Υπεύθυνο Εξεταστή.
- Τα γραπτά και τα θέματα φυλάσσονται από τον Υπεύθυνο Εξεταστή για τα επόμενα δύο έτη.

Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Οι Διδάσκοντες/ουσες – Υπεύθυνοι/ες Εξεταστές/ριες του κάθε μαθήματος οφείλουν να:

- Ορίσουν εγκαίρως τον τρόπο διεξαγωγής των εξετάσεων (γραπτά, προφορικά, με παρουσίαση εργασιών ή συνδυασμός αυτών).

- Είναι παρόντες στις εξετάσεις και να βρίσκονται στο χώρο των εξετάσεων σε όλη τη διάρκεια τους.
- Ρυθμίσουν τη διάταξη ή αναδιάταξη των εξεταζόμενων στις αίθουσες.
- Φροντίζουν, σε συνεργασία με τους επιτηρητές της εξέτασης, για την απομάκρυνση όλων των αντικειμένων που βρίσκονται στα έδρανα των εξεταζόμενων και δεν είναι απαραίτητα για τη διεξαγωγή της εξέτασης. Επιπρόσθετα, ιδιαίτερη μέριμνα δίνεται στην απομάκρυνση και απενεργοποίηση όλων των ηλεκτρονικών συσκευών επικοινωνίας και σύνδεσης με το Internet (π.χ. κινητό τηλέφωνο, τάμπλετ, κ.ά.).
- Έχουν επαρκή αριθμό θεμάτων εξέτασης ούτως ώστε να διασφαλίζεται η διανομή σε όλους τους εξεταζόμενους.
- Προμηθευτούν εγκαίρως το απαραίτητο υλικό (κόλλες διαγωνισμού, κατάλογο εξεταζόμενων, παρουσιολόγιο, κ.λπ.), ανάλογα με τον τρόπο εξέτασης του μαθήματος.
- Παρουσιάζουν όλες τις απαραίτητες πληροφορίες στα θέματα των εξετάσεων, ήτοι τα στοιχεία του μαθήματος, το όνομα του/της Υπεύθυνου/ης Εξεταστή/ριας, την εξεταστική περίοδο, την ημερομηνία της εξέτασης και τη χρονική διάρκεια της εξέτασης.
- Εάν, για έκτακτους λόγους, απουσιάσει ο Υπεύθυνος/η Διδάσκων/ουσα, οι εξετάσεις ενός μαθήματος μπορούν να διεξαχθούν μόνον υπό την προϋπόθεση ότι έχει λάβει σχετική απόφαση ο Πρόεδρος του Τμήματος και έχει οριστεί άλλος/η Διδάσκων/ουσα του Τμήματος ως Υπεύθυνος/η για την εξεταστική διαδικασία.

Υποχρεώσεις Επιτηρητών

- Σε περίπτωση κωλύματος του/της επιτηρητή/ιας να παρευρεθεί σε κάποια εξέταση, φροντίζει ο/η ίδιος/α να βρει αντικαταστάτη μέσα από τη λίστα επιτηρητών του Τμήματος και να ενημερώσει εγγράφως τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Υπεύθυνο Εξεταστή. Η αδικαιολόγητη απουσία σημαίνει μη συμμόρφωση με τον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος, με κάθε νόμιμη συνέπεια που αυτή επισύρει.
- Κατά τη διάρκεια της εξέτασης, οι επιτηρητές ασκούν τα καθήκοντά τους διακριτικά, αλλά με συνεχή παρακολούθηση. Οι επιτηρητές οφείλουν να ασχολούνται

αποκλειστικά με την επιτήρηση κατά τη διεξαγωγή της εξέτασης, ευρισκόμενοι σε διαφορετικά σημεία της αίθουσας και μετακινούμενοι περιοδικά.

- Οι επιτηρητές, σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Εξεταστή, μεριμνούν για τη συμπλήρωση του φύλλου παρουσίας των εξεταζόμενων φοιτητών/τριών ανά αίθουσα εξέτασης.
- Οι επιτηρητές σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Εξεταστή, φροντίζουν για την απομάκρυνση των αντικειμένων από τα έδρανα που δεν είναι απαραίτητα για τη διεξαγωγή της εξέτασης (π.χ. κινητά τηλέφωνα).
- Οι επιτηρητές έχουν δικαίωμα και υποχρέωση να προχωρούν σε παρατηρήσεις, να μετακινούν τον/την εξεταζόμενο/η σε άλλη θέση, να αποβάλουν τον/την εξεταζόμενο/η με παράλληλη μονογραφή του γραπτού του (σημειώνοντας στην πρώτη σελίδα της κόλλας του διαγωνισμού) όταν εντοπίζουν παραβάσεις, ανάλογα με την κρίση τους και σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπεύθυνου Εξεταστή (εφόσον έχουν δοθεί). Σχετικές παραβάσεις συνιστούν οι συνομιλίες, η ανταλλαγή σημειώσεων, η χρήση κινητού τηλεφώνου, η προσωπική χρήση σημειώσεων, η διευκόλυνση ή συμμετοχή σε αντιγραφή, κ.λπ. (βλ. επίσης Υποχρεώσεις Εξεταζόμενων στην ενότητα που ακολουθεί).
- Οι επιτηρητές απαγορεύουν την έξοδο από την αίθουσα εξέτασης στους/στις εξεταζόμενους/ες πριν την παράδοση του γραπτού τους.
- Οι επιτηρητές ειδοποιούν τους εξεταζόμενους δεκαπέντε (15) λεπτά πριν από τη λήξη της προβλεπόμενης για την εξέταση προθεσμίας.
- Μόλις ολοκληρωθεί η καθορισμένη για την εξέταση προθεσμία οι επιτηρητές οφείλουν να διακόψουν την εξέταση και να παραλάβουν τα γραπτά. Οι επιτηρητές, αφού καταμετρήσουν τα γραπτά, προσυπογράφουν το φύλλο παρουσίας και το παραδίδουν στον Υπεύθυνο Εξεταστή μαζί με τα γραπτά των εξεταζόμενων.

Υποχρεώσεις των Εξεταζόμενων

- Οι εξεταζόμενοι/ες θα πρέπει να παρευρίσκονται στην αίθουσα εξέτασης τουλάχιστον δέκα (10) λεπτά πριν την επίσημη έναρξη της εξεταστικής διαδικασίας.
- Οι εξεταζόμενοι φοιτητές/τριες οφείλουν να έχουν μαζί τους τη φοιτητική τους ταυτότητα ή αστυνομική/στρατιωτική ταυτότητα ή διαβατήριο προκειμένου να τους επιτραπεί η συμμετοχή στις εξετάσεις.

- Κάθε εξεταζόμενος/η οφείλει, κατά τη διάρκεια της γραπτής εξέτασης, να σέβεται τους όρους ομαλής διεξαγωγής της, αποφεύγοντας οποιεσδήποτε ενοχλήσεις προς τους υπολοίπους εξεταζόμενους. Οποιαδήποτε απόπειρα φαλκίδευσης του αποτελέσματος της εξέτασης (όπως ενδεικτικά αναγράφονται στην προηγούμενη σελίδα στις Υποχρεώσεις των επιτηρητών) και μη συμμόρφωση με τις υποδείξεις των επιτηρητών, επισύρει πειθαρχικές ποινές σύμφωνα με όσα ο Ν. 4957/2022 ορίζει. Σε κάθε περίπτωση εντοπισμού απόπειρας παραβίασης του αδιάβλητου των εξετάσεων από τους/τις εξεταζόμενους/ες, το γραπτό του/της φοιτητή/τριας μηδενίζεται και αποβάλλεται από την αίθουσα εξέτασης.
- Σε περίπτωση που ο/η εξεταζόμενος/η εντοπιστεί να υποπίπτει σε ακαδημαϊκό παράπτωμα, μηδενίζεται το γραπτό του και ο Υπεύθυνος Εξεταστής του μαθήματος δύναται να αιτηθεί την πειθαρχική δίωξη του/της φοιτητή/τριας και την επιβολή περαιτέρω ποινής σύμφωνα με το Ν. 4957/2022.
- Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλων μέσων τεχνολογίας, μη απαραίτητων για την εξέταση. Η απόπειρα χρήσης τους αποτελεί ακαδημαϊκό παράπτωμα και λόγο επίσυρσης πειθαρχικής δίωξης, όπως αναφέρεται παραπάνω.
- Πριν από τη διανομή των θεμάτων, οι εξεταζόμενοι/ες οφείλουν να απομακρύνουν κάθε είδους βοηθήματα εκτός από εκείνα που προβλέπει ρητά η διαδικασία εξέτασης.
- Η έξοδος εξεταζόμενου από την αίθουσα κατά τη διάρκεια της εξέτασης και η επάνοδος για τη συνέχισή της απαγορεύονται πριν την υποβολή του γραπτού.

Δ. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Διαδικασία Ανάθεσης

1. Οι πτυχιακές εργασίες για τους φοιτητές είναι προαιρετικές.
2. Κάθε φοιτητής/τρια έχει τη δυνατότητα στη αρχή του Ζ' εξαμήνου να δηλώσει ότι επιθυμεί να εκπονήσει πτυχιακή εργασία σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που περιγράφονται στη σελίδα 24 του Οδηγού Σπουδών 2024-25.
3. Προαπαιτούμενο για την εκπόνηση πτυχιακής εργασίας είναι η επιτυχής παρακολούθηση του μαθήματος Μέθοδοι Έρευνας.
4. Κάθε μέλος Δ.Ε.Π. επιβλέπει το πολύ πέντε συγκεκριμένα θέματα πτυχιακών εργασιών στην περιοχή των μαθημάτων που διδάσκει ή σε συναφή γνωστικά αντικείμενα.
5. Το μέλος Δ.Ε.Π. ενημερώνει τους φοιτητές που ενδιαφέρονται να εκπονήσουν διπλωματική εργασία για τα θέματα πτυχιακών εργασιών που προτείνει και σε ποια κατεύθυνση εντάσσονται.
6. Μετά την οριστικοποίηση του θέματος, με απευθείας συνεννόηση φοιτητή - επιβλέποντος, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση στον επιβλέποντα ο οποίος ενημερώνει εγγράφως τη Γραμματεία του Τμήματος προκειμένου να προωθηθούν οι αιτήσεις στη Συνέλευση για τελική έγκριση (το αργότερο στην τελευταία συνεδρίαση του Φεβρουαρίου).

Περιορισμοί & Ενιαία Κριτήρια

1. Η πτυχιακή εργασία εκπονείται κατά το Η' εξάμηνο.
2. Κάθε προτεινόμενο θέμα πτυχιακής εργασίας μπορεί να συνοδεύεται από αριθμό μαθημάτων τα οποία κατά την κρίση του επιβλέποντος καθηγητή θα πρέπει να έχει επιτυχώς παρακολουθήσει ο/η φοιτητής/τρια. Το προαπαιτούμενο μάθημα Μέθοδοι Έρευνας ισχύει σε κάθε περίπτωση. Οι βαθμοί στα συγκεκριμένα μαθήματα βαρύνουν κατά προτεραιότητα στην επιλογή των φοιτητών.

Εκπόνηση, Παράδοση και Εξέταση της Πτυχιακής Εργασίας

1. Η πτυχιακή εργασία εκπονείται με ευθύνη του φοιτητή με τη συνεχή παρακολούθηση – βοήθεια του επιβλέποντος. Το Τμήμα καλύπτει με ευθύνη του την απρόσκοπτη

εκπόνηση και παρουσία των πτυχιακών εργασιών, με τα μέσα που διαθέτει. Πριν από κάθε εξεταστική περίοδο ο επιβλέπων συμπληρώνει σχετική έντυπη βεβαίωση για καταρχήν αποδοχή των πτυχιακών εργασιών που παρακολουθεί.

2. Η τελική παράδοση της πτυχιακής εργασίας γίνεται έγκαιρα το αργότερο δέκα (10) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία εξέτασης που ορίζει η Συνέλευση. Η πτυχιακή εργασία υποβάλλεται στη Γραμματεία του Τμήματος, καταρχήν σε τρία αντίγραφα που διαβιβάζονται αμέσως στα τρία μέλη τα εξεταστικής επιτροπής. Το τελικό εγκεκριμένο αντίγραφο παραμένει στην κατοχή του επιβλέποντα, ενώ άλλο ένα κατατίθεται στη βιβλιοθήκη Π.Μ.Σ. του Τμήματος.
3. Το εξώφυλλο της πτυχιακής εργασίας περιλαμβάνει το λογότυπο του Τμήματος. Η δε πτυχιακή εργασία θα πρέπει να περιλαμβάνει και τα εξής:
 - i. Σύνοψη και Περίληψη (300 έως 500 λέξεων) στην Ελληνική και μια ξένη γλώσσα (κατά προτίμηση Αγγλική-ισχύει μόνο για την περίληψη).
 - ii. Πίνακα περιεχομένων
 - iii. Βιβλιογραφικές αναφορές
 - iv. Η εξέταση της πτυχιακής εργασίας πραγματοποιείται μετά την εξεταστική περίοδο Φεβρουαρίου, του Ιουνίου ή του Σεπτεμβρίου και είναι προφορική και δημόσια σε ημερομηνίες που καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος στο πλαίσιο του προγράμματος που καταρτίζει η Γραμματεία του Τμήματος. Για την παρουσίαση της κάθε εργασίας διατίθενται το πολύ 30 λεπτά.
 - v. Η εξέταση και η βαθμολόγηση της πτυχιακής εργασίας γίνεται από τριμελή Επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. και Εντεταλμένων Διδασκόντων, που εισηγείται ο επιβλέπων και αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος. Το Τμήμα δικαιούται να αυξήσει τον αριθμό των μελών της Επιτροπής με την παρατήρηση ότι τα πρόσθετα μέλη δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στη βαθμολογία. Σε κάθε εξεταστική περίοδο επιδιώκεται ορισμένα μέλη να είναι κοινά στις επιτροπές για τη διασφάλιση της δικαιότερης δυνατής συγκριτικής αξιολόγησης. Η Επιτροπή αποτελείται από τον επιβλέποντα, το κατά το δυνατό κοινό μέλος και ένα μέλος με συγγενή εξειδίκευση.
 - vi. Φοιτητής/τρια που κρίνεται ότι δεν επέτυχε στις προφορικές εξετάσεις της πτυχιακής εργασίας, μπορεί να υποστεί μια ακόμη φορά την εξέταση αυτή σε επόμενη περίοδο, μετά από αίτησή του/της. Διαφορετικά υποχρεούται να παρακολουθήσει και να εξεταστεί σε άλλο μάθημα επιλογής της

κατεύθυνσης που έχει επιλέξει. Αν αποτύχει και δεύτερη φορά στην προφορική εξέταση της πτυχιακής εργασίας, ο/η φοιτητής/τρια δύναται με αίτησή του/της να ζητήσει την εκπόνηση πτυχιακής εργασίας με νέο θέμα στην ίδια επιστημονική περιοχή προκειμένου να εξετασθεί σε επόμενη περίοδο εξετάσεων πτυχιακών εργασιών ή εναλλακτικά υποχρεούται να παρακολουθήσει και να εξεταστεί σε άλλο μάθημα επιλογής της κατεύθυνσης που έχει επιλέξει. Φοιτητής/τρια που για οποιονδήποτε λόγο δεν μπορεί να ολοκληρώσει την πτυχιακή εργασία υποχρεούται να εξεταστεί σε άλλο μάθημα επιλογής της κατεύθυνσης που έχει επιλέξει.

Κριτήρια Αξιολόγησης της Πτυχιακής Εργασίας

Από τα κυριότερα κριτήρια αξιολόγησης της πτυχιακής εργασίας αναφέρονται:

1. Η ενημέρωση στην υπάρχουσα γνώση με αντίστοιχη βιβλιογραφική διερεύνηση.
2. Η απόκτηση ειδικών δεδομένων (συγκέντρωση δεδομένων ή αποτελέσματα θεωρητικών υπολογισμών).
3. Η λογική επεξεργασία (π.χ. επεξεργασία συγκεντρωθέντων δεδομένων, κατάστρωση μαθηματικού ομοιώματος, δοκιμές σε Η/Υ, εφαρμογές σε συγκεκριμένα προβλήματα, αξιολόγηση αποτελεσμάτων).
4. Η δομή της πτυχιακής εργασίας και η γραπτή παρουσίαση της, π.χ. η συνοχή του κειμένου, η σωστή χρήση της ορολογίας και της γλώσσας, η ακριβής διατύπωση των εννοιών, η επιστημονικά ορθή τεκμηρίωση των συμπερασμάτων κ.λπ.
5. Η πρωτοτυπία της πτυχιακής εργασίας.
6. Ο ζήλος και οι πρωτοβουλίες του φοιτητή.
7. Η προφορική παρουσίαση της πτυχιακής εργασίας.
8. Οι συντελεστές βαρύτητας των παραπάνω ποικίλουν ανάλογα με τη φύση του θέματος και εκτιμώνται κατά την κρίση της εξεταστικής επιτροπής. Η τελική βαθμολογία της πτυχιακής εργασίας προκύπτει ως ο μέσος όρος των τελικών βαθμών των τριών εξεταστών, στρογγυλοποιούμενος κατά την πλησιέστερη ακέραια μονάδα, με κατώτερο βαθμό επιτυχίας 5 (πέντε).

E. ΦΟΙΤΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Φοιτητική Ιδιότητα

- Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται με την εγγραφή του φοιτητή στο Πανεπιστήμιο και χάνεται αυτόματα με τη λήψη του πτυχίου.
- Κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, οι φοιτητές δικαιούνται μιας σειράς παροχών και διευκολύνσεων φοιτητικής μέριμνας, όπως αυτές αναγράφονται στην επόμενη υποενότητα «Παροχές φοιτητικής μέριμνας».
- Ο φοιτητής έχει δικαίωμα να ζητήσει αναστολή της φοίτησής του, για χρονικό διάστημα που επιτρέπει η εκάστοτε νομοθεσία.
- Το διάστημα αναστολής της φοίτησης δεν προσμετράται στο συνολικό χρόνο φοίτησης, ούτε ως κατά τον υπολογισμό του ελαχίστου χρόνου που απαιτείται για τη λήψη του πτυχίου, ούτε ως κατά τον υπολογισμό του μεγίστου χρόνου για τη διατήρηση των δικαιωμάτων φοιτητικής μέριμνας.

Παροχές Φοιτητικής Μέριμνας

- Στο Πανεπιστήμιο λειτουργεί Φοιτητικό Εστιατόριο, στο οποίο παρέχεται δωρεάν σίτιση (πρωινό, μεσημεριανό, βραδινό).
- Το Πανεπιστήμιο χορηγεί επιδότηση στέγασης στους προπτυχιακούς φοιτητές, σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία.
- Στο Πανεπιστήμιο λειτουργεί Φοιτητική Εστία με στέγαση φοιτητών με χαμηλή οικονομική συμμετοχή.
- Στους προπτυχιακούς φοιτητές χορηγείται Δελτίο Ειδικού Εισιτηρίου (πάσο), για τις μετακινήσεις τους με τα μέσα μαζικής μεταφοράς.
- Στους προπτυχιακούς φοιτητές παρέχεται δωρεάν υγειονομική περίθαλψη σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται από την Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας: <https://www.uth.gr/zoi/foititiki-merimna>

ΣΤ. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Εισαγωγή

Η Πρακτική Άσκηση αποτελεί ένα σημαντικό μέρος της Ανώτατης Εκπαίδευσης, καθώς είναι ένας τρόπος σύνδεσης της θεωρίας με την πράξη και συμβάλλει ενεργά τόσο στην καλύτερη αξιοποίηση των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απέκτησαν οι φοιτητές(-τριες) κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, όσο και στην ευκολότερη και επωφελέστερη ένταξη των αποφοίτων στην αγορά εργασίας.

Η Πρακτική Άσκηση αποσκοπεί, μέσω της τοποθέτησης των φοιτητών(-τριών) σε φορείς και οργανισμούς, στην εδραίωση της συνεργασίας μεταξύ των Ακαδημαϊκών Τμημάτων και των Υπηρεσιών/Επιχειρησιακού περιβάλλοντος.

Συγκεκριμένα:

- Η εξοικείωση των φοιτητών(-τριών) με το εργασιακό περιβάλλον και τις απαιτήσεις ενός επαγγελματικού χώρου, θα τους επιτρέψει να αποκτήσουν ρεαλιστικές απόψεις σχετικά με τις εργασιακές σχέσεις, το ύψος των απολαβών και την αγορά εργασίας, όπως διαμορφώνονται στο ελληνικό και ευρωπαϊκό γίγνεσθαι.
- Οι εμπειρίες των ασκούμενων φοιτητών(-τριών), μεταφερόμενες στο Τμήμα, έχουν ως αποτέλεσμα την αναβάθμιση των παρεχόμενων σπουδών.
- Η Πρακτική Άσκηση δίνει την ευκαιρία στις Οργανισμούς, Υπηρεσίες και Επιχειρήσεις να γνωρίσουν φοιτητές(-τριες) στο πλαίσιο μιας διαδικασίας μελλοντικής επιλογής του επιστημονικού τους προσωπικού.
- Με την Πρακτική Άσκηση των φοιτητών(-τριών) επιτυγχάνεται η αμφίδρομη διάχυση γνώσεων, πληροφοριών και τρόπων σκέψης μεταξύ μελών της Πανεπιστημιακής κοινότητας και των Υπηρεσιών/Επιχειρηματικής κοινότητας, με θετικές επιπτώσεις στη σύνδεση Έρευνας και Παραγωγής.

Στο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, η Πρακτική Άσκηση (αγγλικός όρος "Internship Program") εντάσσεται στο ΣΤ' εξάμηνο του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών ως μάθημα επιλογής και βαθμολογείται. Οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) του μαθήματος «Πρακτική Άσκηση» είναι πέντε (5) και λαμβάνονται υπόψη στον συνολικό αριθμό των ECTS που απαιτούνται για τη λήψη του Πτυχίου. Η διάρκεια της πρακτικής άσκησης για το ακαδημαϊκό έτος 2024-25 είναι τρεις (3) μήνες.

Ακαδημαϊκό και Χρηματοδοτούμενο Πλαίσιο

Η Αμειβόμενη Πρακτική Άσκηση του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας υλοποιείται και συγχρηματοδοτείται στο πλαίσιο του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή ΕΣΠΑ 2021-2027», από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους.

Στην Αμειβόμενη Πρακτική Άσκηση μπορούν να συμμετέχουν μόνο προπτυχιακοί φοιτητές(-τριες) και εφόσον πληρούν τα κριτήρια επιλογής που έχει θέσει το Τμήμα. Σε αυτή, δεν μπορούν να συμμετέχουν αλλοδαποί φοιτητές(-τριες) που έρχονται στο Ίδρυμα μέσω του Προγράμματος Erasmus. Οι φοιτητές(-τριες) μπορούν να εκπονήσουν Πρακτική Άσκηση σε οποιαδήποτε πόλη της Ελλάδας (το Πρόγραμμα δεν καλύπτει έξοδα μετακίνησης και διαμονής) και σε φορείς που ειδικεύονται στο αντικείμενο των σπουδών τους.

Η Αμειβόμενη Πρακτική Άσκηση δε σχετίζεται με άλλους τρόπους Πρακτικής Άσκησης που μπορούν να πραγματοποιήσουν οι φοιτητές(-τριες) κατά τη διάρκεια των Σπουδών τους (π.χ. Erasmus, AISEC, κλπ). Συνεπώς, εάν κάποιος(-α) φοιτητής(-τρια) έχει πραγματοποιήσει Πρακτική Άσκηση με έναν από τους υπόλοιπους τρόπους, μπορεί να πραγματοποιήσει Πρακτική Άσκηση και μέσω του Προγράμματος ΕΣΠΑ 2021-2027.

Σε κάθε ένα από τα Τμήματα που μετέχουν στην Πρακτική Άσκηση υπάρχει, ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης, «Θεσμοθέτηση Πρακτικής Άσκησης». Η Πρακτική Άσκηση έχει θεσμοθετηθεί στο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών από το 2009 (επικαιροποίηση θεσμοθέτησης απόφ. ΓΣ 13/13-07-2022, 9/15-2-2023 και 11/13-3-2024) και αναγνωρίζεται ως εγκεκριμένη δραστηριότητα των φοιτητών συνδεδεμένη με το Πρόγραμμα Σπουδών.

Η Πρακτική Άσκηση του Τμήματος υλοποιείται με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά, σύμφωνα με τον ισχύοντα Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τ.Ο.Ε και τις σχετικές αποφάσεις της Γ.Σ. του τμήματος:

- Η Πρακτική Άσκηση είναι προαιρετική. Από το ακαδημαϊκό έτος 2024-25 η διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης αυξάνεται από δύο (2) σε τρεις (3) μήνες.
- Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος της Πρακτικής Άσκησης είναι αρμόδιος για την εποπτεία, την καθοδήγηση και την αντιμετώπιση κάθε είδους κωλύματος καθ' όλη την διάρκεια της εκπόνησης της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών(-τριών).
- Η Πρακτική Άσκηση υλοποιείται συνήθως κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, από Μάιο έως Οκτώβριο για τους φοιτητές του 4ου έτους και από Ιούλιο έως Οκτώβριο για τους φοιτητές του 3ου έτους.

- Στην Πρακτική Άσκηση συμμετέχουν προπτυχιακοί φοιτητές που έχουν ολοκληρώσει το 5ο εξάμηνο των σπουδών τους και έχουν περάσει τα μισά ECTS που απαιτούνται για την λήψη πτυχίου έως και το 5ο εξάμηνο, ήτοι 75.
- Οι αιτήσεις των φοιτητών(-τριών) που πληρούν τις προαναφερθέντες προϋποθέσεις συμμετοχής, αξιολογούνται αμέσως μετά το πέρας του διαστήματος υποβολής αιτήσεων συμμετοχής από την Επιτροπή Αξιολόγησης με βάση συγκεκριμένο αλγόριθμο Μοριοδότησης που επιτρέπει την ταξινομική τους κατάταξη, ενώ ισχύουν και κοινωνικά κριτήρια, όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στην Ενότητα «Δικαίωμα Συμμετοχής» του Παρόντος Κανονισμού.
- Θεσμοθετείται Επιτροπή Αξιολόγησης, αποτελούμενη από τρία μέλη (εκ των οποίων τουλάχιστον 2 μέλη ΔΕΠ) με σαφή υποχρέωση να αξιολογεί τις αιτήσεις, να κοινοποιεί την ταξινομική κατάταξη (μοριοδότησης) στην ιστοσελίδα του Τμήματος εξασφαλίζοντας τη διαφάνεια της διαδικασίας και την ίση μεταχείριση όλων των υποψηφίων.
- Η Πρακτική Άσκηση εντάσσεται στο 6ο (ΣΤ΄) εξάμηνο του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος, ως μάθημα επιλογής, με πέντε (5) πιστωτικές μονάδες (ECTS) και βαθμολογείται. Οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) της Πρακτικής Άσκησης λαμβάνονται υπόψη στο συνολικό αριθμό των ECTS που απαιτούνται για τη λήψη του Πτυχίου.
- Διεξάγεται κυρίως σε ιδιωτικούς φορείς, αλλά και δημόσιους φορείς (τράπεζες, λογιστικά γραφεία, επιχειρήσεις, κ.ο.κ.).

Διοικητική Υποστήριξη

Υπεύθυνο για την Διοικητική Υποστήριξη των φοιτητών(-τριών) είναι το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης αναλαμβάνει να δρομολογήσει σε συνεργασία με τους φοιτητές(-τριες) όλη τη διαδικασία της Πρακτικής Άσκησης (από την ενημέρωση έως και την πληρωμή των ασκούμενων) και να συντονίσει ενέργειες δημοσιότητας και προβολής του Προγράμματος.

Πληρωμή

Η πληρωμή των ασκούμενων γίνεται εφάπαξ με το πέρας της Πρακτικής Άσκησης, μετά τον έλεγχο ολοκλήρωσης όλων των υποχρεώσεων που απορρέουν από το Πρόγραμμα. Το χρηματικό ποσό ορίζεται κεντρικά από το Ίδρυμα και ενιαία για όλα τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Το ύψος της αμοιβής υπολογίζεται αναλόγως του διαθέσιμου

προϋπολογισμού και της εκτίμησης του αριθμού των φοιτητών που θα συμμετάσχουν σε αυτή. Η πληρωμή γίνεται με κατάθεση στον Τραπεζικό Λογαριασμό που έχει δηλώσει ο φοιτητής(-τρια).

Ασφάλιση

Οι φοιτητές(-τριες) ασφαρίζονται κάθε μήνα για το 1% του ασφαλιστρου που αντιστοιχεί στην κατώτερη κλάση ασφάλισης και πρόκειται για ασφάλιση έναντι εργατικού ατυχήματος. Οι φοιτητές(-τριες), λόγω της ασφάλισής τους από την Πρακτική του/της Άσκηση, δεν παύουν να είναι ασφαλισμένοι(-ες) στους γονείς τους (ή αν είναι άμεσα ασφαλισμένοι(-ες) στη δική τους ασφάλεια) και δεν χάνουν την ασφάλισή τους. Το 1% του ασφαλιστρου υπολογίζεται, βάσει νόμου. Το ποσό επί του οποίου υπολογίζεται η εισφορά υπέρ ΙΚΑ είναι ανεξάρτητο από το ποσό που αντιστοιχεί στη σύμβαση των ασκούμενων.

Επιδόματα

Εάν υπάρχουν φοιτητές(-τριες) που λαμβάνουν επίδομα ανεργίας, αυτοί θα πρέπει να γνωρίζουν, ότι με τη συμμετοχή τους στο στην Πρακτική Άσκηση, το επίδομα αυτό θα διακοπεί. Συνεπώς, θα πρέπει να συζητήσουν με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματός τους προκειμένου να εξετάσουν εάν υπάρχουν εναλλακτικές. Στην περίπτωση που οι φοιτητές(-τριες) λαμβάνουν επίδομα λόγω αναπηρίας (ΑμΕΑ) ή λόγω θανάτου του γονέα/κηδεμόνα, θα πρέπει να ενημερωθούν από το Φορέα από τον οποίο λαμβάνουν το εν λόγω επίδομα, εάν με τη συμμετοχή τους στην Πρακτική Άσκηση, διακόπτεται το επίδομα. Αυτό εξαρτάται ολοκληρωτικά από το συγκεκριμένο Φορέα.

Ωράριο

Οι ασκούμενοι(-ες) τηρούν το ωράριο εργασίας του φορέα που έχουν επιλέξει να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση.

Άδειες

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης δεν μπορεί να χορηγήσει ημέρες άδειας σε ασκούμενους(-ες). Οι ασκούμενοι(-ες) μπορούν όμως να ζητήσουν από τον υπεύθυνο του φορέα όπου ασκούνται έως και δύο μέρες αθροιστικά στο σύνολο της διάρκειας της Πρακτικής Άσκησης, είτε για προσωπικούς λόγους (π.χ. ασθένεια), είτε για εκπαιδευτικές υποχρεώσεις (π.χ. εξεταστική). Σε περίπτωση που το διάστημα απουσίας υπερβαίνει τις δύο εργάσιμες ημέρες, θα πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

Δικαίωμα Συμμετοχής

Φοιτητές (-τριες)

Η Αμειβόμενη Πρακτική Άσκηση απευθύνεται αποκλειστικά στους/στις προπτυχιακούς(-ες) φοιτητές(-τριες) του Τμήματος όλων των κατευθύνσεων και ειδικοτήτων του, που πληρούν τις προϋποθέσεις, όπως ορίζονται στη Θεσμοθέτηση του εκάστοτε Τμήματος και θα πρέπει:

1. Να έχουν περατώσει το 5ο εξάμηνο των σπουδών.
2. Να έχουν περάσει τα μισά ECTS που απαιτούνται για την λήψη πτυχίου έως και το 5ο εξάμηνο, ήτοι 75.
3. Να μην έχουν συμμετάσχει στο παρελθόν σε Πρακτική Άσκηση στο χρηματοδοτούμενο πλαίσιο ΕΣΠΑ.
4. Δεν είναι δημόσιοι υπάλληλοι, στρατιωτικοί και δεν ανήκουν σε σώματα ασφαλείας (αστυνομία, πυροσβεστική).

Η διαπίστωση της κάλυψης των υπ' αριθμ. 1 και 2 προϋποθέσεων, γίνεται με απλή δήλωση του/της φοιτητή(-τριας) και διακρίβωση των σχετικών στοιχείων από τη Γραμματεία του Τμήματος.

Η διαπίστωση της κάλυψης των υπ' αριθμ. 3 και 4 προϋποθέσεων γίνεται με Υπεύθυνη Δήλωση του/της φοιτητή(-τριας), όπως κατά περίπτωση ορίζεται στην προκήρυξη της σχετικής δράσης από το Τμήμα, η οποία είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης.

Επιλογή Συνεργαζόμενων Φορέων

Κύρια μέριμνα για την επίτευξη των στόχων του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, αποτελεί η συμμετοχή σημαντικού αριθμού φορέων και επιχειρήσεων και η προσφορά θέσεων Πρακτικής Άσκησης. Σε αυτό το πλαίσιο, απαιτείται συστηματική προσπάθεια τόσο για τη διατήρηση, όσο και για την επέκταση και εμπάθυνση των σχέσεων συνεργασίας με τους φορείς, τις επιχειρήσεις και τους οργανισμούς.

Οι συνεργαζόμενοι φορείς μπορεί να ανήκουν στον ιδιωτικό ή τον δημόσιο τομέα, με προτεραιότητα στον ιδιωτικό τομέα λόγω προϋποθέσεων ΕΣΠΑ. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι, από την 1η Απριλίου 2014 (<http://bit.ly/2BPvaCd>), οι συνεργαζόμενοι φορείς να είναι εγγεγραμμένοι στη βάση δεδομένων ΑΤΛΑΣ (<https://atlas.grnet.gr/>) μία κεντρική διαδικτυακή υπηρεσία, η οποία διασυνδέει τους φορείς που παρέχουν θέσεις Πρακτικής Άσκησης με όλα τα Ακαδημαϊκά Ιδρύματα της Επικράτειας, δημιουργώντας μία ενιαία βάση θέσεων Πρακτικής Άσκησης οι οποίες είναι διαθέσιμες προς επιλογή στα Ιδρύματα.

Επίσης, οι συνεργαζόμενοι φορείς οφείλουν να εμφανίζουν συνάφεια του αντικειμένου με το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών και κριτήριο αποτελεί ακόμα, η προηγούμενη επιτυχής συνεργασία με το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας.

Η κάλυψη των ανωτέρω κριτηρίων διαπιστώνεται, με μέριμνα του Επιστημονικά Υπευθύνου του εκάστοτε Τμήματος, από τη σχετική αλληλογραφία με τον φορέα, τις τυχόν προηγούμενες εκθέσεις πεπραγμένων Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων ελληνικών ΑΕΙ, καθώς και από κάθε δημόσια πληροφόρηση, επίσημη ή και επιστημονική.

Διαδικασία Εφαρμογής Πρακτικής Άσκησης

Ενημέρωση φοιτητών (-τριών)

Στην αρχή του εαρινού εξαμήνου, συνήθως Φεβρουάριο/ Μάρτιο, πραγματοποιείται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, εκδήλωση ενημέρωσης στο Τμήμα για τη γνωστοποίηση στους/στις φοιτητές(-τριες) των απαραίτητων διαδικασιών και προϋποθέσεων συμμετοχής τους στην Πρακτική Άσκηση. Οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές οφείλουν να παρακολουθούν τις ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής και την ιστοσελίδα του Τμήματος, για την ημερομηνία διεξαγωγής της ενημέρωσης και της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης.

Προκήρυξη Θέσεων Πρακτικής Άσκησης

Κάθε έτος, προκηρύσσεται συγκεκριμένος αριθμός χρηματοδοτούμενων θέσεων Πρακτικής Άσκησης για κάθε Τμήμα του. Οι επωφελούμενοι (-ες) είναι οι προπτυχιακοί φοιτητές(-τριες) του Τμήματος, οι οποίοι δύναται να συμμετάσχουν εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής, όπως αυτές ορίζονται παραπάνω.

Οι αιτήσεις συμμετοχής στην Πρακτική Άσκηση γίνονται ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος. Το ακριβές διάστημα υποβολής των «Αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος» ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής, αλλά και του Τμήματος. Όλοι οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές(-τριες) οφείλουν να υποβάλλουν την αίτησή τους εμπρόθεσμα, διαφορετικά αποκλείονται από τη διαδικασία.

Επιλογή Φοιτητών (-τριών) και Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων

Μετά τη λήξη της προθεσμίας των αιτήσεων συμμετοχής, ακολουθεί η αξιολόγησή τους από την τριμελή επιτροπή του Τμήματος και έπειτα ανακοινώνονται τα αποτελέσματα των επιτυχόντων φοιτητών στη σελίδα του Γραφείου Πρακτικής και του Τμήματος, μαζί με τις

προθεσμίες για τα επόμενα στάδια της υποβολής ηλεκτρονικά της «Αίτησης Εγγραφής», της «Καρτέλας πρακτικής» και της ανάρτησης των απαραίτητων δικαιολογητικών. Οι ενδιαφερόμενοι(-ες) είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν με δική τους πρωτοβουλία τις ανακοινώσεις για την ενημέρωσή τους. Οι αιτήσεις των φοιτητών(-τριών) που πληρούν τις ισχύουσες προϋποθέσεις συμμετοχής αξιολογούνται αμέσως μετά το πέρας του διαστήματος υποβολής αιτήσεων συμμετοχής από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Το Τμήμα έχει ορίσει Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης των υποψήφιων ασκούμενων φοιτητών/τριών τους, έως τη λήξη του έργου και μέχρι να αποφασιστεί ξανά η τροποποίηση τους:

Τακτικοί:

- Γεώργιος Ιατρίδης, Καθηγητής ΤΟΕ ΠΘ
- Ανδρέας Στεργίου, Καθηγητής ΤΟΕ ΠΘ
- Παναγιώτης Τσίντζος, Αναπληρωτής Καθηγητής ΤΟΕ ΠΘ

Αναπληρωτές:

- Βασίλειος Βλάχος, Αναπληρωτής Καθηγητής ΤΟΕ ΠΘ
- Βασίλειος Ζερβός, Αναπληρωτής Καθηγητής ΤΟΕ ΠΘ
- Εμμανουήλ-Μάριος Οικονόμου, Επίκουρος Καθηγητής ΤΟΕ ΠΘ

Στην περίπτωση που ο αριθμός των ασκούμενων είναι περιορισμένος, με βάση τη χρηματοδότηση του Προγράμματος, η επιλογή των φοιτητών(-τριών), που θα πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση, δεν πραγματοποιείται αυθαίρετα ή τυχαία (π.χ. με κλήρωση). Αντιθέτως, βασίζεται σε συγκεκριμένα κριτήρια επιλογής, τα οποία ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και είναι ακριβώς τα ίδια για όλους(-ες) τους/τις φοιτητές(-τριες) του Τμήματος επιτρέποντας την ταξινομική κατάταξή τους.

Ο αλγόριθμος μοριοδότησης, που επιτρέπει την ταξινομική κατάταξη των αιτήσεων των φοιτητών/τριών και βάσει του οποίου ο/η υποψήφιος(-α) είναι σε θέση να υπολογίζει τη μοριοδότηση του είναι ο παρακάτω:

$$\frac{\left[\begin{array}{c} \text{ECTS μαθημάτων} \\ \text{που έχουν εξετασθεί επιτυχώς} \\ \text{(έως και την ημερομηνία} \\ \text{υποβολής της αίτησης)} \end{array} \right]}{\left[\begin{array}{c} \text{Συνολικά ECTS} \\ \text{του προγράμματος σπουδών} \end{array} \right]} \times 10 \times \left[\begin{array}{c} \text{Μέσος όρος Βαθμολογίας} \\ \text{των επιτυχώς} \\ \text{εξετασθέντων μαθημάτων} \end{array} \right]$$

Επίσης, δίνεται προτεραιότητα σε φοιτητές/τριες που ανήκουν στις εξής ομάδες κοινωνικών κριτηρίων, ΑΜΕΑ, μονογονεϊκές οικογένειες, τρίτεκνες / πολύτεκνες οικογένειες με ανήλικα τέκνα. Τα μόρια των κοινωνικών κριτηρίων διαμορφώνονται ως εξής: ΑΜΕΑ: 2 μόρια, Μονογονεϊκές οικογένειες με ανήλικα τέκνα: 1 μόριο, Τρίτεκνες / πολύτεκνες οικογένειες με ανήλικα τέκνα: 1 μόριο.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας δίνεται σαφής προτεραιότητα στους φοιτητές/τριες που ανήκουν στις προαναφερθείσες ομάδες κοινωνικών κριτηρίων καθώς και στους φοιτητές/τριες με τα περισσότερα επιτυχώς εξετασθέντα μαθήματα έως και το 5ο εξάμηνο. Στην περίπτωση, που παραμένει η ισοβαθμία, θα δοθεί προτεραιότητα στους φοιτητές/τριες με βάση την σειρά εισαγωγής στο Πανεπιστήμιο. Για τους φοιτητές/τριες ΑΜΕΑ κριτήριο για την επιλογή του φορέα υποδοχής είναι η ύπαρξη ειδικά εξοπλισμένης πρόσβασης και διαμορφωμένων χώρου/ων για την διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης.

Τα αποτελέσματα της βαθμολογικής ταξινόμησης δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής και στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Για την υποβολή τυχόν ενστάσεων δίδεται περιθώριο πέντε (5) εργάσιμων ημερών αμέσως μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, τις οποίες αξιολογεί η **Επιτροπή Ενστάσεων**, που είναι η κοινή για όλα τα Τμήματα του Ιδρύματος.

Η αναζήτηση και εξεύρεση θέσεων Πρακτικής Άσκησης είναι δυνατό να γίνεται και από τους ίδιους τους/τις φοιτητές(-τριες). Οι φοιτητές(-τριες) μπορούν είτε να ανατρέχουν στη βάση δεδομένων ΑΤΛΑΣ (<https://atlas.grnet.gr/>) για την εξεύρεση διαθέσιμων θέσεων Πρακτικής Άσκησης, είτε μέσω προσωπικής αναζήτησης στην περιοχή που τους ενδιαφέρει να ασκηθούν.

Οι θέσεις που προκύπτουν με αυτόν τον τρόπο τίθενται στην κρίση του Επιστημονικά Υπεύθυνου του Τμήματος, ο οποίος μετά από σχετική διερεύνηση καταλληλότητας τις εγκρίνει ή όχι σε συνεργασία με τους επόπτες, όπου υπάρχουν. Επιστημονικά Υπεύθυνος του έργου της Πρακτικής Άσκησης έχει οριστεί ο Καθηγητής κ. Γεώργιος - Εμμανουήλ Ιατρίδης (email: giatridis@uth.gr) ως τη λήξη του έργου.

Επιλογή Φορέα Υποδοχής

Μετά την επιλογή και δημοσίευση του πίνακα των συμμετεχόντων, ξεκινά η διαδικασία αναζήτησης του Φορέα Υποδοχής από τους/τις φοιτητές(-τριες) για την εκπόνηση της Πρακτικής τους. Κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής, το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία και συνεργασία με τους/τις φοιτητές(-τριες) και τους φορείς υποδοχής, συμβάλει ουσιαστικά στην αναζήτηση θέσεων Πρακτικής Άσκησης και φροντίζει για την ομαλή μετάβαση του/της φοιτητή(-τριας) στο φορέα υποδοχής. Βασικός στόχος, είναι να προσφέρονται μόνιμες θέσεις Πρακτικής Άσκησης, όπου είναι δυνατόν, με υπογραφή σχετικών πρωτοκόλλων συνεργασίας με φορείς, ώστε να διευκολύνεται η δραστηριότητα αυτή για τα επόμενα έτη. Η αναζήτηση και εξεύρεση θέσεων Πρακτικής Άσκησης είναι δυνατό να γίνεται και από τους ίδιους τους/τις φοιτητές(-τριες). Οι φοιτητές(-τριες) μπορούν είτε να ανατρέχουν στη βάση δεδομένων ΑΤΛΑΣ (<https://atlas.grnet.gr/>) για την εξεύρεση διαθέσιμων θέσεων Πρακτικής Άσκησης, είτε μέσω προσωπικής αναζήτησης στην περιοχή που τους ενδιαφέρει να ασκηθούν. Οι θέσεις που προκύπτουν με αυτόν τον τρόπο τίθενται στην κρίση του Επιστημονικά Υπεύθυνου του Τμήματος, ο οποίος μετά από σχετική διερεύνηση καταλληλότητας τις εγκρίνει ή όχι σε συνεργασία με τους επόπτες, όπου υπάρχουν.

Βήματα Εκπόνησης Πρακτικής Άσκησης από φοιτητή (-τρια)

Βήμα 1ο: Υποβολή Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/τριες υποβάλουν ηλεκτρονική αίτηση «Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος», κάνοντας είσοδο με τα στοιχεία λογαριασμού χρήστη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης (Γ.Π.Α), εντός συγκεκριμένου αυστηρού διαστήματος που ανακοινώνεται, τόσο στην ιστοσελίδα του Τμήματος, όσο και στην ιστοσελίδα του Γ.Π.Α.

Με το πέρας της προθεσμίας των αιτήσεων συμμετοχής, ανακοινώνονται τα προσωρινά αποτελέσματα της τριμελούς επιτροπής αξιολόγησης του Τμήματος, με σειρά μοριοδότησης οι επιλέξιμοι/ες φοιτητές/ριες – όσοι/όσες πληρούν τα κριτήρια θεσμοθέτησης. Μετά την περίοδο ενστάσεων, με την ανακοίνωση των οριστικών αποτελεσμάτων ακολουθούν οι προθεσμίες για τα επόμενα βήματα υλοποίησης της πρακτικής.

Βήμα 2ο: Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής & Ανάρτηση Δικαιολογητικών

Στο βήμα αυτό οι ενδιαφερόμενοι(-ες) εισέρχονται με τα στοιχεία λογαριασμού χρήστη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης (Γ.Π.Α) για να υποβάλουν ηλεκτρονικά την «Αίτηση Εγγραφής» και να αναρτήσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά (<http://pa.uth.gr/>), όπως αυτά αναφέρονται στη συνέχεια. Δικαιολογητικά :

- AMA-IKA – αριθμός συστήματος ΕΦΚΑ.

- Ταυτότητα.
- Βεβαίωση Ασφαλιστικής ικανότητας.
- IBAN ενεργού λογαριασμού τραπεζής, όπου ο πρώτος δικαιούχος θα είναι ο φοιτητής.
- ΑΜΚΑ.
- ΑΦΜ (να φαίνεται η ΔΟΥ).
- Υπεύθυνη Δήλωση για καθεστώς εργασίας (θα βρείτε το κείμενο στην ιστοσελίδα του Γ.Π.Α.)

Βήμα 3ο : Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης

Εφόσον ο/η φοιτητής(-τρια) είναι στη λίστα επιτυχόντων, μπορεί με είσοδο στο Πληροφοριακό Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ του Άτλα, να αναζητήσει θέσεις Πρακτικής Άσκησης με βάση διάφορα κριτήρια, όπως το φυσικό αντικείμενο, τη γεωγραφική περιοχή εκπόνησης, την ημερομηνία καταχώρισης, κλπ. Αφού επιλέξει φορέα υποδοχής, όπου θα υλοποιήσει την Πρακτική του και έχει συγκεντρώσει τα απαραίτητα στοιχεία για τη θέση της Πρακτικής και απαραίτητως τον κωδικό δημοσιευμένης θέσης group στον Άτλα, μπορεί να υποβάλει ηλεκτρονικά την «**Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης**» στην ιστοσελίδα του Γ.Π.Α.

Βήμα 4ο: Ειδική Σύμβαση Φοιτητών (-τριών)

Μετά την αντιστοίχιση της προσφερόμενης θέσης με τον/την φοιτητή(-τρια) μέσω της πλατφόρμας ΑΤΛΑΣ από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, τα στελέχη του Γραφείου προχωρούν στη σύνταξη της «**Ειδικής Σύμβασης Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών**» η οποία υπογράφεται από τον/την φοιτητή(-τρια), την Επιτροπή Ερευνών, τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Τμήματος και τον Υπεύθυνο του φορέα υποδοχής και στην οποία περιγράφονται οι υποχρεώσεις και τα καθήκοντα των συμβαλλόμενων μερών. Μετά την υπογραφή της, ο κάθε συμβαλλόμενος κρατά ένα αντίτυπό της. Διευκρινίζεται ότι η Επιτροπή Ερευνών είναι ο εργοδότης των φοιτητών(-τριών), ενώ ο φορέας στον οποίο πραγματοποιούν την Πρακτική τους Άσκηση είναι μόνο Φορέας Υποδοχής.

Βήμα 5ο: Απογραφικό Δελτίο Εισόδου

Μέχρι και την ημερομηνία Έναρξης της ειδικής σύμβασης Πρακτικής Άσκησης, ο/η φοιτητής(-τρια) πρέπει να συμπληρώσει το «**Απογραφικό Δελτίο Εισόδου**» στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης.

Βήμα 6^ο: Σύστημα Εργάνη

Από 1/10/2019, ο Φορέας Υποδοχής οφείλει να δηλώσει τον/τη φοιτητή/τρια στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης και μετά τη λήξη αυτής (Απ. Αριθμ. 40331/Δ1.13521, ΦΕΚ Β' 3520/19-09-2019, Άρθ. 1, §1.2). Κατά την υποβολή του εντύπου Ε3.5 έναρξης στο Σύστημα Εργάνη, επισυνάπτεται κατά περίπτωση η σαρωμένη Ειδική Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης ή η εγκριτική απόφαση πρακτικής άσκησης (δίνεται από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης). Υπόχρεος για την υποβολή των **εντύπων Ε3.5 Έναρξης και Λήξης**, αλλά και για οποιασδήποτε τροποποίηση που σχετίζεται με ωράριο / στοιχεία / διακοπή της Πρακτικής Άσκησης είναι ο Νόμιμος Εκπρόσωπος της επιχείρησης, στην οποία τοποθετείται ο πρακτικά ασκούμενος φοιτητής/τρια σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο ΦΕΚ (ΦΕΚ 2639_28.6.19 ΕΡΓΑΝΗ) και στη Διευκρινιστική Εγκύκλιο (30294_2019). Διευκρινίζεται ότι στις περιπτώσεις των σχολείων, υπόχρεοι προς υποβολή των εντύπων Ε3.5, είναι οι κατά τόπους Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (οι οποίες με σχετική εγκύκλιο έχουν ενημερωθεί για την υποχρέωσή τους αυτή).

Υποχρεώσεις Φοιτητών(-τριών)

Οι φοιτητές(-τριες) μεταβαίνουν στο χώρο του φορέα υποδοχής και εκπονούν Πρακτική Άσκηση για το χρονικό διάστημα που προβλέπει η Ειδική Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών. Στο διάστημα αυτό, τόσο ο Επιστημονικά Υπεύθυνος όσο και ο επόπτης/υπεύθυνος του φορέα υποδοχής καθοδηγούν τους/τις φοιτητές(-τριες).

Ο φοιτητής(-τρια) οφείλει να ελέγχει συστηματικά τις ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και του Τμήματός του/της, όπως και το e-mail του, καθώς αυτά αποτελούν τα κύρια μέσα επικοινωνίας και πρόσκλησης στις συναντήσεις/εκδηλώσεις ενημέρωσης που διοργανώνονται από τα στελέχη της Πρακτικής Άσκησης.

Η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών(-τριών) σε φορείς απασχόλησης πρέπει να έχει εκπαιδευτικό αλλά και επαγγελματικό χαρακτήρα. Ο/Η φοιτητής(-τρια) που ασκείται σε έναν φορέα πρέπει να έχει τις ίδιες υποχρεώσεις και να απολαμβάνει ίσης μεταχείρισης με τους υπόλοιπους εργαζόμενους του φορέα, ώστε να αποκτήσει επαγγελματική συνείδηση και να μην προκληθούν προβλήματα στο φορέα. Όλοι οι φοιτητές(-τριες) υποχρεούνται να έχουν ασφαλιστική κάλυψη έναντι ατυχημάτων κατά την περίοδο της άσκησής τους που καλύπτεται από το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας.

Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης οι φοιτητές(-τριες) υποχρεούνται επίσης:

- να ακολουθούν πιστά τις διαδικασίες του πλαισίου της Πρακτικής Άσκησης, ώστε να εξασφαλιστεί απολύτως η ασφάλιση και η πληρωμή τους,
- να είναι συνεπείς με τις υποχρεώσεις τους έτσι ώστε να μη προκληθούν προβλήματα στη συνεργασία του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τους φορείς απασχόλησης,
- να συμμετέχουν στις συναντήσεις με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Τμημάτος και τον υπεύθυνο/επόπτη από το φορέα απασχόλησής τους και να απευθύνονται σε αυτούς για οποιοδήποτε θέμα προκύψει,
- να φροντίζουν για την τακτική προσέλευσή τους στο φορέα απασχόλησης, την πιστή τήρηση των ωραρίων και την υπεύθυνη εκτέλεση των εργασιών που τους ανατίθενται.

Στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης οι φοιτητές(-τριες) υποχρεούνται:

- Να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά την Έκθεση Αποτίμησης της Πρακτικής Άσκησης η οποία περιλαμβάνει μία σύντομη περιγραφή των εργασιών που πραγματοποίησαν κατά την Πρακτική Άσκηση.
- Να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά το Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης των ασκούμενων φοιτητών(-τριών), το οποίο έχει ως στόχο την καταγραφή των εντυπώσεων, των οφελών που αισθάνονται ότι αποκόμισαν και του βαθμού ικανοποίησής τους από την Πρακτική Άσκηση, όσο αφορά στο αντικείμενο και το περιβάλλον εργασίας, τον φορέα και την παρακολούθηση από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο.
- Να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά το Απογραφικό Δελτίο Εξόδου.
- Να υποβάλουν στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης τα έντυπα: Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης φορέα υποδοχής και την Βεβαίωση Πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης από τον φορέα υποδοχής.
- Να αναρτήσουν στην ιστοσελίδα του ΓΠΑ τα έντυπα Ε3.5 από το Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ για τη δήλωση της Έναρξης και Λήξης της Πρακτικής Άσκησης.

Υποχρεώσεις φορέα υποδοχής

- Το αντικείμενο απασχόλησης και το ωράριο των φοιτητών καθορίζεται από το πρόγραμμα του φορέα όπου πραγματοποιείται η Πρακτική Άσκηση. Παρόλα αυτά, συνιστάται το αντικείμενο απασχόλησής τους να έχει συνάφεια με το αντικείμενο σπουδών τους.
- Ο φορέας υποδοχής εξασφαλίζει, κατά το δυνατόν, ότι ο/η ασκούμενος/η φοιτητής(-τρια) έχει τις ίδιες υποχρεώσεις αλλά και απολαμβάνει ίσης μεταχείρισης με τους άλλους εργαζόμενους.

- Συμπληρώνει το **Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης της Πρακτικής Άσκησης**, στο οποίο θα πρέπει να καταγράφει τις εντυπώσεις και το βαθμό ικανοποίησης του φορέα υποδοχής, σχετικά με τη συμπεριφορά του ασκούμενου φοιτητή(-τριας), την αποτελεσματικότητά του/της και την επίτευξη των στόχων της Πρακτικής Άσκησης.
- Συντάσσει και υπογράφει σχετική **Βεβαίωση Πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης** για κάθε φοιτητή(-τρια).
- Δηλώνει τον/τη φοιτητή/τρια στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης και μετά την λήξη αυτής.

Z. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ Η/Υ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Γενικές οδηγίες

Στο Τμήμα λειτουργούν δύο Εργαστήρια ηλεκτρονικών υπολογιστών για τους προπτυχιακούς φοιτητές. Το Εργαστήριο I διαθέτει 10 ηλεκτρονικούς υπολογιστές και διατίθεται για εργαστηριακές ασκήσεις σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών, ενώ ταυτόχρονα είναι διαθέσιμο στους φοιτητές για τη χρήση υπηρεσιών Internet (αναζήτηση πληροφοριών στο διαδίκτυο και χρήση Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου). Το Εργαστήριο II διαθέτει 32 ηλεκτρονικούς υπολογιστές και διατίθεται για την υποστήριξη της διδασκαλίας των υποχρεωτικών και κατ' επιλογή προπτυχιακών μαθημάτων του Τμήματος. Ο εξοπλισμός των Εργαστηρίων έχει σύγχρονες δυνατότητες παραγωγής και επεξεργασίας πολυμέσων και είναι συνδεδεμένος στο δίκτυο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Δικαίωμα Χρήσης

- Η χρήση των Εργαστηρίων επιτρέπεται μόνο σε άτομα που έχουν σχέση με την ακαδημαϊκή κοινότητα του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών (φοιτητές, διδάσκοντες, υποψήφιος διδάκτορας, βοηθητικό διδακτικό προσωπικό, και διοικητικοί υπάλληλοι). Πρόσωπα που δεν ανήκουν στις παραπάνω κατηγορίες μπορούν κατ' εξαίρεση να χρησιμοποιήσουν τα Εργαστήρια μόνο μετά από άδεια του διαχειριστή των Εργαστηρίων.
- Ο εξοπλισμός των Εργαστηρίων δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για εμπορικούς σκοπούς ή για οτιδήποτε επιφέρει οικονομικό όφελος στον χρήστη.
- Η πρόσβαση στους Η/Υ των Εργαστηρίων γίνεται με τη χρήση προσωπικών διαπιστευτηρίων (username, password).
- Οι κωδικοί των φοιτητών διαγράφονται με τη συμπλήρωση ενός (1) μήνα από την ημερομηνία ορκωμοσίας τους. Εάν για κάποιους φοιτητές είναι απαραίτητη η διατήρηση του κωδικού τους αυτό είναι δυνατόν κατόπιν συνεννοήσεως.
- Από το εργαστήριο παρέχεται χώρος μόνιμης φύλαξης δεδομένων (στον εκάστοτε τοπικό σκληρό δίσκο του Η/Υ), αλλά συνιστάται η χρήση memory sticks για την αποθήκευση και μεταφορά των δεδομένων και των αποτελεσμάτων της εργασίας σας. Τα δεδομένα που βρίσκονται στους τοπικούς δίσκους του Η/Υ μπορεί να διαγραφούν χωρίς προειδοποίηση από τον διαχειριστή του Εργαστηρίου ή/και κατά λάθος ή/και κακόβουλα από κάποιον άλλον.
- Η προτεινόμενη μεθοδολογία χρήσης των memory sticks είναι η εξής:

- τα αρχεία που μας ενδιαφέρουν να εργαστούμε τα αντιγράφουμε από το memory stick στον δίσκο Z: (που ο κάθε χρήστης θα έχει αποκλειστική πρόσβαση)
- τα χειριζόμαστε όπως επιθυμούμε (μεταβάλλοντας πιθανώς τα περιεχόμενα τους) και τέλος,
- τα αντιγράφουμε πίσω στο memory stick για μόνιμη αποθήκευση (εφόσον τα περιεχόμενα τους έχουν αλλάξει!)
- η διαδικασία αυτή εξασφαλίζει, υπό περιπτώσεις, την καλύτερη ταχύτητα απόκρισης του Η/Υ.

Πρόσβαση στο σύστημα - Κωδικοί πρόσβασης

- Κάθε χρήστης για την εισαγωγή του στο σύστημα χρησιμοποιεί το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης που του εκχωρήθηκε από τον διαχειριστή των Εργαστηρίων.
- Το όνομα χρήστη και ο κωδικός είναι αυστηρά προσωπικά και δεν πρέπει να γίνονται γνωστά σε τρίτους. Ο λόγος είναι ότι κάποιος γνωρίζοντάς τα, μπορεί να έχει πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα μας και κυρίως μπορεί να υποκριθεί την ταυτότητα μας για να προκαλέσει σοβαρή ζημιά στην υπολογιστική υποδομή ή/και τις υπηρεσίες που παρέχονται μέσω αυτής. Η ζημιά δυστυχώς θα χρεωθεί στο όνομα χρήστη και όχι στο φυσικό πρόσωπο που την προκάλεσε.
- Οι κωδικοί πρόσβασης δεν πρέπει να είναι απλοί (π.χ. αριθμοί μητρώου ή μικρά ονόματα) γιατί είναι ιδιαίτερα ευάλωτοι. Όλοι οι χρήστες που διατηρούν απλούς κωδικούς ή έχουν κοινοποιήσει τους κωδικούς και σε άλλα άτομα πρέπει να τους αλλάξουν. Αν δεν γνωρίζουν τον τρόπο να απευθυνθούν στην ιστοσελίδα www.econ.uth.gr/ask4it ή στον διαχειριστή των Εργαστηρίων.
- Επίσης όσοι χρήστες με ενεργή φοιτητική ιδιότητα δεν έχουν προσωπικό όνομα χρήστη και κωδικό θα απευθύνονται στον διαχειριστή των Εργαστηρίων για να αποκτήσουν.

Χρήση υπολογιστών

- Δεν επιτρέπεται στους χρήστες να εμποδίζουν την χρήση κάποιου PC που χρησιμοποίησαν, θέτοντας κωδικό πρόσβασης (“κλειδωμα” τερματικού).
- Μετά το πέρας της εργασίας του, κάθε χρήστης πρέπει να τερματίζει τη λειτουργία

του υπολογιστή με κανονικό τρόπο (shutdown).

- Κάθε χρήστης πρέπει να φροντίζει να αφήνει τη θέση εργασίας καθαρή και ελεύθερη από προσωπικά αντικείμενα και χαρτιά.
- Δεν επιτρέπεται η οποιαδήποτε μετακίνηση του εξοπλισμού σε άλλο σημείο εντός των εργαστηρίων, πολύ δε περισσότερο εκτός των Εργαστηρίων.

Εγκατάσταση λογισμικού - Αλλαγές ρυθμίσεων υπολογιστών

- Δεν επιτρέπεται η εγκατάσταση οποιουδήποτε λογισμικού (εφαρμογών, βοηθητικών προγραμμάτων, παιχνιδιών κτλ.) στους υπολογιστές των Εργαστηρίων.
- Δεν επιτρέπεται η απεγκατάσταση λογισμικού ή η διαγραφή - μετακίνηση αρχείων που υπάρχουν στους υπολογιστές.
- Επιτρέπεται η οποιαδήποτε αλλαγή ρυθμίσεων στους υπολογιστές συμπεριλαμβανομένων και των αλλαγών στη θέση των εικονιδίων, στα χρώματα της οθόνης και στο υπόβαθρο (background) της επιφάνειας εργασίας, μόνο στο περιβάλλον εργασίας του κωδικού κάθε χρήστη.
- Μόνο ο διαχειριστής των Εργαστηρίων έχει το δικαίωμα εγκατάστασης ή απεγκατάστασης λογισμικού και αλλαγής ρυθμίσεων, διαγραφής - μετακίνησης αρχείων και σε αυτόν πρέπει να απευθύνονται οι χρήστες αν υπάρχει η ανάγκη.

Χρήση εκτυπωτή

- Η χρήση του laser εκτυπωτή γίνεται έπειτα από συνεννόηση με τον διαχειριστή του Εργαστηρίου (σελ. 65) και χρησιμοποιείται μόνο για εκτυπώσεις εργασιών των φοιτητών και για εκτυπώσεις πληροφοριών από το διαδίκτυο που έχουν σχέση με το τμήμα (π.χ. πληροφορίες για άλλα παν/μια κτλ.).

Χρήση δικτύου

- Η αποστολή ομαδικού e-mail προς το σύνολο των χρηστών του Πανεπιστημίου ή προς κάποιο σύνολο φοιτητών κάποιου έτους επιτρέπεται μόνο μετά από τις σχετικές οδηγίες του διαχειριστή των Εργαστηρίων. Η αποστολή ομαδικού e-mail (SPAM) προς το σύνολο των χρηστών κάποιου άλλου φορέα ή οργανισμού μπορεί να θεωρηθεί ενέργεια που αποσκοπεί στην δυσλειτουργία του συστήματος.
- Δεν επιτρέπεται η οποιαδήποτε προσπάθεια για απόκτηση πρόσβασης σε υπολογιστικούς πόρους του πανεπιστημίου μας ή άλλου φορέα και οργανισμού αν δεν υπάρχει η σχετική άδεια (unauthorized access).

- Δεν επιτρέπεται οποιαδήποτε προσπάθεια παρακολούθησης της κίνησης δεδομένων και των παραμέτρων του δικτύου οποιουδήποτε συστήματος (φορέα ή χρήστη) καθώς και της διερεύνησης των τρωτών σημείων οποιουδήποτε συστήματος (φορέα ή χρήστη).
- Δεν επιτρέπεται η μετάδοση μέσω δικτύου, λογισμικού που μπορεί προξενήσει ζημιά στο σύστημα του πανεπιστημίου, άλλου φορέα, ή άλλου χρήστη.
- Δεν επιτρέπεται η χρήση λογισμικού που αποβλέπει στη υπερφόρτωση, δυσλειτουργία ή καταστροφή άλλων συστημάτων.

Συμπεριφορά - Υποχρεώσεις Φοιτητών

- Να διατηρούν το χώρο καθαρό και να μην καταναλώνουν φαγητά, καφέδες και αναψυκτικά στο χώρο του Εργαστηρίου. Επίσης απαγορεύεται το κάπνισμα και η ακρόαση μουσικής (χωρίς ακουστικά).
- Να σέβονται τον χώρο, διασφαλίζοντας την ομαλή λειτουργία των Εργαστηρίων.
- Να χρησιμοποιούν τα υλικά των Εργαστηρίων με μέτρο (χρόνος απασχόλησης του υπολογιστή, εκτυπώσεις).

Όσοι δεν ακολουθούν τους κανόνες των Εργαστηρίων ή τις υποδείξεις επιτηρητών ή των διαχειριστών του Υπολογιστικού Κέντρου ή αποτελούν πιθανό κίνδυνο ασφαλείας του δικτύου του Τμήματος θα απομακρύνονται μόνιμα από τα Εργαστήρια και μπορεί να υπάρξουν περαιτέρω κυρώσεις σε περίπτωση υποτροπής.

Κυρώσεις

- Για την καλύτερη λειτουργία του Εργαστηρίου και για την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού στο χώρο του Τμήματος είναι απαραίτητο να τηρούνται οι παραπάνω κανονισμοί. Η ανεύθυνη συμπεριφορά και μη συμμόρφωση με τους όρους λειτουργίας δίνει στον διαχειριστή το δικαίωμα της διακοπής της πρόσβασης.
- Σε περίπτωση που φοιτητής/τρια συλληφθεί ή αποδειχθεί ότι έχει στα χέρια του περιουσιακό στοιχείο του Τμήματος εκτός των χώρων του, θα κατηγορηθεί για το αδίκημα της κλοπής και θα έχει τις κυρώσεις που ο Νόμος επιβάλλει.
- Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίνεται στην καλή χρήση του εξοπλισμού και των χώρων του εργαστηρίου. Οι υπεύθυνοι της λειτουργίας του έχουν δικαίωμα να αφαιρέσουν από χρήστες - φοιτητές το δικαίωμα χρήσης για κάποια χρονική περίοδο αν:
 - i. Κρίνουν ότι η συμπεριφορά τους είναι επιζήμια ή επικίνδυνη για τον εξοπλισμό.
 - ii. Με την συμπεριφορά τους παρενοχλούν συναδέλφους τους που εργάζονται.
 - ii. Καπνίζουν, τρώνε και πετάνε σκουπίδια μέσα στις αίθουσες.
 - iii. Μετακινούν μέρη ενός Η/Υ σε άλλον Η/Υ ή εκτός εργαστηρίου.

Σε περίπτωση παραβίασης των παραπάνω κανόνων λειτουργίας ο διαχειριστής των Εργαστηρίων έχει το δικαίωμα να αφαιρεί από τους χρήστες-φοιτητές το δικαίωμα πρόσβασης (διακοπή λογαριασμού) για κάποια χρονική περίοδο. Σε περίπτωση υποτροπής θα παραπέμπονται στην Γενική Συνέλευση του Τμήματος.

Το Λογισμικό του Εργαστηρίου

Σε περίπτωση που χρειάζεται, για εκπαιδευτική χρήση, η εγκατάσταση επιπλέον λογισμικού αυτή γίνεται μετά από έγκριση του Υπεύθυνου του Εργαστηρίου και με τη φροντίδα του Διαχειριστή.

Η υποστήριξη του λογισμικού για την διδασκαλία γίνεται με ευθύνη του μέλους Δ.Ε.Π. ή Διδάσκοντα που έχει αναλάβει το μάθημα, στο οποίο χρησιμοποιείται το λογισμικό.

Απαγορεύεται η εγκατάσταση οποιουδήποτε πακέτου λογισμικού (έστω και δωρεάν διατιθέμενου) από οποιονδήποτε χρήστη! Τα περιεχόμενα των δίσκων του κάθε μηχανήματος, ελέγχονται συνεχώς και εφόσον βρεθούν αρχεία/προγράμματα που δημιούργησε ο χρήστης, όχι μόνο σβήνονται χωρίς προειδοποίηση, αλλά μπορεί να επιβληθούν και κυρώσεις (όπως το κλείδωμα του κωδικού) στους χρήστες! Η παράβαση ειδικά αυτού του περιορισμού μπορεί να επιφέρει μέχρι και μόνιμη απώλεια του κωδικού πρόσβασης στο εργαστήριο.

Υπηρεσία Υποστήριξης χρηστών

Για την αποτελεσματική υποστήριξη των χρηστών και για την βελτίωση της μεταξύ μας επικοινωνίας θα μπορείτε να επικοινωνείτε με τον διαχειριστή κ. Βασίλειο Τζιμούρτο (email: vtzimourtos@uth.gr), όπου οι χρήστες θα απευθύνουν τα ερωτήματα και θα εκθέτουν τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν.

Για προβλήματα που δεν σχετίζονται άμεσα με τα Εργαστήρια, οι χρήστες μπορούν να απευθύνονται στο Κέντρο Υποστήριξης Δικτύου του Π.Θ. (βλ. σχετική ιστοσελίδα: it.uth.gr).