



Τμήμα
Οικονομικών
Επιστημών

ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

**Π3.3 ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΘΕΣΜΟΥ
ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ**

(Εγκριση από την 12^η Συνεδρίαση του ΤΟΕ στις 12/2/2025)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Ο θεσμός του ακαδημαϊκού συμβούλου σπουδών είναι υποχρεωτικός και στηρίζεται στο άρθρο 35 (Νόμος 4009_2011 ΦΕΚ Α 195) όπου αναγράφονται τα ακόλουθα: «Ο σύμβουλος σπουδών καθοδηγεί και υποστηρίζει τους φοιτητές στα προγράμματα σπουδών τους. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό κάθε ιδρύματος ορίζεται η εκ περιτροπής ανάθεση καθηκόντων συμβούλου σπουδών σε καθηγητές και ρυθμίζονται τα ειδικότερα σχετικά θέματα».

Οι φοιτητές και φοιτήτριες του ΤΟΕ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας που χρειάζονται πληροφορίες και βοήθεια για την καλύτερη οργάνωση των σπουδών τους μπορούν να απευθύνονται στον/στη Σύμβουλο Σπουδών τους.

Ο/Η Σύμβουλος Σπουδών, που μπορεί να υποστηρίξει και να καθοδηγήσει τους/τις φοιτητές/τριες ανάλογα με τη βοήθεια που θα ζητήσουν, είναι διδάσκων ή διδάσκουσα και μέλος ΔΕΠ του ΤΟΕ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Ως Ακαδημαϊκός Σύμβουλος ορίζεται από τη ΓΣ ο διδάσκων ή η διδάσκουσα που θα έχει ρόλο Συμβούλου Σπουδών για τους/τις φοιτητές/τριες. Όλοι οι φοιτητές και οι φοιτήτριες εάν το επιθυμούν, κατά τη διάρκεια των σπουδών τους μπορούν να επιλέξουν διαφορετικό διδάσκοντα ή διαφορετική διδάσκουσα ως Σύμβουλο Σπουδών μετά από σχετικό αιτιολογημένο αίτημα που υποβάλλουν στη ΓΣ του ΤΟΕ η οποία αποφασίζει σχετικά. Κάθε φοιτητής και φοιτήτρια έχει τη δυνατότητα να απευθύνεται στον Σύμβουλο Σπουδών που τον έχει αναλάβει, προκειμένου να ενημερώνεται για ζητήματα που αφορούν το πρόγραμμα σπουδών, την επιλογή των μαθημάτων και τη γενικότερη οργάνωση των σπουδών του.

Ο Σύμβουλος Σπουδών φροντίζει να έχει συναντήσεις κατά τακτά χρονικά διαστήματα με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και τις φοιτήτριες που έχει αναλάβει. Ο ελάχιστος αριθμός των συναντήσεων ορίζεται ως μία τουλάχιστον φορά το εξάμηνο.

Στα καθήκοντά του περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων:

- Ο εντοπισμός των αναγκών και ενδιαφερόντων, η υποστήριξη των κλίσεων και των δεξιοτήτων των φοιτητών και των φοιτητριών και η παραίνεση να κατευθυνθούν προς τα μαθήματα επιλογής που τους ταιριάζουν.
- Η διευκόλυνση των επαφών του φοιτητή ή της φοιτήτριας με τις πανεπιστημιακές αρχές, τα όργανα και τις υπηρεσίες διοίκησης του ΤΟΕ και του ΠΘ.

Η παροχή βοήθειας για τον καθορισμό του θέματος της πτυχιακής του εργασίας.

Η παροχή πληροφόρησης σε θέματα σχετικά με τον επαγγελματικό προσανατολισμό των μεταπτυχιακών φοιτητών και των φοιτητριών, με βάση τα ενδιαφέροντά του και με τη συνέχεια της ακαδημαϊκής του σταδιοδρομίας (πχ. Μεταπτυχιακές ή διδακτορικές σπουδές στην Ελλάδα και το εξωτερικό).

Το ΤΟΕ δύναται να οργανώνει μία τουλάχιστον σχετική ημερίδα ανά ακαδημαϊκό έτος. Λεπτομέρειες για την ημερίδα αναρτώνται στην κεντρική ιστοσελίδα του Τμήματος

Στη δημόσια ανακοίνωση το ελάχιστο περιεχόμενο περιλαμβάνει:

1. Την γενική περιγραφή της ημερίδας
2. Το ονοματεπώνυμο και στοιχεία επικοινωνίας του ομιλητή της ημερίδας

3. Την ώρα και τον τόπο διεξαγωγής της ημερίδας
4. Τον ηλεκτρονικό τρόπο δήλωσης συμμετοχής στην ημερίδα
5. Την καταληκτική ημερομηνία δήλωση συμμετοχής
6. Τον τρόπο αξιολόγησης της ημερίδας από τους συμμετέχοντες σε αυτή

Η αξιολόγηση της ημερίδας σχεδιάζεται από τη ΓΣ του ΤΟΕ , την ΟΜΕΑ σε συνεργασία με την ΜΟΔΙΠ.

Ενθαρρύνονται οι φοιτητές και οι φοιτήτριες, ιδιαίτερα οι πρωτοετείς, να έχουν συχνές συναντήσεις με τους Συμβούλους Σπουδών τους, για την καλύτερη οργάνωση του προγράμματος σπουδών τους και επίλυση των σχετικών προβλημάτων. Την τελική ευθύνη για τις επιλογές τους σε ζητήματα σπουδών φέρουν οι ίδιοι οι φοιτητές και οι φοιτήτριες.

Το εκπαιδευτικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπικό, οι Διευθυντές Εργαστηρίων και ο Πρόεδρος του ΤΟΕ, καθώς και οι αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος συνεργάζονται και υποστηρίζουν τους Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους, ενώ λαμβάνουν υπόψη πληροφορίες, παρατηρήσεις, υποδείξεις και αιτήσεις τους, για τυχόν ελλείψεις, δυσλειτουργίες που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές και τυχόν προτάσεις για την αντιμετώπισή τους.

Για την ουσιαστική υποστήριξη των φοιτητών σε ό,τι αφορά τις σπουδές τους, οι Σύμβουλοι Σπουδών συνεργάζονται όπου αυτό απαιτείται με α) την Δομή Υποστήριξης Φοιτητών & Φοιτητριών με Αναπηρία ή/και Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες - «ΠΡΟΣΒΑΣΗ», β) την Υπηρεσία Συμβουλευτικής Φοιτητών/ριών του Εργαστηρίου Ψυχολογίας και Εφαρμογών στην Εκπαίδευση και γ) την Δομή Υποστήριξης για τις περιπτώσεις Παρενόχλησης και εκφοβισμού.

Διαδικασία συνεργασίας φοιτητών/τριων με το Σύμβουλο σπουδών

- Ο φοιτητής ή η φοιτήτρια ενημερώνεται από την ιστοσελίδα του ΤΟΕ για την ύπαρξη του θεσμού του συμβούλου σπουδών καθώς και την τήρηση των κανόνων προστασίας προσωπικών δεδομένων αλλά και την τήρηση της αρχής της εμπιστευτικότητας που ισχύουν για το Πανεπιστήμιο και αποστέλλει ηλεκτρονική αίτηση προς το σύμβουλο.
- Ο Σύμβουλος Σπουδών έρχεται σε επαφή με τον φοιτητή και κλείνεται ένα ραντεβού για προσωπική συζήτηση, υποστήριξη και καθοδήγηση (δια ζώσης ή από απόσταση).
- Ο Σύμβουλος Σπουδών συμπληρώνει ηλεκτρονικά ένα έντυπο με τα προσωπικά στοιχεία του φοιτητή, τις ερωτήσεις που υποβάλλει προς αυτόν και τα συμπεράσματα που προέκυψαν από τη συζήτηση και τηρεί σχετικό αρχείο των εργασιών του. Ο φοιτητής δύναται να ζητήσει την μη αναγραφή λεπτομερών στοιχείων του αιτήματος του στο σχετικό έγγραφο.

Το αρχείο με τα έγγραφα των εργασιών της Συμβουλευτικής κατατίθεται και φυλάσσεται στη Γραμματεία του ΤΟΕ σύμφωνα με τις αρχές Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και εμπιστευτικότητάς που τηρεί το Πανεπιστήμιο. Η καταγραφή της δραστηριότητας των Συμβούλων Σπουδών του ΤΟΕ δύναται να χρησιμοποιηθεί για τον υπολογισμό του σχετικού δείκτη αξιολόγησης του ΠΠΣ