



Τμήμα
Οικονομικών
Επιστημών

ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

Π4.1_ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΠΣ ΤΟΕ

(Εγκριση από την 12^η Συνεδρίαση του ΤΟΕ στις 12/2/2025)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

A. ΘΕΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ 2

1. ΦΥΣΙΟΓΝΩΜΙΑ & ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	2
1.1 Ιστορικό Εξέλιξης του ΤΟΕ	2
1.2 Προσανατολισμός του ΠΠΣ και στόχοι	2
1.3 Συγκριτική Αξιολόγηση του ΤΟΕ	3
2. ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ - ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ	5
3. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	5
4. ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (ECTS)	6
5. ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ	7
6. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΠΣ	7
6.1 Ετήσια Εσωτερική Αξιολόγηση του ΠΠΣ	7
6.2 Επανεκτίμηση, αναπροσαρμογή και επικαιροποίηση της ύλης των μαθημάτων	9
6.3 Σχέδιο δράσης βάσει ανάδρασης	9
6.4 Μηχανισμοί λήψης αποφάσεων για τη βελτίωση του ΠΠΣ	9
7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ	12
8. ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΠΠΣ	12
9. ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΕ ΕΞΑΜΗΝΑ - ΔΗΛΩΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ	12
10. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ - ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ	13
11. ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ-ΑΝΩΤΕΡΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ	14
12. ΕΝΤΑΞΗ ΣΕ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΜΕΡΙΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ	14
13. ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ (ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΣΠΟΥΔΩΝ)	14
14. ΚΑΤ' ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΗΣ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΧΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ	15
15. ΔΙΑΓΡΑΦΗ	15
16. ΔΙΔΑΚΤΙΚΑ ΣΥΓΓΡΑΜΑΤΑ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	16
17. ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΗ (ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ) ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ	16
18. ΥΠΟΔΟΧΗ ΠΡΩΤΟΕΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	17
19. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΠΡΩΤΟΥ ΚΥΚΛΟΥ	18
20. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ - ΑΝΑΚΗΡΥΞΗ ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ	19
21. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΒΑΘΜΟΥ ΠΤΥΧΙΟΥ	20

22. ΑΠΟΝΟΜΗ ΠΤΥΧΙΟΥ - ΚΑΘΟΜΟΛΟΓΗΣΗ	20
23. ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	21
B. ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	22
1. ΔΟΜΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	22
2. ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	28
3. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	31
4. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	39
5. ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΕΡΓΟ	39
6. ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	41
7. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ - ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	42
8. ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	44
9. ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ	44
10. ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ	45
11. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ/ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΟΣ-ΟΥΣΑΣ	45
12. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ (ΑΝ ΥΠΑΡΧΕΙ)	47
13. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	47
Γ. ΚΑΤΑΤΑΚΤΗΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	48
1. ΚΑΤΑΤΑΚΤΗΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	48
2. ΚΑΤΑΤΑΚΤΗΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΙΕΚ	49

1. Φυσιογνωμία και δομή τμήματος

1.1 Ιστορικό Εξέλιξης ΤΟΕ

Το ΤΟΕ ιδρύθηκε με το Π.Δ. 211/3-9-99 (ΦΕΚ 179Α'/06-09-1999) και λειτουργεί από το Σεπτέμβριο του 1999 με έδρα τον Βόλο. Αποστολή του Τμήματος σύμφωνα με το Π.Δ. ίδρυσής του είναι **“η κατάρτιση επιστημόνων ικανών να συμβάλλουν στην περαιτέρω πρόοδο της οικονομικής θεωρίας και των εφαρμογών της στην οικονομική πολιτική του κράτους, στην πρόβλεψη των οικονομικών φαινομένων και στην ανάπτυξη παραγωγικών δραστηριοτήτων”**. Το ΤΟΕ παρέχει εξειδίκευση, σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών του, σε γνωστικά αντικείμενα τα οποία ανταποκρίνονται τόσο στις ανάγκες της Ελληνικής και Ευρωπαϊκής Οικονομίας όσο και στις σύγχρονες εξελίξεις της Οικονομικής Επιστήμης. Ως εκ τούτου, είναι ιδιαίτερα ευνοϊκές οι προοπτικές άμεσης σύνδεσης των αποφοίτων με την αγορά εργασίας. Η Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ) πιστοποίησε ότι το Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών, του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, συμμορφώνεται πλήρως με τις αρχές του Προτύπου Ποιότητας Π.Π.Σ. της ΕΘΑΑΕ και τις Αρχές Διασφάλισης Ποιότητας του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης (ESG 2015) για το επίπεδο σπουδών 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων.

Στην παρούσα φάση η ακαδημαϊκή κοινότητα του ΤΟΕ αντιλαμβάνεται πλήρως τους στόχους και σκοπούς του Τμήματος, και ως εκ τούτου δεν υπάρχει απόκλιση των επίσημα διατυπωμένων μέσω των παραπάνω ΦΕΚ στόχων από εκείνους που σήμερα το Τμήμα θεωρεί ότι πρέπει να επιδιώκει. Καθώς δε τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του ΤΟΕ συμφωνούν ότι στα πλαίσια της υπάρχουσας οικονομικής και κοινωνικής πραγματικότητας που χαρακτηρίζει την Ελληνική αλλά και την ευρωπαϊκή οικονομία επιτυγχάνονται οι στόχοι που έχει θέσει το Τμήμα, δεν συντρέχει λόγος αναθεώρησης των επίσημα διατυπωμένων στόχων στα ΦΕΚ ίδρυσης τόσο του Προπτυχιακού όσο και του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών.

1.2 Προσανατολισμός του ΠΠΣ και στόχοι

Η ανταπόκριση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος αποτελεί ευθύνη των διδασκόντων αλλά και της Γενικής Συνέλευσης και εποπτεύεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος. Το ΠΠΣ συνθέτει έναν πολυδιάστατο προσανατολισμό ο οποίος είναι και **εκπαιδευτικός** και **επιστημονικός** αλλά και **επαγγελματικός**, πάντοτε στο ευρύτερο πλαίσιο της ποιοτικής και ολοκληρωμένης εκπαίδευσης, ανθρωποκεντρικού χαρακτήρα με προστιθέμενη αξία στην ελληνική κοινωνία. Οι κύριοι στόχοι του ΠΠΣ του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας είναι οι ακόλουθοι:

- Υψηλού επιπέδου παροχή γνώσεων στις οικονομικές επιστήμες
- Δημιουργία εντός ολοκληρωμένου και ανταγωνιστικού ΠΠΣ με βάση τα ευρωπαϊκά και διεθνή πρότυπα
- Μεγιστοποίηση ωφέλειας για τους τελικούς αποδέχτες του ΠΠΣ (φοιτητές/τριες) μέσω του σχεδιασμού και της υλοποίησης σύγχρονων μεθόδων διδασκαλίας

- Διαμόρφωση ενός ΠΠΣ συνυφασμένου με τις απαιτήσεις του διεθνούς περιβάλλοντος και των αναγκών της αγοράς
- Ενθάρρυνση της ενεργού συμμετοχής των φοιτητών/τριών σε πρακτικές έρευνας με στόχο την ολοκληρωμένη σύνδεση τους με την επιστήμη αλλά και την λειτουργικότητα της
- Σύνδεση του ΤΟΕ με τις ανάγκες της κοινωνίας σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο
- Ενίσχυση της εξωστρέφειας του ΤΟΕ και των μελών του μέσω του σχεδιασμού και ανάπτυξης ευρωπαϊκών και διεθνών συνεργασιών με άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα αλλά και επαγγελματικούς και ερευνητικούς φορείς σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.
- Διατήρηση και ενίσχυση της σχέσης του ΤΟΕ με τους απόφοιτους του και υποστήριξη τους σε ερευνητικό και επαγγελματικό επίπεδο

1.3 Συγκριτική Αξιολόγηση του ΤΟΕ

Η συγκριτική αξιολόγηση του ΤΟΕ ΠΘ αναφορικά με αντίστοιχα ΠΠΣ ΑΕΙ του εσωτερικού και του εξωτερικού μπορεί να πραγματοποιηθεί σε δυο επίπεδα, πρώτον σε επίπεδο οργάνωσης του ΠΠΣ και δεύτερον σε επίπεδο ιεράρχησης του τμήματος στο ερευνητικό σκέλος σε σχέση με άλλα τμήματα Οικονομικών Επιστημών. Πιο συγκεκριμένα:

- **Με άλλα ΠΠΣ ΑΕΙ Εσωτερικού**

Σε εθνικό επίπεδο το ΤΟΕ ΠΘ ανήκει στα περιφερειακά Τμήματα Οικονομικών Επιστημών της χώρας. Βρίσκεται μεταξύ των δεκατριών (13) τμημάτων Οικονομικών Επιστημών που υπάρχουν στην Ελλάδα και είναι ένα από τα οκτώ περιφερειακά τμήματα εκτός των τριών τμημάτων στην Αθήνα (ΕΚΠΑ, ΟΠΑ και Πειραιώς) και δύο στην Θεσσαλονίκη (ΑΠΘ και ΠΑΜΑΚ).

Σε επίπεδο οργάνωσης σπουδών

Η πλειοψηφία των Τμημάτων Οικονομικών Επιστημών που λειτουργούν στην Ελλάδα, παράλληλα με τον κύριο κορμό μαθημάτων της επιστημονικής αυτής περιοχής κυρίως στα δυο πρώτα έτη σπουδών, παρέχουν και γνώσεις εξειδίκευσης. Στο ΤΟΕ υπάρχουν μαθήματα όπως τα οικονομικά των μεταφορών, τα οικονομικά της υγείας, του περιβάλλοντος, της εκπαίδευσης, του τουρισμού, τα θεσμικά οικονομικά, οικονομικά του πολιτισμού, της επιχειρησιακής διαχείρισης κ.α Η διαφοροποίηση αυτή στην παρεχόμενη εξειδίκευση είναι σημαντική γιατί, παράλληλα με τις γενικές γνώσεις (εφόδια απαραίτητα για το μέλλον και την κατανόηση της επιστήμης), δίνει τη δυνατότητα στους πτυχιούχους να αξιοποιήσουν τις γνώσεις τους σχετικά άμεσα, σε τομέα επιλεγμένο ανάλογα με τα προσωπικά τους ενδιαφέροντα.

Το ΠΠΣ ΤΟΕ ΠΘ συγκαταλέγεται σε ένα από τα καλύτερα τμήματα σε εθνικό επίπεδο και είναι πρώτο στις προτιμήσεις των υποψηφίων μεταξύ των περιφερειακών τμημάτων. Η δομή του προγράμματος σπουδών στα δυο πρώτα έτη (Α' – Δ' εξάμηνο) δεν διαφοροποιείται σε μεγάλο βαθμό από τα υπόλοιπα τμήματα οικονομικών επιστημών καθώς περιλαμβάνει κύρια διδακτικά αντικείμενα της οικονομικής επιστήμης αλλά και μαθήματα ποσοτικών μεθόδων (μαθηματικά, στατιστική και οικονομετρία). Η διάρθρωση του είναι τέτοια ώστε να ανταποκρίνεται στις ανάγκες της αγοράς (δημόσιου και ιδιωτικού τομέα) αλλά και σε εξειδικευμένους οργανισμούς και υπηρεσίες, βιομηχανίες και

χρηματοπιστωτικά ιδρύματα οι οποίοι επιθυμούν επιστημονικό και ερευνητικό προσωπικό. Στο τρίτο και τέταρτο έτος σπουδών (Ε' – Η' εξάμηνο) τα αντικείμενα διδασκαλίας εξειδικεύονται περισσότερο και στο τελευταίο 4^ο έτος σπουδών οι φοιτητές/τριες έχουν να επιλέξουν μεταξύ τριών κατευθύνσεων, της Οικονομικής Πολιτικής και Ανάπτυξης, της Διοίκησης Επιχειρήσεων και της Χρηματοοικονομικής – Τραπεζικής. Στα δυο αυτά έτη και ειδικότερα στο 4^ο έτος το ΠΠΣ του ΠΘ διαφοροποιείται σε σχετικά μεγάλο βαθμό με τα υπόλοιπα προγράμματα οικονομικών επιστημών καθώς το κάθε τμήμα εξειδικεύει σε συγκεκριμένες κατευθύνσεις ή αντικείμενα προκειμένου να παράξει το μέγιστο δυνατό επίπεδο ποιότητας προς τους φοιτητές/τριες του.

Σημαντικό είναι ότι με βάση τη διάρθρωση του ΠΠΣ ΤΟΕ ΠΘ, το τμήμα παρέχει στους φοιτητές/τριες τις απαραίτητες δεξιότητες όπως

- Ικανότητα στη διαχείριση και χρήση βασικών εργαλείων οικονομικής ανάλυσης
- Ικανότητα στη διαδικασία ερευνητικών εργασιών μέσω της χρήσης της διεθνούς και ελληνικής βιβλιογραφίας
- Ικανότητα, εμπειρία και πιστοποίηση στη χρήση των ηλεκτρονικών υπολογιστών και των λογισμικών πακέτων
- Ικανότητα και εμπειρία στον σχεδιασμό, την υλοποίηση και την αξιολόγηση πρωτογενών εμπειρικών ερευνών

Σε ερευνητικό επίπεδο

Το ΤΟΕ ΠΘ ιεραρχείται πολύ υψηλά και σε ερευνητικό επίπεδο με βάση τη διεθνή βάση κατάταξης *RePec Ideas*. Βρίσκεται στην 6^η θέση σε σύνολο 82 ιδρυμάτων πανεπιστημιακών και ερευνητικών σε εθνικό επίπεδο, ενώ ιεραρχείται στην 4^η θέση σχετικά με τον αριθμό των επιστημονικών δημοσιεύσεων και ερευνητικών εργασιών των μελών ΔΕΠ του τμήματος στην τελευταία 10ετία (2014-2024), έχοντας την 1^η θέση έναντι των υπολοίπων περιφερειακών τμημάτων (εκτός Αθηνών και Θεσσαλονίκης). Κατά συνέπεια πρόκειται για ένα τμήμα με έντονο ανταγωνιστικό προφίλ ερευνητικά και ποιοτικά ειδικότερα την τελευταία δεκαετία. Ειδικότερα, τέσσερις (4) στο σύνολο των δεκαεννέα (19) μελών ΔΕΠ του ΤΟΕ συγκαταλέγονται στο **top 10%** των ερευνητών σε ευρωπαϊκό και εθνικό επίπεδο στο σύνολο 33214 και 623 ερευνητών αντίστοιχα με βάση τις επιστημονικές τους δημοσιεύσεις σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά (peer review journals) και των ερευνητικών τους εργασιών σε αντίστοιχες διεθνείς βάσεις. Τέλος συγκαταλέγονται στα **top 5%** αναφορικά με τον αριθμό των επιστημονικών δημοσιεύσεων και ερευνητικών εργασιών για την 10ετία (2014-2024) (<https://ideas.repec.org/top/top.europe.html>)

- **Με άλλα ΠΠΣ ΑΕΙ Εξωτερικού**

Σε επίπεδο οργάνωσης σπουδών

Σε επίπεδο οργάνωσης σπουδών το ΤΟΕ ΠΘ έχει ως στόχο να προσφέρει ένα ελκυστικό, ποιοτικό, αντιπροσωπευτικό και ανταγωνιστικό πρόγραμμα σπουδών εφάμιλλο των καλύτερων αντίστοιχων τμημάτων σε ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο. Οι απόφοιτοι του ΤΟΕ είναι ικανοί και εφοδιασμένοι να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της διεθνούς και ευρωπαϊκής αγοράς, αλλά και να συνεχίσουν με ιδιαίτερη επιτυχία μεταπτυχιακές ή διδακτορικές σπουδές σε αντίστοιχα ιδρύματα του εξωτερικού.

Σε ερευνητικό επίπεδο

Το ΤΟΕ ΠΘ ιεραρχείται πολύ υψηλά και σε ερευνητικό επίπεδο με βάση τη διεθνή βάση κατάταξης *RePec Ideas*. Βρίσκεται στην **707η θέση (στο top 8%)** σε σύνολο 9007 πανεπιστημιακών και ερευνητικών ιδρυμάτων σε διεθνές επίπεδο (<https://ideas.repec.org/top/top.inst.all.html>)(December, 2024), ενώ ιεραρχείται στην 110^η θέση σχετικά με τον αριθμό των επιστημονικών δημοσιεύσεων και ερευνητικών εργασιών των μελών ΔΕΠ του τμήματος στην τελευταία 10ετία (2014-2024), σε **διεθνές επίπεδο** σε σχέση με άλλα αντίστοιχα τμήματα οικονομικών επιστημών σε σύνολο 332 τμημάτων. Παράλληλα είναι στην **58^η θέση** των περισσότερο παραγωγικών τμημάτων σε αριθμό επιστημονικών δημοσιεύσεων και ερευνητικών εργασιών της 10ετίας 2014 – 2024, σε **ευρωπαϊκό επίπεδο**, έχοντας την 1^η θέση στην ίδια κατάταξη μεταξύ των ελληνικών τμημάτων που εμφανίζονται στην κατάταξη αυτή (<https://ideas.repec.org/top/top.eurecondept.html>) (December, 2024).

Επαγγελματικά Δικαιώματα Αποφοίτων του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών

Οι πτυχιούχοι του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας εγγράφονται ως μέλη του Οικονομικού Επιμελητηρίου Ελλάδος (Ο.Ο.Ε.) και αποκτούν την άδεια ασκήσεως του οικονομολογικού επαγγέλματος οι δραστηριότητες του οποίου περιγράφονται στο Π.Δ. 475/91.

Δραστηριότητες Οικονομολογικού Επαγγέλματος

Η νομοθετική κατοχύρωση του οικονομολογικού επαγγέλματος αποσκοπεί στην διασφάλιση του γενικότερου συμφέροντος της εθνικής οικονομίας (καταπολέμηση φοροδιαφυγής, αξιοπιστία οικονομικών καταστάσεων κ.λπ.) στο συγκεκριμένο πεδίο της αξιόπιστης και επιστημονικά θεμελιωμένης παροχής οικονομικών, λογιστικών και οργανωτικών συμβουλών και υπηρεσιών στις επιχειρήσεις και φορείς του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα. Στην εποχή των χρηματοοικονομικών αναλύσεων, του σχεδιασμού κόστους –ωφέλειας και κόστους–αποτελεσματικότητας των οικονομικών αποφάσεων, του Γενικού Λογιστικού Σχεδίου και της ανάγκης παροχής αξιόπιστων πληροφοριών σε μετόχους, στο Χρηματιστήριο, στις Τράπεζες και στις δημόσιες υπηρεσίες καθορίζονται τυπικές και ουσιαστικές προϋποθέσεις για την άσκηση των δραστηριοτήτων που εμπίπτουν στην έννοια του οικονομολογικού επαγγέλματος, όπως έχουν προβλεφθεί στο Ευρωπαϊκό Κοινοτικό Δίκαιο.

2. Τίτλος σπουδών – Κατευθύνσεις

Το ΠΠΣ του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, απονέμει πτυχίο στις Οικονομικές Επιστήμες.

Στα τελευταία δυο εξάμηνα του τετάρτου έτους, δηλαδή **στο Ζ' (7ο εξάμηνο) και Η'(8ο εξάμηνο)**, το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος προσφέρει τις παρακάτω τρεις (3) ισότιμες κατευθύνσεις:

- Οικονομική Πολιτική & Ανάπτυξη
- Τραπεζική & Χρηματοοικονομικές Τεχνολογίες
- Οικονομική των Επιχειρήσεων

3. Μαθησιακά αποτελέσματα

Τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα με την ολοκλήρωση του ΠΠΣ είναι τα εξής:

- Οι απόφοιτοι θα έχουν αποκτήσει δεξιότητες για την κριτική ανάλυση και ερμηνεία οικονομικών φαινομένων στο ευρύ οικονομικό περιβάλλον και να αντιλαμβάνονται τις δυναμικές που διαμορφώνουν τη συμπεριφορά του
- Οι απόφοιτοι θα έχουν τη δυνατότητα να χρησιμοποιούν τα σύγχρονα εργαλεία της οικονομικής επιστήμης προκειμένου να αναλύσουν και να ερμηνεύσουν διάφορα οικονομικά ζητήματα
- Οι απόφοιτοι θα είναι σε θέση να κατανοήσουν την οικονομική διάσταση πολλαπλών κοινωνικών, τεχνολογικών, περιβαλλοντικών κ.α θεμάτων
- Οι απόφοιτοι θα έχουν τη δυνατότητα να ακολουθήσουν μια επιτυχή σταδιοδρομία τόσο στο δημόσιο όσο και στον ιδιωτικό τομέα αλλά και σε ευρωπαϊκούς ή διεθνείς οργανισμούς
- Οι απόφοιτοι θα έχουν τη δυνατότητα να συνεχίσουν τις σπουδές τους σε μεταπτυχιακό επίπεδο στα πεδία των οικονομικών επιστημών όσο και σε συναφείς επιστημονικές περιοχές

Το ΤΟΕ προς ικανοποίηση των παραπάνω στόχων αφουγκράζεται και παρακολουθεί τις σύγχρονες εξελίξεις στο ακαδημαϊκό και επαγγελματικό διεθνές και ευρωπαϊκό περιβάλλον και ήδη έχει προχωρήσει κατόπιν σύστασης και της επιτροπής Πιστοποίησης του ΤΟΕ το 2019, στην αναδιαμόρφωση του ΠΠΣ με την εισαγωγή νέων μαθημάτων: Αναλυτική Δεδομένων, Τεχνολογία Συναλλαγών (Fin Tech), Ηλεκτρονικό Εμπόριο, ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗ (Logistics) και Ψηφιακό Μάρκετινγκ.

4. Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων (ECTS)

Κάθε μάθημα πιστώνεται με ένα συγκεκριμένο αριθμό πιστωτικών μονάδων ECTS και διδακτικών μονάδων. Οι διδακτικές μονάδες ενός μαθήματος είναι το σύνολο των εβδομαδιαίων ωρών διδασκαλίας και φροντιστηρίων, καθώς και των εργαστηριακών ωρών που πιθανόν να πραγματοποιούνται σε ορισμένα μαθήματα.

Το σύστημα ECTS (European Credit Transfer System) έχει ως στόχο τη διευκόλυνση της διαδικασίας ακαδημαϊκής αναγνώρισης των τίτλων σπουδών από ιδρύματα του εξωτερικού. Οι πιστωτικές μονάδες ECTS είναι μία αριθμητική τιμή (μεταξύ 1 και 60) που αποδίδεται σε κάθε μάθημα, για να περιγραφεί ο φόρτος εργασίας που απαιτείται από τον σπουδαστή για την επιτυχή ολοκλήρωσή του. Ειδικότερα, οι πιστωτικές μονάδες ECTS αντικατοπτρίζουν την ποσότητα εργασίας που απαιτεί κάθε μάθημα σε σχέση με τη συνολική απαιτούμενη ποσότητα εργασίας για την ολοκλήρωση ενός πλήρους ακαδημαϊκού έτους σπουδών (δηλ. παρακολούθηση παραδόσεων, πρακτική άσκηση, σεμινάρια, φροντιστήρια, εργαστήρια, μελέτη στη βιβλιοθήκη και κατ'οίκον, εξετάσεις ή άλλες δραστηριότητες αξιολόγησης). Οι πιστωτικές μονάδες αποδίδονται σε κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα και ειδικότερα, σε κάθε μάθημα, πτυχιακή εργασία και οτιδήποτε άλλο είναι απαραίτητο σύμφωνα με το εκάστοτε πρόγραμμα σπουδών για την επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων του Τμήματος. Κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε 60 πιστωτικές μονάδες (Άρθρο 30 Ν. 4009/2011, ΦΕΚ 195/06-09-2011 τ. Α').

Οι φοιτητές που εξετάζονται επιτυχώς σε μαθήματα αντίστοιχων τμημάτων του εξωτερικού, στα πλαίσια διαπανεπιστημιακών συμφωνιών (πρόγραμμα Erasmus), θα πιστώνονται με τις πιστωτικές μονάδες (ECTS) που αναφέρονται στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος του εξωτερικού. Αν το μάθημα έχει λιγότερες πιστωτικές μονάδες ECTS από το αντίστοιχο του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, τότε οι φοιτητές θα πρέπει να συμπληρώσουν τις υπόλοιπες πιστωτικές μονάδες με την επιλογή και άλλων μαθημάτων. Αν είναι περισσότερες προστίθενται στις 240 μονάδες που απαιτούνται για τη λήψη του Πτυχίου του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών

5. Προϋποθέσεις Απονομής Τίτλου Σπουδών

Για τη λήψη του πτυχίου απαιτείται οι φοιτητές/τριες να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς σαράντα (40) μαθήματα, τα οποία διακρίνονται σε υποχρεωτικά μαθήματα και μαθήματα επιλογής, και τέσσερα (4) μαθήματα ξένων γλωσσών, με το άθροισμα των πιστωτικών μονάδων (ECTS) των 44 αυτών μαθημάτων να είναι ίσο ή μεγαλύτερο του 240. Το σύνολο των μαθημάτων που προσφέρονται από το Τμήμα (εκτός των μαθημάτων των ξένων γλωσσών) εντάσσονται στα επιστημονικά πεδία της Οικονομικής Ανάλυσης, των Ποσοτικών Μεθόδων, της Οικονομικής των Επιχειρήσεων, και των Κοινωνικών Επιστημών.

6. Εσωτερική Αξιολόγηση - Διαδικασία Αναμόρφωσης ΠΠΣ

6.1 Ετήσια εσωτερική αξιολόγηση ΠΠΣ

Η εσωτερική αξιολόγηση στο ΤΟΕ πραγματοποιείται σε ετήσια βάση και οι κύριες διαστάσεις, περιλαμβάνουν:

- Αξιολόγηση των διδασκόντων από τους φοιτητές.
- Αξιολόγηση των μαθημάτων και εργαστηρίων από τους φοιτητές.
- Αξιολόγηση του εκπαιδευτικού υλικού από τους διδάσκοντες.

Οι παραπάνω εμπλεκόμενοι συμπληρώνουν κατάλληλα ερωτηματολόγια που έχουν καταρτιστεί από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ) στο ειδικό Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα που έχει αναπτυχθεί για αυτό το σκοπό στα πλαίσια της πράξης «Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (ΠΘ)» με ευθύνη της ΟΜΕΑ του τμήματος. Το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ έχει σχεδιαστεί με γνώμονα τη μείωση του κόστους και τη γραφειοκρατία στοχεύοντας στη μεγαλύτερη συμμετοχή των φοιτητών. Επιπλέον τηρούνται ατομικά απογραφικά δελτία των διδασκόντων τα οποία επικαιροποιούνται κάθε έτος.

Για τη διασφάλιση ποιότητας της εκπαιδευτικής δραστηριότητας του διδακτικού προσωπικού ορίζονται ποσοτικοί και ποιοτικοί στόχοι. Οι ποσοτικοί στόχοι αφορούν την αποτύπωση της διδακτικής δραστηριότητας και την τήρηση του ελάχιστου ορίου διδακτικών υποχρεώσεών τους, ενώ οι ποιοτικοί στόχοι αφορούν τα αποτελέσματα της εκπαίδευσης, με επίκεντρο τους φοιτητές. Η ΟΜΕΑ βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ του ΠΘ και έχει την ευθύνη για την διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης, παρακολουθεί την συμπλήρωση των σχετικών ερωτηματολογίων και ενημερώνει τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος για τα αποτελέσματα που προκύπτουν από την επεξεργασία τους.

6.2 Επανεκτίμηση, αναπροσαρμογή και επικαιροποίηση της ύλης των μαθημάτων

Σε όλα τα μαθήματα του ΠΠΣ περιγράφονται στα περιγράμματα των μαθημάτων οι μαθησιακοί στόχοι και τα προσδοκώμενα αποτελέσματα. Η διδασκαλία των μαθημάτων πραγματοποιείται με γνώμονα την μέγιστη δυνατή επίτευξη των μαθησιακών στόχων. Με βάση τον σκοπό αυτό, η διδακτέα ύλη των μαθημάτων βρίσκεται σε διαρκή αναθεώρηση προκειμένου να ευθυγραμμίζεται με τις τρέχουσες εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και τις τάσεις της διεθνούς επιστημονικής έρευνας. Η επανεξέταση γίνεται κάθε ακαδημαϊκό έτος μετά τον Απρίλιο και για το λόγο αυτό ορίζεται επιτροπή προγράμματος σπουδών, η οποία ορίζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος. Η επιτροπή αυτή συγκεντρώνει τις προτάσεις των διδασκόντων για εισαγωγή νέων μαθημάτων ή αλλαγή/τροποποίηση υφιστάμενων. Στη διαδικασία αυτή λαμβάνονται υπόψη παράγοντες όπως η ύπαρξη νέων εισερχόμενων διδασκόντων (συνταξιοδοτήσεις ή νέοι διορισμοί) ενώ οι όποιες άλλες προτάσεις έχουν ως στόχο την αναβάθμιση και επικαιροποίηση του περιεχομένου των μαθημάτων διερευνώνται και συστηματοποιούνται προκειμένου να συζητηθούν στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος.

Σε όλα τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών πραγματοποιείται η επικαιροποίηση των χρησιμοποιούμενων βοηθημάτων. Για την επικαιροποίηση γίνονται προτάσεις από τους διδάσκοντες. Η επικαιροποίηση των βοηθημάτων πραγματοποιείται κάθε έτος από τον επίσημο κατάλογο συγγραμμάτων και κατά τη διάρκεια των διαλέξεων με τον εμπλουτισμό των διαλέξεων και την επικαιροποίηση των διαφανειών του μαθήματος μέσω νέων σημειώσεων και προσαρμόζονται κάθε εξάμηνο διδασκαλίας (ως προς τα παραδείγματα και τις ασκήσεις) στο επίπεδο των φοιτητών. Επιπλέον, σε ετήσια βάση ανανεώνεται η λίστα των ακαδημαϊκών συγγραμμάτων και ενημερώνεται το ηλεκτρονικό υλικό. Επιπλέον, όλοι οι διδάσκοντες παρέχουν πρόσθετη βιβλιογραφική υποστήριξη πέραν των διανεμόμενων συγγραμμάτων

6.3 Σχέδιο δράσης βάσει ανάδρασης

Για την άρση των αρνητικών και την ενίσχυση των θετικών σημείων με καθορισμένες προτεραιότητες το ΤΟΕ λαμβάνει υπόψη τα αποτελέσματα από την ετήσια περιοδική αξιολόγηση λαμβάνονται υπόψη σε ετήσια βάση από τους διδάσκοντες προκειμένου να:

- Βελτιωθεί η διδακτέα ύλη και ο τρόπος διδασκαλίας
- Πραγματοποιηθεί επεξεργασία των δεδομένων για τη βελτίωση του μαθήματος (ύλης και μέσων) από τους διδάσκοντες
- Προσαρμοστούν οι διαλέξεις σύμφωνα με τα σχόλια των φοιτητών χρησιμοποιώντας περισσότερα παραδείγματα και λύνοντας περισσότερες ασκήσεις
- Ενημερωθούν τα μέλη της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος για την αξιολόγηση του Τμήματος

6.4 Μηχανισμοί λήψης αποφάσεων για τη βελτίωση του ΠΠΣ

Το ΤΟΕ μέσω της ΓΣ και των αποφάσεων που λαμβάνονται επιτυγχάνει τη συνεχή βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας για το ΠΠΣ. Οι παρατηρήσεις που περιλαμβάνονται στις εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης επεξεργάζονται και αξιολογούνται με στόχο την ενίσχυση των θετικών και κυρίως την άρση των αρνητικών σημείων. Ορισμένοι από τους μηχανισμούς / ενέργειες αναφέρονται στα εξής:

- Διεξαγωγή Γενικής Συνέλευσης προκειμένου να ελέγχεται η ανταπόκριση του προγράμματος σπουδών στους στόχους του Τμήματος καθώς και να προτείνονται διορθώσεις ή τροποποιήσεις τόσο εν μέρει ή και εν συνόλω.

- Συνεχής παρακολούθηση των αποφοίτων καθώς και ανάπτυξη συνεργασιών ή άλλων τρόπων σύνδεσης τους με το Τμήμα.
- Ανάπτυξη της εξωστρέφειας μέσω της συνεχούς επιδίωξης συνεργειών με τους φορείς της αγοράς εργασίας αλλά και τυχόν επαγγελματικούς ή/και συνδικαλιστικούς συλλόγους των αποφοίτων.
- Αναβάθμιση και εμπλουτισμός της ιστοσελίδας του Τμήματος με στόχο την βελτίωση της αναγνωρισιμότητας του Τμήματος δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση στη διάχυση των ερευνητικών δραστηριοτήτων των μελών ΔΕΠ καθώς και στην προβολή των ερευνητικών/αναπτυξιακών έργων που υλοποιούνται στο Τμήμα.
- Ενεργός και τακτική παρακολούθηση των διεθνών εξελίξεων σε αντικείμενα σπουδών και μαθήματα από αντίστοιχα ΠΠΣ

Τα βήματα της διαδικασίας είναι τα ακόλουθα και παρουσιάζονται στο διάγραμμα ροής

- Αξιολόγηση μαθημάτων από φοιτητές
- Έκθεση αξιολόγησης-ΟΜΕΑ
- Πρόταση Επιτροπής προγράμματος Σπουδών σε συνεργασία με μέλη ΔΕΠ
- Απόφαση Συνέλευσης
- Αποστολή Πρακτικού στη Δ/ση Ακαδημαϊκών Θεμάτων
- Έγκριση από Σύγκλητο

ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ



7. Διαδικασία Εισαγωγής

Η εισαγωγή στο ΠΠΣ του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών πραγματοποιείται:

- α)** με το εκάστοτε ισχύον σύστημα εισαγωγικών Πανελλαδικών εξετάσεων με το ισχύον σύστημα εισαγωγικών Πανελλαδικών εξετάσεων του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, (για απόφοιτους Λυκείου ή υπαγόμενους σε ειδικές κατηγορίες),
- β)** με κατατακτήριες εξετάσεις (για απόφοιτους άλλων Τμημάτων ή Σχολών).
- γ)** με αίτηση μετεγγραφής/μετακίνησης από αντίστοιχο Τμήμα ΟΕ.

8. Εγγραφή στο ΠΠΣ

Η φοίτηση στο ΠΠΣ του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών αρχίζει με την πρώτη εγγραφή του/της φοιτητή/τριας. Η εγγραφή των πρωτοετών φοιτητών/τριών πραγματοποιείται στην αρχή του χειμερινού εξαμήνου από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται και αφορούν όλα τα ΑΕΙ.

Η εγγραφή των φοιτητών/-τριών που ανήκουν σε ειδικές κατηγορίες (μετεγγραφές, κατατάξεις κ.ά.) πραγματοποιούνται κάτω από ειδικές προϋποθέσεις, με την προσκόμιση των δικαιολογητικών τα οποία προβλέπονται από αντίστοιχες διατάξεις και σε προθεσμίες που ανακοινώνονται εγκαίρως.

Η ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας αποκτάται με την εγγραφή του/της στο Πανεπιστήμιο, κατά τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Με την εγγραφή του/της στο ΠΠΣ του ΠΘ ο/η φοιτητής/τρια αποδέχεται τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΘ.

9. Εγγραφή σε εξάμηνα –Δήλωση μαθημάτων

9.1. Οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται στην αρχή κάθε εξαμήνου, σε χρονική περίοδο που ορίζει το Τμήμα, να υποβάλουν ηλεκτρονικά δήλωση των μαθημάτων τα οποία θα παρακολουθήσουν και στα οποία θα εξεταστούν. Οι δηλώσεις μαθημάτων των νεοεισερχομένων φοιτητών/τριών υποβάλλονται μετά την εγγραφή τους στο Τμήμα και, σε κάθε περίπτωση, εντός των προθεσμιών, όπως εκάστοτε ισχύουν.

Η δήλωση μαθημάτων πραγματοποιείται από τους/τις φοιτητές/τριες ηλεκτρονικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος του ΠΘ. και αποτελεί απαραίτητη ενέργεια, προκειμένου ο/η φοιτητής/τρια να ενεργοποιηθεί και να συνεχίσει τις σπουδές του/της στο Τμήμα.

Δεν είναι δυνατό να προσέλθει σε εξετάσεις φοιτητής/τρια σε μάθημα για το οποίο δεν έχει

υποβάλει δήλωση, στις αντίστοιχες περιόδους δήλωσης μαθημάτων.

Εκπρόθεσμη υποβολή δήλωσης μαθημάτων δεν γίνεται δεκτή.

Σε εντελώς εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. μακρά ασθένεια) για τα παραπάνω ζητήματα δύναται να αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος κατά την κρίση των μελών της.

9.2. Η δήλωση μαθημάτων δίνει στον/στην φοιτητή/τρια το δικαίωμα:

- Παρακολούθησης μαθημάτων και εργαστηρίων, φροντιστηρίων, κλινικών κ.ά. του εξαμήνου φοίτησης,
- Παραλαβής των σημειώσεων και συγγραμμάτων του εξαμήνου φοίτησης (έως του ορίου που ορίζεται από το ΠΠΣ).

- Συμμετοχής στις εξετάσεις : α) των μαθημάτων του εξαμήνου φοίτησης (εαρινού ή χειμερινού) και β) μαθημάτων που έχει δηλώσει στα προηγούμενα εξάμηνα και στα οποία ο/η φοιτητής/τρια επιθυμεί να εξεταστεί, εφόσον δεν τα έχει ολοκληρώσει επιτυχώς (εαρινού ή χειμερινού) και γ) καθώς και στις επαναληπτικές εξετάσεις του Σεπτεμβρίου

9.3. Η διάρθρωση των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου πραγματοποιείται με τέτοιο τρόπο ώστε να περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (European Credit Transfer and Accumulation System- ECTS) ανά ακαδημαϊκό έτος, 30 ανά εξάμηνο.

9.4. Ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων ECTS που αντιστοιχούν στα μαθήματα του εξαμήνου φοίτησης, τα οποία μπορεί να δηλώσει κάθε φοιτητής/τρια δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30) μονάδες ECTS. Εκτός από τα μαθήματα του εξαμήνου φοίτησης, ο/η φοιτητής/τρια δηλώνει επίσης τα μαθήματα (υποχρεωτικά ή επιλογής), που έχει δηλώσει στα προηγούμενα εξάμηνα και στα οποία επιθυμεί να εξεταστεί, εφόσον δεν τα έχει ολοκληρώσει επιτυχώς. Η δήλωση δεν μπορεί να περιλαμβάνει τα εξαρτημένα από προαπαιτούμενα μαθήματα, στα οποία δεν έχει εκπληρωθεί η προϋπόθεση.

Ο ανώτατος αριθμός μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, στις οποίες δύναται να αιτηθεί την αξιολόγησή του κάθε φοιτητής/τρια ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο, ορίζεται σε $n+k$ μαθήματα, όπου n ο αριθμός μαθημάτων ανά εξάμηνο, και k ο αριθμός μαθημάτων προηγούμενων ετών τα οποία ο φοιτητής/φοιτήτρια δεν ολοκλήρωσε επιτυχώς στην επαναληπτική εξεταστική Σεπτεμβρίου, με $k=2$ για το δεύτερο έτος σπουδών, $k=3$ για το τρίτο έτος σπουδών, και $k=5$ για το τέταρτο έτος σπουδών.

10. Οργάνωση διδασκαλίας μαθημάτων – Ακαδημαϊκό ημερολόγιο

10.1. Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου ημερολογιακού έτους. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο διδακτικές περιόδους, τα ακαδημαϊκά εξάμηνα, χειμερινό και εαρινό, στα οποία κατανέμονται οι υποχρεωτικές και τα επιλεγόμενες εκπαιδευτικές δραστηριότητες του ΠΣ. Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο περιλαμβάνει την περίοδο διδασκαλίας (διδακτικό εξάμηνο) και την περίοδο των εξετάσεων.

10.2. Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει, τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Κάθε διδάσκων έχει την υποχρέωση της ουσιαστικής κάλυψης (και όχι της λογιστικής τακτοποίησής) όλης της διδακτέας ύλης σύμφωνα με το αναλυτικό περιεχόμενο του μαθήματός του, εντός των προβλεπόμενων δεκατριών πλήρων διδακτικών εβδομάδων. Σε περιπτώσεις απώλειας ωρών διδασκαλίας, λόγω έκτακτων περιστατικών, ο διδάσκων φροντίζει για την αναπλήρωσή τους. Τα υποχρεωτικά μαθήματα κάθε προγράμματος σπουδών δεν υπολείπονται των τριάντα εννέα (39) διδακτικών ωρών. Αν ο αριθμός των διαλέξεων/εργαστηρίων κ.ά. που πραγματοποιήθηκαν στο πλαίσιο ενός μαθήματος είναι μικρότερος του δεκατρία (13), το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται, τυχόν δε εξέτασή του είναι άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών.

10.3. Οι εξεταστικές περιόδους είναι τρεις (3): του Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου, του Ιουνίου και η επαναληπτική του Σεπτεμβρίου. Οι εξετάσεις του χειμερινού εξαμήνου αρχίζουν κατά κανόνα μία (1) εβδομάδα μετά την περάτωση των μαθημάτων του εξαμήνου και διαρκούν τρεις (3) εβδομάδες. Οι εξετάσεις του εαρινού εξαμήνου αρχίζουν κατά κανόνα μία (1) εβδομάδα μετά την περάτωση των μαθημάτων του εξαμήνου, διαρκούν τρεις (3) εβδομάδες και λήγουν κατά κανόνα μέχρι τις 30 Ιουνίου. Η επαναληπτική εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου διαρκεί τρεις (3) εβδομάδες.

Η Συνέλευση του Τμήματος συγκεκριμενοποιεί το πρόγραμμα των εξετάσεων, προσδιορίζοντας τη συνολική διάρκεια των εξετάσεων, την ημερομηνία και τον τρόπο εξέτασης κάθε μαθήματος, το χώρο διεξαγωγής των εξετάσεων, τις επιτηρήσεις και το αναρτά εγκαίρως στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

10.4. Η Σύγκλητος του ΠΘ καταρτίζει κάθε έτος το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, στο οποίο αναφέρονται:

- α) οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου,
- β) οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης για τις εξεταστικές περιόδους χειμερινού, εαρινού εξαμήνου καθώς και της επαναληπτικής εξεταστικής του Σεπτεμβρίου,
- γ) οι περίοδοι των διακοπών Χριστουγέννων και Πάσχα και
- δ) όλες τις άλλες αργίες (εθνικές εορτές, τοπικές εορτές κ.λπ.).
- ε) η περίοδος των ορκωμοσιών

10.5. Τα μαθήματα και οι εξετάσεις διακόπτονται τις ακόλουθες ημερομηνίες:

- χειμερινό εξάμηνο: την 28η Οκτωβρίου, τη 17η Νοεμβρίου, κατά τις διακοπές των Χριστουγέννων που αρχίζουν την 23η Δεκεμβρίου και λήγουν την 7η Ιανουαρίου και την 30η Ιανουαρίου.
- εαρινό εξάμηνο: την Καθαρά Δευτέρα, την 25η Μαρτίου, κατά τις διακοπές του Πάσχα που αρχίζουν τη Μεγάλη Δευτέρα και λήγουν την Κυριακή του Θωμά, την Πρωτομαγιά και του Αγίου Πνεύματος.
- την Παρασκευή που προηγείται και τη Δευτέρα που έπεται εθνικών εκλογών (βουλευτικών, ευρωεκλογών και τοπικής και περιφερειακής αυτοδιοίκησης).
- την ημέρα εορτασμού του πολιούχου της πόλης, στην οποία εδρεύει το Τμήμα

10.6. Με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να τροποποιείται το ακαδημαϊκό ημερολόγιο αν οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες δεν διεξήχθησαν για λόγους ανωτέρας βίας.

11. Ελάχιστη Διάρκεια φοίτησης -Ανώτατη Διάρκεια φοίτησης

Η ελάχιστη διάρκεια φοίτησης στο προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών είναι οχτώ (8) εξάμηνα. Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης με βάση την ισχύουσα νομοθεσία είναι 12 εξάμηνα (ν.4957/2022).

12. Ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης

Για όλους τους φοιτητές, που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα, οι φοιτητές/τριες με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, καθώς και οι φοιτητές/τριες που παράλληλα είναι αθλητές/τριες και υπάγονται στις περιπτώσεις,

όπως αυτές προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία, δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης.

Για την ένταξή τους στο καθεστώς μερικής φοίτησης οι ανωτέρω φοιτητές/τριες δεν πρέπει να έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης, όπως ορίζεται στο 10.1. του παρόντος Κανονισμού.

Η υποβολή των αιτήσεων πραγματοποιείται κατά την προθεσμία ανανέωσης εγγραφών εξαμήνου του Τμήματος, όπως αυτή θα ορίζεται με σχετική ανακοίνωση της Γραμματείας του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών

Οι πρωτοετείς φοιτητές/τριες καθώς και οι μετεγγραφέντες φοιτητές/τριες υποβάλλουν την αίτηση εντός της περιόδου εγγραφής τους στο τμήμα.

Η Γραμματεία του Τμήματος διαβιβάζει προς έγκριση τις αιτήσεις στην Κοσμητεία της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών

Στον Κανονισμό μερικής φοίτησης ορίζονται οι προϋποθέσεις, οι λεπτομέρειες και τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση μερικής φοίτησης.

13. Διακοπή φοίτησης (αναστολή σπουδών)

13.1 Οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης έχουν το δικαίωμα να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη. Το δικαίωμα διακοπής της φοίτησης δύναται να ασκηθεί άπαξ ή τμηματικά για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου. Κατά το χρονικό διάστημα διακοπής της φοίτησης αναστέλλεται η φοιτητική ιδιότητα και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία.

13.2 Στον Κανονισμό διακοπής φοίτησης καθορίζονται η διαδικασία διαπίστωσης της διακοπής της φοίτησης και τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση.

13.3. Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών είναι αρμόδιος για την εφαρμογή του παρόντος και ο/η Κοσμήτορας της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών είναι αρμόδιος για την εποπτεία της ορθής εφαρμογής του παρόντος.

14. Κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης

14.1. Ο/Η φοιτητής/τρια δύναται να αιτηθεί την κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, για σοβαρούς λόγους υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του φοιτητή ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο φοιτητής έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης.

14.2. Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες και τα δικαιολογητικά για την κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης αναφέρονται στον Κανονισμό της κατ' εξαίρεση υπέρβασης της ανώτατης διάρκειας φοίτησης.

15. Διαγραφή

Η/Ο φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα διαγραφής από το Τμήμα μετά από έγγραφη αίτησή της/του στη Γραμματεία. Τα απαραίτητα έγγραφα για τη διαγραφή είναι τα ακόλουθα:

- Έντυπο αίτησης Διαγραφής (χορηγείται από τη Γραμματεία)
- Βεβαίωση από τη Φοιτητική Εστία και από τη Βιβλιοθήκη του Τμήματός ή της Σχολής της/του ότι δεν υπάρχει κάποια εκκρεμότητα.
- Επιστροφή στη Γραμματεία του Πάσο, της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας και του Βιβλιάριου Υγείας (ή όποιων από αυτά είχαν εκδοθεί).

16. Διδακτικά συγγράμματα και Διδακτικό υλικό

16.1. Η παροχή διδακτικών συγγραμμάτων στους/στις προπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες γίνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

16.2. Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων καταρτίζεται κάθε ακαδημαϊκό έτος με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση του/της Υπευθύνου του μαθήματος και περιλαμβάνει για κάθε μάθημα, υποχρεωτικό ή επιλογής, όλα τα προτεινόμενα διδακτικά συγγράμματα που καλύπτουν ικανοποιητικά την ύλη του μαθήματος.

16.3. Οι δηλώσεις των συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα γίνεται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» (<https://eudoxus.gr/>), του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Η προθεσμία δηλώσεων των συγγραμμάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και δεν μπορεί να υπερβαίνει το διάστημα που ανακοινώνεται από την υπηρεσία «Εύδοξος».

Για να δηλώσουν οι φοιτήτριες/οι φοιτητές τα συγγράμματα που θα προμηθευτούν, είναι απαραίτητο να έχουν λογαριασμό πρόσβασης στις υπηρεσίες τηλεματικής του Π.Θ. Τον λογαριασμό αυτόν τον παραλαμβάνει κάθε φοιτήτρια/φοιτητής κατά την εγγραφή της/του στο πρώτο έτος σπουδών από το Τμήμα. Περισσότερες πληροφορίες αναφέρονται στη σχετική ιστοσελίδα του Π.Θ.

16.4. Δικαιούχοι δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων είναι οι φοιτητές/τριες μέχρι την ολοκλήρωση του ελάχιστου αριθμού εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου προσαυξανόμενου κατά τέσσερα (4) εξάμηνα, ή όπως ορίζεται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν προμηθευτεί στο παρελθόν δωρεάν σύγγραμμα για το ίδιο μάθημα.

17. Ακαδημαϊκή (φοιτητική) ταυτότητα

Οι φοιτητές/τριες, μετά την ενεργοποίηση του Ιδρυματικού Λογαριασμού Φοιτητή, υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους για την έκδοση της ακαδημαϊκής ταυτότητας (πάσο) στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού: <http://academicid.gov.gr>.

Κατόπιν, και αφού εγκριθεί η αίτηση από τη Γραμματεία, μπορούν οι φοιτήτριες/φοιτητές να παραλαμβάνουν το δελτίο ειδικού εισιτηρίου (πάσο) από συγκεκριμένο σημείο παράδοσης, το οποίο θα έχουν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους.

18. Υποδοχή πρωτοετών φοιτητών

Στην έναρξη κάθε νέας ακαδημαϊκής χρονιάς, για την καλύτερη υποδοχή των πρωτοετών φοιτητών/τριών και την αρμονική προσαρμογή τους στο νέο γι' αυτούς περιβάλλον του Πανεπιστημίου, οργανώνεται από το Τμήμα «Εκδήλωση Υποδοχής Πρωτοετών».

Στην εκδήλωση αυτή, μεταξύ άλλων, παρουσιάζονται και τα εξής:

- Η εικόνα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας
- Τα όργανα με τα οποία λειτουργεί το Τμήμα και το Πανεπιστήμιο
- Το πρόγραμμα σπουδών, οι κατευθύνσεις, οι τομείς, τα μαθήματα επιλογής, κ.λπ.
- Τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών
- Οι επαγγελματικές προοπτικές
- Η χρήση υπηρεσιών πληροφορικής
- Η οργάνωση και τα εργαλεία της εξ αποστάσεως διδασκαλίας
- Η βιβλιοθήκη, η αναζήτηση μέσω βάσεων δεδομένων
- Η ανάπτυξη δεξιοτήτων αποτελεσματικής μελέτης βιβλίων ή ερευνητικών άρθρων
- Οι ερευνητικές κατευθύνσεις του Τμήματος
- Η αξιολόγηση των μαθημάτων από τους φοιτητές
- Κώδικας Δεοντολογίας
(<https://www.uth.gr/panepistimio/thesmika/themata-deontologias>)
- Παρενόχληση – Εκφοβισμός
(<https://www.uth.gr/zoi/ypostirixi/parenohlisi-ekfobismos>)
- Υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής
(<http://www.lib.uth.gr/LWS/el/is/preventplagiarism.asp>)
- Η ξενάγηση στα Εργαστήρια του Τμήματος, κ.λπ.
- Πρακτική Άσκηση (<http://pa.uth.gr/>)
- Διασύνδεση Επιχειρηματικότητα
- Ο τρόπος διανομής των συγγραμμάτων κ.λπ.
- Θέματα σίτισης
- Υπηρεσίες στήριξης φοιτητών:
- Συμβουλευτική (<https://www.uth.gr/zoi/ypostirixi/symboyleytiki>)
- Αναπηρία και πρόσβαση (<http://prosvasi.uth.gr/>)
- Συνήγορος του φοιτητή
<https://www.uth.gr/zoi/ypostirixi/synigoros-toy-foititi>
- Επιτροπή Ισότητας των δύο φύλων:
<https://www.uth.gr/zoi/ypostirixi/epitropi-isotitas-ton-fylon>

19. Δικαιώματα και υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών πρώτου κύκλου

19.1. Στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες έχουν τα παρακάτω δικαιώματα:

- ενημερώνονται από το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών για το Πρόγραμμα Σπουδών, τις εκπαιδευτικές τους υποχρεώσεις, τους κανόνες και τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη φοίτησή τους.
- δικαιούνται να χρησιμοποιούν τις εργαστηριακές εγκαταστάσεις, τις βιβλιοθήκες, τα αναγνωστήρια και τον λοιπό εξοπλισμό των οικείων Τμημάτων, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΠΘ και τον Κανονισμό του ΤΟΕ.
- συνεργάζονται με το διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό για τις εκπαιδευτικές τους ανάγκες σε ημέρες και ώρες που καθορίζονται και ανακοινώνονται στον ιστότοπο του ΤΟΕ με ευθύνη του/της Προέδρου.
- επικοινωνούν με τα στελέχη των Γραμματειών σε καθορισμένο χρονικό διάστημα κάθε εργάσιμη ημέρα για την παροχή διαφόρων πληροφοριών σχετικά με το πρόγραμμα σπουδών τους, για να υποβάλουν αιτήσεις κ.ά.
- αξιολογούν το έργο των μελών του διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού, την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού και λοιπού έργου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τους Κανονισμούς του οικείου Τμήματος και του ΠΘ.
- δικαιούνται δωρεάν συγγράμματα και λοιπά βοηθήματα σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.
- έχουν δικαίωμα να αναστείλουν τη φοίτησή τους σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, όπως περιγράφεται στον Κανονισμό Διακοπής φοίτησης του ΠΘ.
- συμμετέχουν σε προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριών (όπως πχ Erasmus+ studies, Erasmus+ placement), εσωτερικό ERASMUS, σύμφωνα με τα κριτήρια και τη διαδικασία που ορίζει η κείμενη νομοθεσία, ο αρμόδιος φορέας και οι σχετικοί Κανονισμοί του ΠΘ.
- ζητούν με αναφορά τους στον Συνήγορο του Φοιτητή τη διερεύνηση υποθέσεων σχετικά με την κατά την άποψή τους μη τήρηση των διατάξεων του νόμου ή του Κανονισμού, του Κώδικα Δεοντολογίας του Ιδρύματος, των Κανονισμών Σπουδών κ.ά.

19.2. Στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες έχουν τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- να σέβονται τους/τις άλλους/ες φοιτητές/τριες, τους/τις καθηγητές/τριες και όλο το προσωπικό του Ιδρύματος,
- να είναι ενημερωμένοι/ες για το πρόγραμμα σπουδών που παρακολουθούν, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και να κατανοούν την εκπαιδευτική διαδικασία που ακολουθούν, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class, της ιστοσελίδας που διαθέτει το ΤΟΕ, η Σχολή και το ίδιο το ΠΘ, αλλά και μέσω των ανακοινώσεων,
- να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις, τον περιβάλλοντα χώρο και τον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου και να μεριμνούν για τη διατήρηση της καθαριότητας και της ευταξίας των χώρων του,
- να είναι ενημερωμένοι/ες για τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΠΘ, τον παρόντα Κανονισμό και τους επιμέρους κανονισμούς λειτουργίας του Ιδρύματος και του Τμήματος που τους/τις αφορούν και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα,
- να τηρούν την ακαδημαϊκή δεοντολογία και τις αρχές ακαδημαϊκού ήθους,

- να επιδεικνύουν τη φοιτητική τους ταυτότητα, όταν τους/τις ζητείται από μέλος του διδακτικού προσωπικού, του διοικητικού προσωπικού και του προσωπικού φύλαξης στο πλαίσιο των λειτουργιών του Ιδρύματος,
- να συμμετέχουν στις δραστηριότητες του Ιδρύματος, να προβάλλουν και να προάγουν το Πανεπιστήμιο με τις ακαδημαϊκές, πολιτιστικές και κοινωνικές δραστηριότητές τους.

19.3. Το ΠΘ λαμβάνει ιδιαίτερη μέριμνα για την άσκηση των δικαιωμάτων των φοιτητών/τριών με Αναπηρία (ΦμεΑ) και την ισότιμη ένταξή τους στο Πανεπιστήμιο. Ειδικότερα, μεριμνά για τη λήψη μέτρων που διασφαλίζουν την πρόσβαση στους χώρους του Ιδρύματος, εξασφαλίζει την αναγκαία υποδομή και υποστήριξη, καθώς και τις αναγκαίες συνθήκες για την απρόσκοπτη συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία και τις εξετάσεις. Τα θέματα εκπαίδευσης των φοιτητών/τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή μαθησιακές δυσκολίες ρυθμίζονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τις διεθνείς καλές πρακτικές, καθώς και την απόφαση της Συγκλήτου του ΠΘ με την οποία εγκρίθηκαν οι προσαρμογές για τις εξετάσεις φοιτητών και φοιτητριών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (ΦΕΚ 2431/τ.Β'/12-4-2023).

20. Ολοκλήρωση Σπουδών – ανακήρυξη πτυχιούχων

Οι φοιτητές/τριες ολοκληρώνουν τις σπουδές τους και τους/τις απονέμεται ο τίτλος σπουδών, όταν έχουν ολοκληρώσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό εξαμήνων για λήψη πτυχίου ή διπλώματος, έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το πρόγραμμα σπουδών με τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτό και έχουν συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων.

Με την ολοκλήρωση των σπουδών τους, οι φοιτήτριες/φοιτητές κάνουν αίτηση για την ορκωμοσία τους στη Γραμματεία σε διάστημα που ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του ΤΟΕ, καταθέτοντας το Δελτίο Φοιτητικής Ταυτότητας (πάσο)

Πριν τη χορήγηση του τίτλου, δύναται να χορηγείται βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών, η οποία επέχει θέση αντιγράφου πτυχίου.

Για την απόκτηση του τίτλου σπουδών απαιτείται η φοίτηση επί οχτώ (8) εξάμηνα σπουδών και η συγκέντρωση συνολικά τουλάχιστον 240 πιστωτικών μονάδων (ECTS) αντίστοιχα.

Πιο συγκεκριμένα, ένας/μία φοιτητής/τρια του ΠΠΣ του ΤΟΕ, απαιτείται να πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις για την απόκτηση τίτλου σπουδών:

- Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα Υποχρεωτικά Μαθήματα του ΠΠΣ.
- Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα Μαθήματα Επιλογής του ΠΠΣ.
- Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς κάθε άλλη εκπαιδευτική δράση που προβλέπεται από το ΠΠΣ (π.χ. διπλωματική εργασία, πτυχιακή εργασία, πρακτική άσκηση κ.ά.)

Για τη χορήγηση του τίτλου σπουδών, εκτός από τις παραπάνω προϋποθέσεις, είναι απαραίτητη η διευθέτηση όλων των εκκρεμοτήτων με τις Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου και συγκεκριμένα:

- Να έχουν επιστραφεί στη Βιβλιοθήκη του ΠΘ τυχόν δανεισθέντα βιβλία και να έχει κατατεθεί η πτυχιακή/διπλωματική εργασία σε έντυπη και ψηφιακή μορφή (σε περίπτωση που έχει εκπονηθεί).

- Σε περίπτωση διαμονής σε εστία του Ιδρύματος, να έχει τηρηθεί η προβλεπόμενη στον Κανονισμό Φοιτητικών Εστιών διαδικασία απόδοσης του δωματίου.
- Να έχουν επιστραφεί στα Εργαστήρια του Τμήματος/Σχολής ή του Ιδρύματος τυχόν υλικοτεχνικός εξοπλισμός, βιβλία και άλλο δανεισμένο εκπαιδευτικό υλικό.
- Να έχει επιστραφεί στη Γραμματεία Τμήματος η ακαδημαϊκή ταυτότητα.
- Να έχει διασφαλισθεί ότι δεν υπάρχουν οικονομικές εκκρεμότητες με καμία Υπηρεσία του Ιδρύματος (πχ επιστροφή καταβεβλημένης επιχορήγησης Erasmus κ.ά.).

21. Υπολογισμός Βαθμού πτυχίου

Ο βαθμός πτυχίου σε όλα τα Τμήματα και τα Προγράμματα Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας υπολογίζεται ως ο μέσος όρος των βαθμών όλων των μαθημάτων που απαιτούνται για τη συμπλήρωση των σπουδών, αφού ληφθεί υπόψη ο συντελεστής βαρύτητας κάθε μαθήματος. Ο συντελεστής βαρύτητας ορίζεται από τις πιστωτικές μονάδες (ECTS) που έχει κάθε μάθημα.

Για τον υπολογισμό δηλαδή του βαθμού του τίτλου σπουδών πολλαπλασιάζεται ο βαθμός κάθε μαθήματος με τον αντίστοιχο αριθμό των πιστωτικών μονάδων (ECTS) του μαθήματος και το συνολικό άθροισμα των επιμέρους γινομένων διαιρείται με το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του τίτλου σπουδών, όπως απεικονίζεται στην παρακάτω εξίσωση:

Βαθμός πτυχίου = (Βαθμός μαθήματος 1 X ECTS μαθήματος 1 + Βαθμός μαθήματος 2 X ECTS μαθήματος 2 +...+ Βαθμός εργασίας X ECTS εργασίας) / Συνολικός αριθμός ECTS.

Συμβολίζοντας με n τον συνολικό αριθμό μαθημάτων που απαιτούνται για την απόκτηση του προπτυχιακού τίτλου σπουδών, ο ανωτέρω τρόπος υπολογισμού του βαθμού πτυχίου αναπαρίσταται από τον τύπο:

$$\text{Βαθμός Πτυχίου} = \frac{\sum_{i=1}^n (\text{ECTS}_i) \times (\text{Βαθμός Μαθήματος}_i)}{\sum_{i=1}^n \text{ECTS}_i}$$

Με βάση την τιμή του, ο βαθμός πτυχίου/ διπλώματος συνοδεύεται από χαρακτηρισμό ως εξής:

«Καλώς» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 5,00 μέχρι και 6,49 (συμπεριλαμβανομένου).

«Λίαν καλώς» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 6,50 μέχρι και 8,49 (συμπεριλαμβανομένου).

«Άριστα» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 8,50 μέχρι 10.

22. Απονομή Πτυχίου- Καθομολόγηση

Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του εγγράφου τίτλου του πτυχίου/διπλώματος. Η ορκωμοσία οργανώνεται από την Κοσμητεία της Σχολής

Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών παρουσία του Κοσμήτορα της Σχολής και του Προέδρου του Τμήματος.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (σπουδές, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, λόγοι υγείας κ.λπ.), οι φοιτητές, που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το Π.Μ.Σ., δύναται να αιτηθούν στη Γραμματεία του Τμήματος εξαίρεση από την υποχρέωση κατομολόγησης (απαλλαγή από ορκωμοσία). Η εξαίρεση από την υποχρέωση κατομολόγησης εγκρίνεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος.

23. Ακαδημαϊκός Σύμβουλος

Για κάθε ακαδημαϊκό έτος ανατίθενται, εκ περιτροπής, καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου σε μέλη ΔΕΠ του ΤΟΕ ως ειδικοί σύμβουλοι φοιτητών. Στους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους απευθύνονται οι φοιτητές για θέματα σχετικά με τις Σπουδές τους στο Τμήμα και λαμβάνουν ενημέρωση, βοήθεια και καθοδήγηση για την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους. Μέσα από το θεσμό αυτόν κάθε φοιτητής μπορεί να λάβει στήριξη για τις επιλογές του και χρήσιμες συμβουλές στις επιμέρους εκπαιδευτικές ενότητες.

Ο Κανονισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου του ΤΟΕ βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://www.econ.uth.gr>

B. ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Δομή Προγράμματος Σπουδών

Η φοίτηση στο Τμήμα διαρκεί οκτώ εξάμηνα. Για τη λήψη του πτυχίου απαιτείται οι φοιτητές/τριες να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς σαράντα (40) μαθήματα, τα οποία διακρίνονται σε υποχρεωτικά μαθήματα και μαθήματα επιλογής, και τέσσερα (4) μαθήματα ξένων γλωσσών, με το άθροισμα των πιστωτικών μονάδων (ECTS) των 44 αυτών μαθημάτων να είναι ίσο ή μεγαλύτερο του 240. Το σύνολο των μαθημάτων που προσφέρονται από το Τμήμα (εκτός των μαθημάτων των ξένων γλωσσών) εντάσσονται στα επιστημονικά πεδία της Οικονομικής Ανάλυσης, των Ποσοτικών Μεθόδων, της Οικονομικής των Επιχειρήσεων, και των Κοινωνικών Επιστημών, με το τελευταίο πεδίο να περιλαμβάνει μαθήματα Οικονομικής Ιστορίας, Δικαίου, Πολιτικής Επιστήμης, Κοινωνιολογίας, και Οικονομικής Ανθρωπολογίας.

Στα τρία πρώτα έτη σπουδών, ο κάθε φοιτητής/τρια οφείλει να ολοκληρώσει επιτυχώς:

- Στο πρώτο (Α΄) εξάμηνο τα πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα, το Σεμινάριο Επιστημονικής Γραφής και Ανάγνωσης **συν** το μάθημα της ξένης γλώσσας.
- Στο δεύτερο (Β΄), τρίτο (Γ΄) και τέταρτο (Δ΄) εξάμηνο, για κάθε εξάμηνο, τέσσερα (4) υποχρεωτικά μαθήματα, **συν** ένα μάθημα επιλογής το οποίο επιλέγεται από τη δέσμη των προσφερόμενων μαθημάτων του εξαμήνου, **συν** το μάθημα της ξένης γλώσσας.
- Στο πέμπτο (Ε΄) και έκτο (ΣΤ΄) εξάμηνο, για κάθε εξάμηνο, τέσσερα (4) υποχρεωτικά μαθήματα, **συν**, ένα μάθημα επιλογής το οποίο επιλέγεται από τη δέσμη των προσφερόμενων μαθημάτων του εξαμήνου.

Στα τελευταία δυο εξάμηνα του τετάρτου έτους, δηλαδή στο Ζ΄ (7ο εξάμηνο) και Η΄ (8ο εξάμηνο), το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος προσφέρει τις παρακάτω τρεις (3) ισότιμες κατευθύνσεις:

- Οικονομική Πολιτική & Ανάπτυξη
- Τραπεζική & Χρηματοοικονομικές Τεχνολογίες
- Οικονομική των Επιχειρήσεων

Στο τελευταίο έτος, στην έναρξη του 7ου εξαμ., κάθε φοιτητής/τρια επιλέγει μία από τις τρεις κατευθύνσεις, και εκτός των τεσσάρων υποχρεωτικών μαθημάτων της κύριας κατεύθυνσης που επέλεξε οφείλει να παρακολουθήσει επιπλέον έξι μαθήματα, από τα οποία πρέπει να επιλέξει τουλάχιστον τέσσερα επιλογής από την κύρια κατεύθυνση. Στην διαδικασία επιλογής μαθημάτων, ο φοιτητής/τρια μπορεί να επιλέξει έως δύο μαθήματα από άλλη κατεύθυνση, ή και από άλλα Τμήματα του ΠΘ, ή να πιστώσει μαθήματα του προγράμματος Erasmus. Οι φοιτητές έχουν έξι συνολικά **προαπαιτούμενα μαθήματα**, μεταξύ των πρώτων εξαμήνων και των δύο τελευταίων εξαμήνων. Τα προαπαιτούμενα είναι υποχρεωτικά μαθήματα στα οποία είναι απαραίτητη η επιτυχής εξέταση των φοιτητών, ώστε να κατοχυρώσουν δικαίωμα παρακολούθησης και εξέτασης σε συγκεκριμένα υποχρεωτικά μαθήματα των κατευθύνσεων του τελευταίου έτους.

ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ
7ο Εξάμηνο	
Θεσμοί και ανάπτυξη	Οικονομική Ιστορία (Α)
Διεθνής Τραπεζική	Μακροοικονομική Ανάλυση II (Γ)
Διοικητική Επιστήμη	Μικροοικονομική Ανάλυση II (Γ)
8ο Εξάμηνο	
Θεωρία Οικονομικής Πολιτικής	Μακροοικονομική Ανάλυση III (Δ)
Ανάλυση Χρονολογικών Σειρών	Οικονομετρία I (Δ)
Διοίκηση Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων	Αρχές Διοίκησης (Ε)

Ακολουθεί η παρουσίαση των μαθημάτων του ΠΠΣ του ΤΟΕ

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ (ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ)			Β' ΕΞΑΜΗΝΟ (ΕΑΡΙΝΟ)		
	ΜΑΘΗΜΑ	ECTS		ΜΑΘΗΜΑ	ECTS
1	Εισαγωγή στην Οικονομική Σκέψη	5	1	Μικροοικονομική Ανάλυση I	6
2	Οικονομική Ιστορία	5	2	Μακροοικονομική Ανάλυση I	6
3	Μαθηματικά I	6	3	Μαθηματικά II	6
4	Εισαγωγή στο Δίκαιο	4	4	Στατιστική I	6
5	Πληροφορική I	5	5	Εμπορικό Δίκαιο	4
6	Σεμινάριο Ακαδημαϊκής Μελέτης και Γραφής	3		ή	
7	Αγγλικά για Οικονομικά και Επιχειρήσεις	2		Πληροφορική II	4
	ή		6	Αγγλικά για Οικονομικά και Επιχειρήσεις	2
	Ξένη Γλώσσα (Γαλλικά, Γερμανικά, Ιταλικά)	2		ή	
				Ξένη Γλώσσα (Γαλλικά, Γερμανικά, Ιταλικά)	2

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ (ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ)			Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ (ΕΑΡΙΝΟ)		
	ΜΑΘΗΜΑ	ECTS		ΜΑΘΗΜΑ	ECTS
1	Μικροοικονομική Ανάλυση II	6	1	Μικροοικονομική Ανάλυση III	6
2	Μακροοικονομική Ανάλυση II	6	2	Μακροοικονομική Ανάλυση III	6
3	Λογιστική	6	3	Οικονομετρία I	6
4	Στατιστική II	6	4	Ιστορία Οικονομικών Θεωριών	6
5	Επιχειρησιακή Οικονομική	4	Επιλογή (1 από τα 3)		4
	ή		5	Οικονομική του Χώρου	4
	Εισαγωγή στην Πολιτική Επιστήμη και στη Δημόσια Διοίκηση	4		ή	
	ή			Δειγματοληψία	4
	Ευρωπαϊκό Δίκαιο	4		ή	
6	Αγγλικά για Οικονομικά και Επιχειρήσεις III	2		Διεθνείς Οικονομικοί Οργανισμοί και Κλιματική Αλλαγή (Διεθνείς Οικονομικοί Οργανισμοί)	4
	ή		6	Αγγλικά για Οικονομικά και Επιχειρήσεις IV	2
	Ξένη Γλώσσα (Γαλλικά, Γερμανικά, Ιταλικά)	2		ή	
				Ξένη Γλώσσα (Γαλλικά, Γερμανικά, Ιταλικά)	2

Ε' ΕΞΑΜΗΝΟ (ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ)			ΣΤ' ΕΞΑΜΗΝΟ (ΕΑΡΙΝΟ)		
	ΜΑΘΗΜΑ	ECTS		ΜΑΘΗΜΑ	ECTS
1	Δημόσια Οικονομική I	6	1	Οικονομική των Θεσμών	6
2	Οικονομετρία II	7	2	Χρηματοοικονομική Ανάλυση των Επιχειρήσεων	7
3	Νομισματική Θεωρία και Πολιτική	6	3	Μάρκετινγκ	6
4	Αρχές Διοίκησης (Μάνατζμεντ)	6	4	Δημόσια Οικονομική II	6
	Επιλογή (1 από τα 4)			Επιλογή (1 από τα 5)	
5	Οικονομική Ανάλυση Κοινωνικής Πολιτικής	5	5	Διεθνές Εμπόριο	5
	ή			ή	
	Οικονομικά της Ευρωπαϊκής Ένωσης	5		Οικονομική Μεγέθυνση	

ή			ή	
Κοινωνιολογία	5		Οικονομική Ανθρωπολογία	5
ή		6	ή	
Ειδικά Θέματα Εφαρμοσμένης Μικροοικονομικής (στα Αγγλικά)	5		Ειδικά Θέματα Εφαρμοσμένης Μακροοικονομικής (στα Αγγλικά)	5
			ή	
			Πρακτική Άσκηση	5

Μαθήματα Κατευθύνσεων Ζ' & Η' Εξαμήνων

Οι φοιτητές / τριες επιλέγουν κατεύθυνση με 2 υποχρεωτικά μαθήματα + 3 μαθήματα επιλογής ανά εξάμηνο

ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ Α΄: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ & ΑΝΑΠΤΥΞΗ

ΕΞΑΜΗΝΟ Ζ΄: ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΕΞΑΜΗΝΟ Η΄: ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ECTS
Οικονομική της Ανάπτυξης (Θεωρία και Πολιτική)	Θεωρία Οικονομικής Πολιτικής	6
Θεσμοί και Ανάπτυξη	Ελληνική Οικονομία	6
ΕΞΑΜΗΝΟ Ζ΄: ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΕΞΑΜΗΝΟ Η΄: ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	
Περιφερειακή Ανάπτυξη και Πολιτική	Οικονομική του Περιβάλλοντος	6
Διεθνής Πολιτική Οικονομία (στα Αγγλικά)	Τουριστική Ανάπτυξη και Σχεδιασμός (στα Αγγλικά)	6
Οικονομική της Εργασίας	Πολιτικές Απασχόλησης	6
Θεωρίες Οικονομικής Εξέλιξης	Οικονομική της Άμυνας	6
Παγκοσμιοποίηση, Ενέργεια και Ευρωπαϊκή Ολοκλήρωση	Αγροτική Οικονομική	6
Οικονομική των Μεταφορών		6
Ένα μάθημα από άλλη κατεύθυνση ή από άλλο Τμήμα ή Erasmus	Ένα μάθημα από άλλη κατεύθυνση ή από άλλο Τμήμα ή Erasmus	6
ή		
Μέθοδοι Έρευνας (Ζ' εξάμηνο)	<u>και</u> Πτυχιακή Εργασία (Η' Εξάμηνο)	6

ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ Β΄: ΤΡΑΠΕΖΙΚΗ & ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ

ΕΞΑΜΗΝΟ Ζ΄: ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΕΞΑΜΗΝΟ Η΄: ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ECTS
Διεθνής Τραπεζική & Χρηματοοικονομική	Αξιολόγηση Επενδύσεων	6
Τεχνολογία Χρηματοοικονομικών Συναλλαγών (FinTech)	Διαχείριση Χαρτοφυλακίου	6
ΕΞΑΜΗΝΟ Ζ΄: ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΕΞΑΜΗΝΟ Η΄: ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	
Ανάλυση Χρονολογικών Σειρών	Διοικητική Λογιστική	6
Οικονομική Δυναμική	Διεθνείς Νομισματικές Σχέσεις	6
Αστική Οικονομική και Αγορά Ακινήτων	Θεωρία Παιγνίων	6
Θέματα Χρηματοοικονομικής Λογιστικής	Ηλεκτρονικό Εμπόριο	6
Αναλυτική Δεδομένων	Κρυπτοοικονομία και Αλυσίδες Συστοιχιών-Blockchain	6
Ένα μάθημα από άλλη κατεύθυνση ή από άλλο Τμήμα ή Erasmus	Ένα μάθημα από άλλη κατεύθυνση ή από άλλο Τμήμα ή Erasmus	6
ή		
Μέθοδοι Έρευνας (Ζ΄ εξάμηνο)	<u>και</u> Πτυχιακή Εργασία (Η΄ Εξάμηνο)	6

ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ Γ΄: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΕΞΑΜΗΝΟ Ζ΄: ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΕΞΑΜΗΝΟ Η΄: ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ECTS
Διοικητική Επιστήμη	Διοίκηση Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων	6
Διοίκηση Λειτουργιών (Επιχειρησιακή Διαχείριση)	Διοικητική Λογιστική	6
ΕΞΑΜΗΝΟ Ζ΄: ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΕΞΑΜΗΝΟ Η΄: ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	
Βιομηχανική Οργάνωση	Οικονομική της Τεχνολογίας	6
Οργανωσιακή Συμπεριφορά	Εφοδιαστική (Logistics)	6
Θέματα Χρηματοοικονομικής Λογιστικής	Υπολογιστικές Μέθοδοι	6
Αστική Οικονομική και Αγορά Ακινήτων	Θεωρία Παιγνίων	6
Πολυεθνικές Επιχειρήσεις	Ηλεκτρονικό Εμπόριο	6
Ψηφιακό Μάρκετινγκ		6

Εισαγωγή στην Επιχειρηματικότητα (Διατμηματικό Π.Θ.)	Ανάπτυξη Επιχειρηματικών Σχεδίων (Διατμηματικό Π.Θ.)	6
Ένα μάθημα από άλλη κατεύθυνση ή από άλλο Τμήμα ή Erasmus	Ένα μάθημα από άλλη κατεύθυνση ή από άλλο Τμήμα ή Erasmus	6
ή		
Μέθοδοι Έρευνας (Ζ' εξάμηνο)	<u>και</u> Πτυχιακή Εργασία (Η' Εξάμηνο)	6

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΡΕΧΟΝΤΟΣ Π.Π.Σ.

1	Το μάθημα «Σεμινάριο ακαδημαϊκής μελέτης και γραφής» θα προσφέρεται στους φοιτητές του Α'(1 ^{ου}) εξαμήνου από το ακαδ. έτος 2024-25. Οι εισαχθέντες πριν από το ακαδ. έτος 2024-25 θα συνεχίσουν να ακολουθούν το ήδη υπάρχον πρόγραμμα σπουδών Α'(1 ^{ου}) εξαμήνου με τις αντίστοιχες μονάδες ECTS.
2	Το μάθημα «Οικονομική του Χώρου» θα αρχίσει να προσφέρεται στους δευτεροετείς φοιτητές του ακαδ. έτους 2024-25. Για τους φοιτητές των μεγαλύτερων ετών ισχύει το υπάρχον πρόγραμμα σπουδών με το συγκεκριμένο μάθημα να είναι μάθημα επιλογής ΣΤ' εξαμήνου με 5 μονάδες ECTS.
3	Το μάθημα «Πολιτικές Απασχόλησης» θα αρχίσει να προσφέρεται ως μάθημα επιλογής από το ακαδ. έτος 2024-25 στους φοιτητές του Η'(8ου) εξαμήνου.
4	Το μάθημα «Τεχνολογία Χρηματοοικονομικών Συναλλαγών (FinTech)» είναι υποχρεωτικό από το ακαδ. έτος 2024-25 για τους φοιτητές του Ζ'(7ου) εξαμήνου που θα επιλέξουν την κατεύθυνση "ΤΡΑΠΕΖΙΚΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ". Οι επί πτυχίω φοιτητές του ακαδ. έτους 2024-25 θα συνεχίσουν να ακολουθούν το ήδη υπάρχον πρόγραμμα σπουδών του Ζ'(7ου) εξαμήνου με τις αντίστοιχες μονάδες ECTS.
5	Το μάθημα «Θέματα Χρηματοοικονομικής Λογιστικής» είναι επιλογής από το ακαδ. έτος 2024-25 για τους φοιτητές του Ζ'(7ου) εξαμήνου. Οι επί πτυχίω φοιτητές του ακαδ. έτους 2024-25 θα συνεχίσουν να ακολουθούν το ήδη υπάρχον πρόγραμμα σπουδών του Ζ'(7ου) εξαμήνου της κατεύθυνσης "Χρηματοοικονομική και Τραπεζική" με τις αντίστοιχες μονάδες ECTS.
6	Το μάθημα «Κρυπτοοικονομία και Αλυσίδες Συστοιχιών—Blockchain» , θα αρχίσει να προσφέρεται ως μάθημα επιλογής από το ακαδ. έτος 2024-25 στους φοιτητές του Η'(8ου) εξαμήνου.
7	Το μάθημα «Ψηφιακό Μάρκετινγκ» , θα αρχίσει να προσφέρεται ως μάθημα επιλογής από το ακαδ. έτος 2024-25 στους φοιτητές του Ζ'(7ου) εξαμήνου και στους επί πτυχίω φοιτητές.

Τα υποχρεωτικά μαθήματα του προγράμματος σπουδών δεν υπολείπονται των τριάντα εννέα (39) διδακτικών ωρών. Επιπλέον των ελάχιστων ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα, κάθε διδάσκων/ουσα δύναται να οργανώνει διδασκαλία μαθημάτων εμπάθυνας και βιωματικής μάθησης σε μικρές ομάδες φοιτητών/τριών, όπως φροντιστηριακές ασκήσεις και ασκήσεις πεδίου. Κάθε φοιτητής/τρια δηλώνει τα προαιρετικά ή επιλεγόμενα μαθήματα, όπως προβλέπονται από το ΠΠΣ που παρακολουθεί. Τα προαιρετικά ή επιλεγόμενα μαθήματα πραγματοποιούνται μόνον εφόσον δηλωθούν από 5 (πέντε) φοιτητές.

Σε περίπτωση που ένα μάθημα επιλογής δεν διδαχθεί λόγω του μικρού αριθμού των φοιτητών/τριών που το δήλωσαν, οι φοιτητές/τριες αυτοί/ές μπορούν να υποβάλουν νέα δήλωση σε άλλο μάθημα επιλογής, εκτός της καθορισμένης προθεσμίας δηλώσεων.

Είναι δυνατόν να καθορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης των διδασκόντων/ουσών, ανώτατος αριθμός φοιτητών/τριών που μπορούν να δηλώσουν και να παρακολουθήσουν συγκεκριμένο προαιρετικό ή επιλεγόμενο μάθημα.

2. Πτυχιακή Εργασία

1. Οι φοιτήτριες/φοιτητές του 8ου εξαμήνου του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών έχουν τη δυνατότητα εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας. Η Πτυχιακή Εργασία είναι προαιρετική και ισοδυναμεί με έξι (6) πιστωτικές μονάδες.

Διαδικασία Ανάθεσης

1. Οι πτυχιακές εργασίες για τους φοιτητές είναι προαιρετικές.
2. Κάθε φοιτητής/τρια έχει τη δυνατότητα στη αρχή του Ζ' εξαμήνου να δηλώσει ότι επιθυμεί να εκπονήσει πτυχιακή εργασία σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που περιγράφονται στη σελίδα 24 του Οδηγού Σπουδών 2024-25.
3. Προαπαιτούμενο για την εκπόνηση πτυχιακής εργασίας είναι η επιτυχής παρακολούθηση του μαθήματος Μέθοδοι Έρευνας.
4. Κάθε μέλος Δ.Ε.Π. επιβλέπει το πολύ πέντε συγκεκριμένα θέματα πτυχιακών εργασιών στην περιοχή των μαθημάτων που διδάσκει ή σε συναφή γνωστικά αντικείμενα.
5. Το μέλος Δ.Ε.Π. ενημερώνει τους φοιτητές που ενδιαφέρονται να εκπονήσουν διπλωματική εργασία για τα θέματα πτυχιακών εργασιών που προτείνει και σε ποια κατεύθυνση εντάσσονται.
6. Μετά την οριστικοποίηση του θέματος, με απευθείας συνεννόηση φοιτητή - επιβλέποντος, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση στον επιβλέποντα ο οποίος ενημερώνει εγγράφως τη Γραμματεία του Τμήματος προκειμένου να προωθηθούν οι αιτήσεις στη Συνέλευση για τελική έγκριση (το αργότερο στην τελευταία συνεδρίαση του Φεβρουαρίου).

Περιορισμοί & Ενιαία Κριτήρια

1. Η πτυχιακή εργασία εκπονείται κατά το Η' εξάμηνο.
2. Κάθε προτεινόμενο θέμα πτυχιακής εργασίας μπορεί να συνοδεύεται από αριθμό μαθημάτων τα οποία κατά την κρίση του επιβλέποντος καθηγητή θα πρέπει να έχει επιτυχώς παρακολουθήσει ο/η φοιτητής/τρια. Το προαπαιτούμενο μάθημα Μέθοδοι Έρευνας ισχύει σε κάθε περίπτωση. Οι βαθμοί στα συγκεκριμένα μαθήματα βαρύνουν κατά προτεραιότητα στην επιλογή των φοιτητών.

Εκπόνηση, Παράδοση και Εξέταση της Πτυχιακής Εργασίας

1. Η πτυχιακή εργασία εκπονείται με ευθύνη του φοιτητή με τη συνεχή παρακολούθηση – βοήθεια του επιβλέποντος. Το Τμήμα καλύπτει με ευθύνη του την απρόσκοπτη εκπόνηση και παρουσία των πτυχιακών εργασιών, με τα μέσα που διαθέτει. Πριν από

κάθε εξεταστική περίοδο ο επιβλέπων συμπληρώνει σχετική έντυπη βεβαίωση για καταρχήν αποδοχή των πτυχιακών εργασιών που παρακολουθεί.

2. Η τελική παράδοση της πτυχιακής εργασίας γίνεται έγκαιρα το αργότερο δέκα (10) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία εξέτασης που ορίζει η Συνέλευση. Η πτυχιακή εργασία υποβάλλεται στη Γραμματεία του Τμήματος, καταρχήν σε τρία αντίγραφα που διαβιβάζονται αμέσως στα τρία μέλη τα εξεταστικής επιτροπής. Το τελικό εγκεκριμένο αντίγραφο παραμένει στην κατοχή του επιβλέποντα, ενώ άλλο ένα κατατίθεται στη βιβλιοθήκη Π.Μ.Σ. του Τμήματος.
3. Το εξώφυλλο της πτυχιακής εργασίας περιλαμβάνει το λογότυπο του Τμήματος. Η δε πτυχιακή εργασία θα πρέπει να περιλαμβάνει και τα εξής:
 - i. Σύνοψη και Περίληψη (300 έως 500 λέξεων) στην Ελληνική και μια ξένη γλώσσα (κατά προτίμηση Αγγλική-ισχύει μόνο για την περίληψη).
 - ii. Πίνακα περιεχομένων
 - iii. Βιβλιογραφικές αναφορές
 - iv. Η εξέταση της πτυχιακής εργασίας πραγματοποιείται μετά την εξεταστική περίοδο Φεβρουαρίου, του Ιουνίου ή του Σεπτεμβρίου και είναι προφορική και δημόσια σε ημερομηνίες που καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος στο πλαίσιο του προγράμματος που καταρτίζει η Γραμματεία του Τμήματος. Για την παρουσίαση της κάθε εργασίας διατίθενται το πολύ 30 λεπτά.
 - v. Η εξέταση και η βαθμολόγηση της πτυχιακής εργασίας γίνεται από τριμελή Επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. και Εντεταλμένων Διδασκόντων, που εισηγείται ο επιβλέπων και αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος. Το Τμήμα δικαιούται να αυξήσει τον αριθμό των μελών της Επιτροπής με την παρατήρηση ότι τα πρόσθετα μέλη δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στη βαθμολογία. Σε κάθε εξεταστική περίοδο επιδιώκεται ορισμένα μέλη να είναι κοινά στις επιτροπές για τη διασφάλιση της δικαιότερης δυνατής συγκριτικής αξιολόγησης. Η Επιτροπή αποτελείται από τον επιβλέποντα, το κατά το δυνατό κοινό μέλος και ένα μέλος με συγγενή εξειδίκευση.
 - vi. Φοιτητής/τρια που κρίνεται ότι δεν επέτυχε στις προφορικές εξετάσεις της πτυχιακής εργασίας, μπορεί να υποστεί μια ακόμη φορά την εξέταση αυτή σε επόμενη περίοδο, μετά από αίτησή του/της. Διαφορετικά υποχρεούται να παρακολουθήσει και να εξεταστεί σε άλλο μάθημα επιλογής της κατεύθυνσης που έχει επιλέξει. Αν αποτύχει και δεύτερη φορά στην προφορική εξέταση της πτυχιακής εργασίας, ο/η φοιτητής/τρια δύναται με αίτησή του/της να ζητήσει την εκπόνηση πτυχιακής εργασίας με νέο θέμα στην ίδια επιστημονική περιοχή προκειμένου να εξετασθεί σε επόμενη περίοδο εξετάσεων πτυχιακών εργασιών ή εναλλακτικά υποχρεούται να παρακολουθήσει και να εξεταστεί σε άλλο μάθημα επιλογής της κατεύθυνσης που έχει επιλέξει. Φοιτητής/τρια που για οποιονδήποτε λόγο δεν μπορεί να ολοκληρώσει την πτυχιακή εργασία υποχρεούται να εξεταστεί σε άλλο μάθημα επιλογής της κατεύθυνσης που έχει επιλέξει.

Κριτήρια Αξιολόγησης της Πτυχιακής Εργασίας

Από τα κυριότερα κριτήρια αξιολόγησης της πτυχιακής εργασίας αναφέρονται:

1. Η ενημέρωση στην υπάρχουσα γνώση με αντίστοιχη βιβλιογραφική διερεύνηση.

2. Η απόκτηση ειδικών δεδομένων (συγκέντρωση δεδομένων ή αποτελέσματα θεωρητικών υπολογισμών).
3. Η λογική επεξεργασία (π.χ. επεξεργασία συγκεντρωθέντων δεδομένων, κατάστρωση μαθηματικού ομοιώματος, δοκιμές σε Η/Υ, εφαρμογές σε συγκεκριμένα προβλήματα, αξιολόγηση αποτελεσμάτων).
4. Η δομή της πτυχιακής εργασίας και η γραπτή παρουσίαση της, π.χ. η συνοχή του κειμένου, η σωστή χρήση της ορολογίας και της γλώσσας, η ακριβής διατύπωση των εννοιών, η επιστημονικά ορθή τεκμηρίωση των συμπερασμάτων κ.λπ.
5. Η πρωτοτυπία της πτυχιακής εργασίας.
6. Ο ζήλος και οι πρωτοβουλίες του φοιτητή.
7. Η προφορική παρουσίαση της πτυχιακής εργασίας.
8. Οι συντελεστές βαρύτητας των παραπάνω ποικίλουν ανάλογα με τη φύση του θέματος και εκτιμώνται κατά την κρίση της εξεταστικής επιτροπής. Η τελική βαθμολογία της πτυχιακής εργασίας προκύπτει ως ο μέσος όρος των τελικών βαθμών των τριών εξεταστών, στρογγυλοποιούμενος κατά την πλησιέστερη ακέραια μονάδα, με κατώτερο βαθμό επιτυχίας 5 (πέντε).

Ο Κανονισμός Εκπόνησης Πτυχιακών Εργασιών του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών καθώς και το Υπόδειγμα για την Αίτηση βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://www.econ.uth.gr/>

3. Πρακτική Άσκηση

Στο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, η Πρακτική Άσκηση (αγγλικός όρος “Internship Program”) εντάσσεται στο ΣΤ’ εξάμηνο του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών ως μάθημα επιλογής και βαθμολογείται. Οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) του μαθήματος «Πρακτική Άσκηση» είναι πέντε (5) και λαμβάνονται υπόψη στον συνολικό αριθμό των ECTS που απαιτούνται για τη λήψη του Πτυχίου. Η διάρκεια της πρακτικής άσκησης για το ακαδημαϊκό έτος 2024-25 είναι τρεις (3) μήνες.

Ακαδημαϊκό και Χρηματοδοτούμενο Πλαίσιο

Η Αμειβόμενη Πρακτική Άσκηση του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας υλοποιείται και συγχρηματοδοτείται στο πλαίσιο του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή ΕΣΠΑ 2021-2027», από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους.

Στην Αμειβόμενη Πρακτική Άσκηση μπορούν να συμμετέχουν μόνο προπτυχιακοί φοιτητές(-τριες) και εφόσον πληρούν τα κριτήρια επιλογής που έχει θέσει το Τμήμα. Σε αυτή, δεν μπορούν να συμμετέχουν αλλοδαποί φοιτητές(-τριες) που έρχονται στο Ίδρυμα μέσω του Προγράμματος Erasmus. Οι φοιτητές(-τριες) μπορούν να εκπονήσουν Πρακτική Άσκηση σε οποιαδήποτε πόλη της Ελλάδας (το Πρόγραμμα δεν καλύπτει έξοδα μετακίνησης και διαμονής) και σε φορείς που ειδικεύονται στο αντικείμενο των σπουδών τους.

Η Αμειβόμενη Πρακτική Άσκηση δε σχετίζεται με άλλους τρόπους Πρακτικής Άσκησης που μπορούν να πραγματοποιήσουν οι φοιτητές(-τριες) κατά τη διάρκεια των Σπουδών τους (π.χ. Erasmus, AISEC, κλπ). Συνεπώς, εάν κάποιος(-α) φοιτητής(-τρια) έχει πραγματοποιήσει

Πρακτική Άσκηση με έναν από τους υπόλοιπους τρόπους, μπορεί να πραγματοποιήσει Πρακτική Άσκηση και μέσω του Προγράμματος ΕΣΠΑ 2021-2027.

Σε κάθε ένα από τα Τμήματα που μετέχουν στην Πρακτική Άσκηση υπάρχει, ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης, «Θεσμοθέτηση Πρακτικής Άσκησης». Η Πρακτική Άσκηση έχει θεσμοθετηθεί στο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών από το 2009 (επικαιροποίηση θεσμοθέτησης απόφ. ΓΣ 13/13-07-2022, 9/15-2-2023 και 11/13-3-2024) και αναγνωρίζεται ως εγκεκριμένη δραστηριότητα των φοιτητών συνδεδεμένη με το Πρόγραμμα Σπουδών.

Η Πρακτική Άσκηση του Τμήματος υλοποιείται με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά, σύμφωνα με τον ισχύοντα Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τ.Ο.Ε και τις σχετικές αποφάσεις της Γ.Σ. του τμήματος:

- Η Πρακτική Άσκηση είναι προαιρετική. Από το ακαδημαϊκό έτος 2024-25 η διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης αυξάνεται από δύο (2) σε τρεις (3) μήνες.
- Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος της Πρακτικής Άσκησης είναι αρμόδιος για την εποπτεία, την καθοδήγηση και την αντιμετώπιση κάθε είδους κωλύματος καθ' όλη την διάρκεια της εκπόνησης της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών(-τριών).
- Η Πρακτική Άσκηση υλοποιείται συνήθως κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, από Μάιο έως Οκτώβριο για τους φοιτητές του 4ου έτους και από Ιούλιο έως Οκτώβριο για τους φοιτητές του 3ου έτους.
- Στην Πρακτική Άσκηση συμμετέχουν προπτυχιακοί φοιτητές που έχουν ολοκληρώσει το 5ο εξάμηνο των σπουδών τους και έχουν περάσει τα μισά ECTS που απαιτούνται για την λήψη πτυχίου έως και το 5ο εξάμηνο, ήτοι 75.
- Οι αιτήσεις των φοιτητών(-τριών) που πληρούν τις προαναφερθέντες προϋποθέσεις συμμετοχής, αξιολογούνται αμέσως μετά το πέρας του διαστήματος υποβολής αιτήσεων συμμετοχής από την Επιτροπή Αξιολόγησης με βάση συγκεκριμένο αλγόριθμο Μοριοδότησης που επιτρέπει την ταξινομική τους κατάταξη, ενώ ισχύουν και κοινωνικά κριτήρια, όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στην Ενότητα «Δικαίωμα Συμμετοχής» του Παρόντος Κανονισμού.
- Θεσμοθετείται Επιτροπή Αξιολόγησης, αποτελούμενη από τρία μέλη (εκ των οποίων τουλάχιστον 2 μέλη ΔΕΠ) με σαφή υποχρέωση να αξιολογεί τις αιτήσεις, να κοινοποιεί την ταξινομική κατάταξη (μοριοδότησης) στην ιστοσελίδα του Τμήματος εξασφαλίζοντας τη διαφάνεια της διαδικασίας και την ίση μεταχείριση όλων των υποψηφίων.
- Η Πρακτική Άσκηση εντάσσεται στο 6ο (ΣΤ΄) εξάμηνο του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος, ως μάθημα επιλογής, με πέντε (5) πιστωτικές μονάδες (ECTS) και βαθμολογείται. Οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) της Πρακτικής Άσκησης λαμβάνονται υπόψη στο συνολικό αριθμό των ECTS που απαιτούνται για τη λήψη του Πτυχίου.
- Διεξάγεται κυρίως σε ιδιωτικούς φορείς, αλλά και δημόσιους φορείς (τράπεζες, λογιστικά γραφεία, επιχειρήσεις, κ.ο.κ.).

Διοικητική Υποστήριξη

Υπεύθυνο για την Διοικητική Υποστήριξη των φοιτητών(-τριών) είναι το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης αναλαμβάνει να

δρομολογήσει σε συνεργασία με τους φοιτητές(-τριες) όλη τη διαδικασία της Πρακτικής Άσκησης (από την ενημέρωση έως και την πληρωμή των ασκούμενων) και να συντονίσει ενέργειες δημοσιότητας και προβολής του Προγράμματος.

Πληρωμή

Η πληρωμή των ασκούμενων γίνεται εφάπαξ με το πέρας της Πρακτικής Άσκησης, μετά τον έλεγχο ολοκλήρωσης όλων των υποχρεώσεων που απορρέουν από το Πρόγραμμα. Το χρηματικό ποσό ορίζεται κεντρικά από το Ίδρυμα και ενιαία για όλα τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Το ύψος της αμοιβής υπολογίζεται αναλόγως του διαθέσιμου προϋπολογισμού και της εκτίμησης του αριθμού των φοιτητών που θα συμμετάσχουν σε αυτή. Η πληρωμή γίνεται με κατάθεση στον Τραπεζικό Λογαριασμό που έχει δηλώσει ο φοιτητής(-τρια).

Ασφάλιση

Οι φοιτητές(-τριες) ασφαλιζονται κάθε μήνα για το 1% του ασφαλιστρού που αντιστοιχεί στην κατώτερη κλάση ασφάλισης και πρόκειται για ασφάλιση έναντι εργατικού ατυχήματος. Οι φοιτητές(-τριες), λόγω της ασφάλισής τους από την Πρακτική του/της Άσκηση, δεν παύουν να είναι ασφαλισμένοι(-ες) στους γονείς τους (ή αν είναι άμεσα ασφαλισμένοι(-ες) στη δική τους ασφάλεια) και δεν χάνουν την ασφάλισή τους. Το 1% του ασφαλιστρού υπολογίζεται, βάσει νόμου. Το ποσό επί του οποίου υπολογίζεται η εισφορά υπέρ ΙΚΑ είναι ανεξάρτητο από το ποσό που αντιστοιχεί στη σύμβαση των ασκούμενων.

Επιδόματα

Εάν υπάρχουν φοιτητές(-τριες) που λαμβάνουν επίδομα ανεργίας, αυτοί θα πρέπει να γνωρίζουν, ότι με τη συμμετοχή τους στο στην Πρακτική Άσκηση, το επίδομα αυτό θα διακοπεί. Συνεπώς, θα πρέπει να συζητήσουν με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματός τους προκειμένου να εξετάσουν εάν υπάρχουν εναλλακτικές. Στην περίπτωση που οι φοιτητές(-τριες) λαμβάνουν επίδομα λόγω αναπηρίας (ΑμΕΑ) ή λόγω θανάτου του γονέα/κηδεμόνα, θα πρέπει να ενημερωθούν από το Φορέα από τον οποίο λαμβάνουν το εν λόγω επίδομα, εάν με τη συμμετοχή τους στην Πρακτική Άσκηση, διακόπτεται το επίδομα. Αυτό εξαρτάται ολοκληρωτικά από το συγκεκριμένο Φορέα.

Ωράριο

Οι ασκούμενοι(-ες) τηρούν το ωράριο εργασίας του φορέα που έχουν επιλέξει να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση.

Άδειες

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης δεν μπορεί να χορηγήσει ημέρες άδειας σε ασκούμενους(-ες). Οι ασκούμενοι(-ες) μπορούν όμως να ζητήσουν από τον υπεύθυνο του φορέα όπου ασκούνται έως και δύο μέρες αθροιστικά στο σύνολο της διάρκειας της Πρακτικής Άσκησης, είτε για προσωπικούς λόγους (π.χ. ασθένεια), είτε για εκπαιδευτικές υποχρεώσεις (π.χ. εξεταστική). Σε περίπτωση που το διάστημα απουσίας υπερβαίνει τις δύο εργάσιμες ημέρες, θα πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

Δικαίωμα Συμμετοχής

Φοιτητές (-τριες)

Η Αμειβόμενη Πρακτική Άσκηση απευθύνεται αποκλειστικά στους/στις προπτυχιακούς(-ες) φοιτητές(-τριες) του Τμήματος όλων των κατευθύνσεων και ειδικοτήτων του, που πληρούν τις προϋποθέσεις, όπως ορίζονται στη Θεσμοθέτηση του εκάστοτε Τμήματος και θα πρέπει:

1. Να έχουν περατώσει το 5ο εξάμηνο των σπουδών.
2. Να έχουν περάσει τα μισά ECTS που απαιτούνται για την λήψη πτυχίου έως και το 5ο εξάμηνο, ήτοι 75.
3. Να μην έχουν συμμετάσχει στο παρελθόν σε Πρακτική Άσκηση στο χρηματοδοτούμενο πλαίσιο ΕΣΠΑ.
4. Δεν είναι δημόσιοι υπάλληλοι, στρατιωτικοί και δεν ανήκουν σε σώματα ασφαλείας (αστυνομία, πυροσβεστική).

Η διαπίστωση της κάλυψης των υπ' αριθμ. 1 και 2 προϋποθέσεων, γίνεται με απλή δήλωση του/της φοιτητή(-τριας) και διακρίβωση των σχετικών στοιχείων από τη Γραμματεία του Τμήματος.

Η διαπίστωση της κάλυψης των υπ' αριθμ. 3 και 4 προϋποθέσεων γίνεται με Υπεύθυνη Δήλωση του/της φοιτητή(-τριας), όπως κατά περίπτωση ορίζεται στην προκήρυξη της σχετικής δράσης από το Τμήμα, η οποία είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης.

Επιλογή Συνεργαζόμενων Φορέων

Κύρια μέριμνα για την επίτευξη των στόχων του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, αποτελεί η συμμετοχή σημαντικού αριθμού φορέων και επιχειρήσεων και η προσφορά θέσεων Πρακτικής Άσκησης. Σε αυτό το πλαίσιο, απαιτείται συστηματική προσπάθεια τόσο για τη διατήρηση, όσο και για την επέκταση και εμπάθυνση των σχέσεων συνεργασίας με τους φορείς, τις επιχειρήσεις και τους οργανισμούς.

Οι συνεργαζόμενοι φορείς μπορεί να ανήκουν στον ιδιωτικό ή τον δημόσιο τομέα, με προτεραιότητα στον ιδιωτικό τομέα λόγω προϋποθέσεων ΕΣΠΑ. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι, από την 1η Απριλίου 2014 (<http://bit.ly/2BPnaCd>), οι συνεργαζόμενοι φορείς να είναι εγγεγραμμένοι στη βάση δεδομένων ΑΤΛΑΣ (<https://atlas.grnet.gr/>) μία κεντρική διαδικτυακή υπηρεσία, η οποία διασυνδέει τους φορείς που παρέχουν θέσεις Πρακτικής Άσκησης με όλα τα Ακαδημαϊκά Ιδρύματα της Επικράτειας, δημιουργώντας μία ενιαία βάση θέσεων Πρακτικής Άσκησης οι οποίες είναι διαθέσιμες προς επιλογή στα Ιδρύματα.

Επίσης, οι συνεργαζόμενοι φορείς οφείλουν να εμφανίζουν συνάφεια του αντικειμένου με το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών και κριτήριο αποτελεί ακόμα, η προηγούμενη επιτυχή συνεργασία με το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας.

Η κάλυψη των ανωτέρω κριτηρίων διαπιστώνεται, με μέριμνα του Επιστημονικά Υπευθύνου του εκάστοτε Τμήματος, από τη σχετική αλληλογραφία με τον φορέα, τις τυχόν προηγούμενες εκθέσεις πεπραγμένων Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων ελληνικών ΑΕΙ, καθώς και από κάθε δημόσια πληροφόρηση, επίσημη ή και επιστημονική.

Διαδικασία Εφαρμογής Πρακτικής Άσκησης

Ενημέρωση φοιτητών (-τριών)

Στην αρχή του εαρινού εξαμήνου, συνήθως Φεβρουάριο/ Μάρτιο, πραγματοποιείται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, εκδήλωση ενημέρωσης στο Τμήμα για τη γνωστοποίηση στους/στις φοιτητές(-τριες) των απαραίτητων διαδικασιών και προϋποθέσεων συμμετοχής τους στην Πρακτική Άσκηση. Οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές οφείλουν να παρακολουθούν τις ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής και την ιστοσελίδα του Τμήματος, για την ημερομηνία διεξαγωγής της ενημέρωσης και της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης.

Προκήρυξη Θέσεων Πρακτικής Άσκησης

Κάθε έτος, προκηρύσσεται συγκεκριμένος αριθμός χρηματοδοτούμενων θέσεων Πρακτικής Άσκησης για κάθε Τμήμα του. Οι επωφελούμενοι (-ες) είναι οι προπτυχιακοί φοιτητές(-τριες) του Τμήματος, οι οποίοι δύναται να συμμετάσχουν εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής, όπως αυτές ορίζονται παραπάνω.

Οι αιτήσεις συμμετοχής στην Πρακτική Άσκηση γίνονται ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος. Το ακριβές διάστημα υποβολής των «Αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος» ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής, αλλά και του Τμήματος. Όλοι οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές(-τριες) οφείλουν να υποβάλλουν την αίτησή τους εμπρόθεσμα, διαφορετικά αποκλείονται από τη διαδικασία.

Επιλογή Φοιτητών (-τριών) και Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων

Μετά τη λήξη της προθεσμίας των αιτήσεων συμμετοχής, ακολουθεί η αξιολόγησή τους από την τριμελή επιτροπή του Τμήματος και έπειτα ανακοινώνονται τα αποτελέσματα των επιτυχόντων φοιτητών στη σελίδα του Γραφείου Πρακτικής και του Τμήματος, μαζί με τις προθεσμίες για τα επόμενα στάδια της υποβολής ηλεκτρονικά της «Αίτησης Εγγραφής», της «Καρτέλας πρακτικής» και της ανάρτησης των απαραίτητων δικαιολογητικών. Οι ενδιαφερόμενοι(-ες) είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν με δική τους πρωτοβουλία τις ανακοινώσεις για την ενημέρωσή τους. Οι αιτήσεις των φοιτητών(-τριών) που πληρούν τις ισχύουσες προϋποθέσεις συμμετοχής αξιολογούνται αμέσως μετά το πέρας του διαστήματος υποβολής αιτήσεων συμμετοχής από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Το Τμήμα έχει ορίσει Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης των υποψήφιων ασκούμενων φοιτητών/τριών τους, έως τη λήξη του έργου και μέχρι να αποφασιστεί ξανά η τροποποίηση τους:

Τακτικοί:

- Γεώργιος Ιατρίδης, Καθηγητής ΤΟΕ ΠΘ
- Ανδρέας Στεργίου, Καθηγητής ΤΟΕ ΠΘ
- Παναγιώτης Τσίντζος, Αναπληρωτής Καθηγητής ΤΟΕ ΠΘ

Αναπληρωτές:

- Βασίλειος Βλάχος, Αναπληρωτής Καθηγητής ΤΟΕ ΠΘ
- Βασίλειος Ζερβός, Αναπληρωτής Καθηγητής ΤΟΕ ΠΘ
- Εμμανουήλ-Μάριος Οικονόμου, Επίκουρος Καθηγητής ΤΟΕ ΠΘ

Στην περίπτωση που ο αριθμός των ασκούμενων είναι περιορισμένος, με βάση τη χρηματοδότηση του Προγράμματος, η επιλογή των φοιτητών(-τριών), που θα πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση, δεν πραγματοποιείται αυθαίρετα ή τυχαία (π.χ. με

κλήρωση). Αντιθέτως, βασίζεται σε συγκεκριμένα κριτήρια επιλογής, τα οποία ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και είναι ακριβώς τα ίδια για όλους(-ες) τους/τις φοιτητές(-τριες) του Τμήματος επιτρέποντας την ταξινομική κατάταξή τους.

Ο αλγόριθμος μοριοδότησης, που επιτρέπει την ταξινομική κατάταξη των αιτήσεων των φοιτητών/τριών και βάσει του οποίου ο/η υποψήφιος(-α) είναι σε θέση να υπολογίζει τη μοριοδότηση του είναι ο παρακάτω:

$$\frac{\left[\begin{array}{c} \text{ECTS μαθημάτων} \\ \text{που έχουν εξετασθεί επιτυχώς} \\ \text{(έως και την ημερομηνία} \\ \text{υποβολής της αίτησης)} \end{array} \right]}{\left[\begin{array}{c} \text{Συνολικά ECTS} \\ \text{του προγράμματος σπουδών} \end{array} \right]} \times 10 \times \left[\begin{array}{c} \text{Μέσος όρος Βαθμολογίας} \\ \text{των επιτυχώς} \\ \text{εξετασθέντων μαθημάτων} \end{array} \right]$$

Επίσης, δίνεται προτεραιότητα σε φοιτητές/τριες που ανήκουν στις εξής ομάδες κοινωνικών κριτηρίων, ΑΜΕΑ, μονογονεϊκές οικογένειες, τρίτεκνες / πολύτεκνες οικογένειες με ανήλικα τέκνα. Τα μόρια των κοινωνικών κριτηρίων διαμορφώνονται ως εξής: ΑΜΕΑ: 2 μόρια, Μονογονεϊκές οικογένειες με ανήλικα τέκνα: 1 μόριο, τρίτεκνες / πολύτεκνες οικογένειες με ανήλικα τέκνα: 1 μόριο.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας δίνεται σαφής προτεραιότητα στους φοιτητές/τριες που ανήκουν στις προαναφερθείσες ομάδες κοινωνικών κριτηρίων καθώς και στους φοιτητές/τριες με τα περισσότερα επιτυχώς εξετασθέντα μαθήματα έως και το 5ο εξάμηνο. Στην περίπτωση, που παραμένει η ισοβαθμία, θα δοθεί προτεραιότητα στους φοιτητές/τριες με βάση την σειρά εισαγωγής στο Πανεπιστήμιο. Για τους φοιτητές/τριες ΑΜΕΑ κριτήριο για την επιλογή του φορέα υποδοχής είναι η ύπαρξη ειδικά εξοπλισμένης πρόσβασης και διαμορφωμένων χώρου/ων για την διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης.

Τα αποτελέσματα της βαθμολογικής ταξινόμησης δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής και στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Για την υποβολή τυχόν ενστάσεων δίδεται περιθώριο πέντε (5) εργάσιμων ημερών αμέσως μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, τις οποίες αξιολογεί η **Επιτροπή Ενστάσεων**, που είναι η κοινή για όλα τα Τμήματα του Ιδρύματος.

Η αναζήτηση και εξεύρεση θέσεων Πρακτικής Άσκησης είναι δυνατό να γίνεται και από τους ίδιους τους/τις φοιτητές(-τριες). Οι φοιτητές(-τριες) μπορούν είτε να ανατρέχουν στη βάση δεδομένων ΑΤΛΑΣ (<https://atlas.grnet.gr/>) για την εξεύρεση διαθέσιμων θέσεων Πρακτικής Άσκησης, είτε μέσω προσωπικής αναζήτησης στην περιοχή που τους ενδιαφέρει να ασκηθούν.

Οι θέσεις που προκύπτουν με αυτόν τον τρόπο τίθενται στην κρίση του Επιστημονικά Υπεύθυνου του Τμήματος, ο οποίος μετά από σχετική διερεύνηση καταλληλότητας τις εγκρίνει ή όχι σε συνεργασία με τους επόπτες, όπου υπάρχουν. Επιστημονικά Υπεύθυνος του έργου της Πρακτικής Άσκησης έχει οριστεί ο Καθηγητής κ. Γεώργιος - Εμμανουήλ Ιατρίδης (email: giatridis@uth.gr) ως τη λήξη του έργου.

Επιλογή Φορέα Υποδοχής

Μετά την επιλογή και δημοσίευση του πίνακα των συμμετεχόντων, ξεκινά η διαδικασία αναζήτησης του Φορέα Υποδοχής από τους/τις φοιτητές(-τριες) για την εκπόνηση της Πρακτικής τους. Κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής, το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία και συνεργασία με τους/τις φοιτητές(-τριες) και τους φορείς υποδοχής, συμβάλει ουσιαστικά στην αναζήτηση θέσεων Πρακτικής Άσκησης και φροντίζει για την ομαλή μετάβαση του/της φοιτητή(-τριας) στο φορέα υποδοχής. Βασικός στόχος, είναι να προσφέρονται μόνιμες θέσεις Πρακτικής Άσκησης, όπου είναι δυνατόν, με υπογραφή σχετικών πρωτοκόλλων συνεργασίας με φορείς, ώστε να διευκολύνεται η δραστηριότητα αυτή για τα επόμενα έτη. Η αναζήτηση και εξεύρεση θέσεων Πρακτικής Άσκησης είναι δυνατό να γίνεται και από τους ίδιους τους/τις φοιτητές(-τριες). Οι φοιτητές(-τριες) μπορούν είτε να ανατρέχουν στη βάση δεδομένων ΑΤΛΑΣ (<https://atlas.grnet.gr/>) για την εξεύρεση διαθέσιμων θέσεων Πρακτικής Άσκησης, είτε μέσω προσωπικής αναζήτησης στην περιοχή που τους ενδιαφέρει να ασκηθούν. Οι θέσεις που προκύπτουν με αυτόν τον τρόπο τίθενται στην κρίση του Επιστημονικά Υπεύθυνου του Τμήματος, ο οποίος μετά από σχετική διερεύνηση καταλληλότητας τις εγκρίνει ή όχι σε συνεργασία με τους επόπτες, όπου υπάρχουν.

Βήματα Εκπόνησης Πρακτικής Άσκησης από φοιτητή (-τρια)

Βήμα 1ο: Υποβολή Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/τριες υποβάλουν ηλεκτρονική αίτηση «Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος», κάνοντας είσοδο με τα στοιχεία λογαριασμού χρήστη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης (Γ.Π.Α), εντός συγκεκριμένου αυστηρού διαστήματος που ανακοινώνεται, τόσο στην ιστοσελίδα του Τμήματος, όσο και στην ιστοσελίδα του Γ.Π.Α.

Με το πέρας της προθεσμίας των αιτήσεων συμμετοχής, ανακοινώνονται τα προσωρινά αποτελέσματα της τριμελούς επιτροπής αξιολόγησης του Τμήματος, με σειρά μοριοδότησης οι επιλέξιμοι/ες φοιτητές/ριες – όσοι/όσες πληρούν τα κριτήρια θεσμοθέτησης. Μετά την περίοδο ενστάσεων, με την ανακοίνωση των οριστικών αποτελεσμάτων ακολουθούν οι προθεσμίες για τα επόμενα βήματα υλοποίησης της πρακτικής.

Βήμα 2ο: Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής & Ανάρτηση Δικαιολογητικών

Στο βήμα αυτό οι ενδιαφερόμενοι(-ες) εισέρχονται με τα στοιχεία λογαριασμού χρήστη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης (Γ.Π.Α) για να υποβάλουν ηλεκτρονικά την «**Αίτηση Εγγραφής**» και να αναρτήσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά (<http://pa.uth.gr/>), όπως αυτά αναφέρονται στη συνέχεια. Δικαιολογητικά :

- ΑΜΑ-ΙΚΑ – αριθμός συστήματος ΕΦΚΑ.
- Ταυτότητα.
- Βεβαίωση Ασφαλιστικής ικανότητας.
- IBAN ενεργού λογαριασμού τραπεζης, όπου ο πρώτος δικαιούχος θα είναι ο φοιτητής.
- ΑΜΚΑ.
- ΑΦΜ (να φαίνεται η ΔΟΥ).

- Υπεύθυνη Δήλωση για καθεστώς εργασίας (θα βρείτε το κείμενο στην ιστοσελίδα του Γ.Π.Α.)

Βήμα 3ο : Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης

Εφόσον ο/η φοιτητής(-τρια) είναι στη λίστα επιτυχόντων, μπορεί με είσοδο στο Πληροφοριακό Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ του Άτλα, να αναζητήσει θέσεις Πρακτικής Άσκησης με βάση διάφορα κριτήρια, όπως το φυσικό αντικείμενο, τη γεωγραφική περιοχή εκπόνησης, την ημερομηνία καταχώρισης, κλπ. Αφού επιλέξει φορέα υποδοχής, όπου θα υλοποιήσει την Πρακτική του και έχει συγκεντρώσει τα απαραίτητα στοιχεία για τη θέση της Πρακτικής και απαραίτητως τον κωδικό δημοσιευμένης θέσης group στον Άτλα, μπορεί να υποβάλει ηλεκτρονικά την «Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης» στην ιστοσελίδα του Γ.Π.Α.

Βήμα 4ο: Ειδική Σύμβαση Φοιτητών (-τριών)

Μετά την αντιστοίχιση της προσφερόμενης θέσης με τον/την φοιτητή(-τρια) μέσω της πλατφόρμας ΑΤΛΑΣ από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, τα στελέχη του Γραφείου προχωρούν στη σύνταξη της «Ειδικής Σύμβασης Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών» η οποία υπογράφεται από τον/την φοιτητή(-τρια), την Επιτροπή Ερευνών, τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Τμήματος και τον Υπεύθυνο του φορέα υποδοχής και στην οποία περιγράφονται οι υποχρεώσεις και τα καθήκοντα των συμβαλλόμενων μερών. Μετά την υπογραφή της, ο κάθε συμβαλλόμενος κρατά ένα αντίτυπό της. Διευκρινίζεται ότι η Επιτροπή Ερευνών είναι ο εργοδότης των φοιτητών(-τριών), ενώ ο φορέας στον οποίο πραγματοποιούν την Πρακτική τους Άσκηση είναι μόνο Φορέας Υποδοχής.

Βήμα 5ο: Απογραφικό Δελτίο Εισόδου

Μέχρι και την ημερομηνία Έναρξης της ειδικής σύμβασης Πρακτικής Άσκησης, ο/η φοιτητής(-τρια) πρέπει να συμπληρώσει το «Απογραφικό Δελτίο Εισόδου» στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης.

Βήμα 6ο: Σύστημα Εργάνη

Από 1/10/2019, ο Φορέας Υποδοχής οφείλει να δηλώσει τον/τη φοιτητή/τρια στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης και μετά τη λήξη αυτής (Απ. Αριθμ. 40331/Δ1.13521, ΦΕΚ Β' 3520/19-09-2019, Άρθ. 1, §1.2). Κατά την υποβολή του εντύπου Ε3.5 έναρξης στο Σύστημα Εργάνη, επισυνάπτεται κατά περίπτωση η σαρωμένη Ειδική Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης ή η εγκριτική απόφαση πρακτικής άσκησης (δίνεται από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης). Υπόχρεος για την υποβολή των εντύπων Ε3.5 Έναρξης και Λήξης, αλλά και για οποιασδήποτε τροποποίηση που σχετίζεται με ωράριο / στοιχεία / διακοπή της Πρακτικής Άσκησης είναι ο Νόμιμος Εκπρόσωπος της επιχείρησης, στην οποία τοποθετείται ο πρακτικά ασκούμενος φοιτητής/τρια σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο ΦΕΚ (ΦΕΚ 2639_28.6.19 ΕΡΓΑΝΗ) και στη Διευκρινιστική Εγκύκλιο (30294_2019). Διευκρινίζεται ότι στις περιπτώσεις των σχολείων, υπόχρεοι προς υποβολή των εντύπων Ε3.5, είναι οι κατά τόπους Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (οι οποίες με σχετική εγκύκλιο έχουν ενημερωθεί για την υποχρέωσή τους αυτή).

Υποχρεώσεις Φοιτητών(-τριών)

Οι φοιτητές(-τριες) μεταβαίνουν στο χώρο του φορέα υποδοχής και εκπονούν Πρακτική Άσκηση για το χρονικό διάστημα που προβλέπει η Ειδική Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης

Φοιτητών. Στο διάστημα αυτό, τόσο ο Επιστημονικά Υπεύθυνος όσο και ο επόπτης/υπεύθυνος του φορέα υποδοχής καθοδηγούν τους/τις φοιτητές(-τριες).

Ο φοιτητής(-τρια) οφείλει να ελέγχει συστηματικά τις ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και του Τμήματός του/της, όπως και το e-mail του, καθώς αυτά αποτελούν τα κύρια μέσα επικοινωνίας και πρόσκλησης στις συναντήσεις/εκδηλώσεις ενημέρωσης που διοργανώνονται από τα στελέχη της Πρακτικής Άσκησης.

Η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών(-τριών) σε φορείς απασχόλησης πρέπει να έχει εκπαιδευτικό αλλά και επαγγελματικό χαρακτήρα. Ο/Η φοιτητής(-τρια) που ασκείται σε έναν φορέα πρέπει να έχει τις ίδιες υποχρεώσεις και να απολαμβάνει ίσης μεταχείρισης με τους υπόλοιπους εργαζόμενους του φορέα, ώστε να αποκτήσει επαγγελματική συνείδηση και να μην προκληθούν προβλήματα στο φορέα. Όλοι οι φοιτητές(-τριες) υποχρεούνται να έχουν ασφαλιστική κάλυψη έναντι ατυχημάτων κατά την περίοδο της άσκησής τους που καλύπτεται από το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας.

Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης οι φοιτητές(-τριες) υποχρεούνται επίσης:

- να ακολουθούν πιστά τις διαδικασίες του πλαισίου της Πρακτικής Άσκησης, ώστε να εξασφαλιστεί απολύτως η ασφάλιση και η πληρωμή τους,
- να είναι συνεπείς με τις υποχρεώσεις τους έτσι ώστε να μη προκληθούν προβλήματα στη συνεργασία του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τους φορείς απασχόλησης,
- να συμμετέχουν στις συναντήσεις με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Τμήματος και τον υπεύθυνο/επόπτη από το φορέα απασχόλησής τους και να απευθύνονται σε αυτούς για οποιοδήποτε θέμα προκύψει,
- να φροντίζουν για την τακτική προσέλευσή τους στο φορέα απασχόλησης, την πιστή τήρηση των ωραρίων και την υπεύθυνη εκτέλεση των εργασιών που τους ανατίθενται.

Στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης οι φοιτητές(-τριες) υποχρεούνται:

- Να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά την Έκθεση Αποτίμησης της Πρακτικής Άσκησης η οποία περιλαμβάνει μία σύντομη περιγραφή των εργασιών που πραγματοποίησαν κατά την Πρακτική Άσκηση.
- Να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά το Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης των ασκούμενων φοιτητών(-τριών), το οποίο έχει ως στόχο την καταγραφή των εντυπώσεων, των οφελών που αισθάνονται ότι αποκόμισαν και του βαθμού ικανοποίησής τους από την Πρακτική Άσκηση, όσο αφορά στο αντικείμενο και το περιβάλλον εργασίας, τον φορέα και την παρακολούθηση από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο.
- Να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά το Απογραφικό Δελτίο Εξόδου.
- Να υποβάλουν στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης τα έντυπα: Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης φορέα υποδοχής και την Βεβαίωση Πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης από τον φορέα υποδοχής.
- Να αναρτήσουν στην ιστοσελίδα του ΓΠΑ τα έντυπα Ε3.5 από το Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ για τη δήλωση της Έναρξης και Λήξης της Πρακτικής Άσκησης.

Υποχρεώσεις φορέα υποδοχής

- Το αντικείμενο απασχόλησης και το ωράριο των φοιτητών καθορίζεται από το πρόγραμμα του φορέα όπου πραγματοποιείται η Πρακτική Άσκηση. Παρόλα αυτά, συνιστάται το αντικείμενο απασχόλησής τους να έχει συνάφεια με το αντικείμενο σπουδών τους.

- Ο φορέας υποδοχής εξασφαλίζει, κατά το δυνατόν, ότι ο/η ασκούμενος/η φοιτητής(-τρια) έχει τις ίδιες υποχρεώσεις αλλά και απολαμβάνει ίσης μεταχείρισης με τους άλλους εργαζόμενους.
- Συμπληρώνει το **Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης της Πρακτικής Άσκησης**, στο οποίο θα πρέπει να καταγράφει τις εντυπώσεις και το βαθμό ικανοποίησης του φορέα υποδοχής, σχετικά με τη συμπεριφορά του ασκούμενου φοιτητή(-τριας), την αποτελεσματικότητά του/της και την επίτευξη των στόχων της Πρακτικής Άσκησης.
- Συντάσσει και υπογράφει σχετική **Βεβαίωση Πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης** για κάθε φοιτητή(-τρια).
- Δηλώνει τον/τη φοιτητή/τρια στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης και μετά την λήξη αυτής.

Ο Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών καθώς και το Υπόδειγμα για την Αίτηση βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://www.econ.uth.gr/>

4. Εκπαιδευτικές δραστηριότητες

4.1. Για κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης Υπεύθυνος/η διδασκων/ουσα. Σε περίπτωση συνδιδασκαλίας ένας/μία από τους/τις διδασκοντες/ουσες ορίζεται Υπεύθυνος/η. Ο Υπεύθυνος/η της εκπαιδευτικής δραστηριότητας έχει την ευθύνη της ομαλής διεξαγωγής της εκπαιδευτικής δραστηριότητας (είναι αρμόδιος για τον προγραμματισμό, την ανάρτηση του Περιγράμματος στις ηλεκτρονικές πλατφόρμες του Ιδρύματος, την επικοινωνία με τους/τις φοιτητές/τριες, κ.ά.).

Στις περιπτώσεις συνδιδασκαλίας ο/η Υπεύθυνος/η του μαθήματος έχει και την ευθύνη του συντονισμού των διδασκόντων/ουσών. Οι ώρες διδασκαλίας υπολογίζονται για κάθε διδάσκοντα βάσει της απόφασης ανάθεσης από τη Συνέλευση και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Περιγραμμά της εκπαιδευτικής δραστηριότητας.

4.2. Οι φοιτητές/τριες του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών δύνανται να επιλέγουν να παρακολουθούν και να αξιολογούνται σε μαθήματα (ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες) άλλων προγραμμάτων σπουδών του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ΠΘ που περιλαμβάνονται στον ιδρυματικό κατάλογο, ανεξαρτήτως αν έχουν ενταχθεί στο πρόγραμμα σπουδών τους, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μαθήματα (ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες) άλλων προγραμμάτων σπουδών προσμετρώνται για την απονομή του τίτλου σπουδών. Ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων από την επιτυχή αξιολόγηση σε μαθήματα (ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες) άλλων προγραμμάτων σπουδών, αντιστοιχεί κατ' ανώτατο όριο έως το δέκα τοις εκατό (10%) του συνολικού αριθμού πιστωτικών μονάδων ECTS που απαιτούνται για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών

(<https://www.uth.gr/spoydes/proptyhiakes/idrymatikos-katalogos-mathimatou>)

5. Διδακτικό έργο

5.1. Το διδακτικό έργο ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος, στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων/διδασκουσών:

- α) μέλη ΔΕΠ,ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και ΕΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΠΘ,
- β) ομότιμους Καθηγητές/τριες ή αφυπηρητήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΠΘ ή άλλων ΑΕΙ,
- γ) συνεργαζόμενους Καθηγητές/τριες της αλλοδαπής,
- δ) εντεταλμένους/ες διδάσκοντες/ουσες,
- ε) επισκέπτες/τριες Καθηγητές/τριες ή επισκέπτες/τριες ερευνητές/τριες της αλλοδαπής, στ) μεταδιδάκτορες,
- ζ) υποψήφιους/ες Διδάκτορες (επικουρικό διδακτικό έργο),
- ι) μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες (επικουρικό διδακτικό έργο)

5.2. Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει, τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο που καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου.

5.3. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, καθορίζονται και για τα δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα του επόμενου έτους η κατανομή και η ανάθεση του διδακτικού έργου στους/στις διδάσκοντες/ουσες, το ωρολόγιο πρόγραμμα ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο και πραγματοποιείται η κατανομή των διδακτικών ωρών εντός του ακαδημαϊκού εξαμήνου.

5.4. Κάθε μάθημα διδάσκεται στις προγραμματισμένες από το ωρολόγιο πρόγραμμα ημέρες και ώρες. Αν ο αριθμός των διαλέξεων/εργαστηρίων κ.ά. που πραγματοποιήθηκαν στο πλαίσιο ενός μαθήματος είναι μικρότερος του δεκατρία (13), το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται, τυχόν δε εξέτασή του είναι άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών. Σε περιπτώσεις απώλειας ωρών διδασκαλίας, λόγω έκτακτων περιστατικών, ο διδάσκων ενημερώνει εγκαίρως τους/τις φοιτητές/τριες και φροντίζει για την αναπλήρωσή τους σε ώρες που δεν παρακωλύεται το ωρολόγιο πρόγραμμα, έτσι ώστε να καλυφθεί πλήρως το σύνολο της διδακτέας ύλης, αλλά και των ωρών που αντιστοιχούν στις δεκατρείς πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας.

5.5. Τα μαθήματα πραγματοποιούνται διά ζώσης. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης είναι δυνατή στις εξής περιπτώσεις:

- α) παροχής διδακτικού έργου στο ΠΠΣ από Καθηγητές/τριες από ιδρύματα της αλλοδαπής ή συνεργαζόμενους καθηγητές,
- β) παροχής διδακτικού έργου στο πλαίσιο κοινών προγραμμάτων σπουδών με ιδρύματα της αλλοδαπής,
- γ) παροχής διδακτικού έργου στο πλαίσιο διατμηματικών ή διδρυματικών προγραμμάτων πρώτου κύκλου, κατά το μέρος του διδακτικού έργου που παρέχεται με την ευθύνη των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον η έδρα των συνεργαζόμενων Τμημάτων είναι σε διαφορετική πόλη,
- δ) οργάνωσης μαθημάτων εμβάθυνσης και φροντιστηριακών ασκήσεων, πέραν των υποχρεωτικών ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα,
- ε) μετά από απόφαση της Συγκλήτου που διαπιστώνει ανωτέρα βία ή έκτακτες συνθήκες όπου δεν καθίσταται δυνατή η διά ζώσης διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή η χρήση των υποδομών του ΠΘ για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και

λοιπών

δραστηριοτήτων του σύμφωνα με απόφαση του Τμήματος (ή άλλου αρμόδιου οργάνου).

Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για τις περιπτώσεις α) έως δ) πραγματοποιείται με απόφαση Συνέλευσης Τμήματος λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες κάθε Τμήματος, το ανθρώπινο δυναμικό του και τις διαθέσιμες υποδομές του.

Κατ' εξαίρεση, είναι δυνατή η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας διά ζώσης, με παράλληλη σύγχρονη αναμετάδοση του διεξαγόμενου διδακτικού έργου με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, αποκλειστικά προς φοιτητές/τριες άλλων Τμημάτων του ΠΘ, εφόσον αυτοί/ές επιλέγουν την παρακολούθηση μαθημάτων και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων άλλων Τμημάτων του ΠΘ υπό την προϋπόθεση ότι οι φοιτητές/τριες προς τους/τις οποίους/ες απευθύνεται φοιτούν σε Τμήμα που εδρεύει σε διαφορετική περιφερειακή ενότητα ή πόλη από αυτήν του Τμήματος στο οποίο παρέχεται το μάθημα. Σε αυτήν την περίπτωση η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών πραγματοποιείται με ενιαίο τρόπο, ανεξαρτήτως της μεθόδου διεξαγωγής της εκπαιδευτικής διαδικασίας και παρακολούθησης των φοιτητών/τριών.

5.6. Η εκπαιδευτική διαδικασία στο πλαίσιο των μαθημάτων του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών υποστηρίζεται με τη χρήση ψηφιακών μέσων. Χρησιμοποιούνται σύγχρονες εκπαιδευτικές προσεγγίσεις και τεχνολογίες με στόχο την αναβάθμιση των μεθόδων διδασκαλίας και την ενίσχυση της δημιουργικότητας των φοιτητών/τριών.

5.7. Τα αμφιθέατρα, οι αίθουσες διδασκαλίας και η κτηριακή υποδομή του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών υποστηρίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία. Οι υποδομές είναι διαθέσιμες για την υλοποίηση του εκπαιδευτικού έργου από τις 9:00 έως 21:00. Στο ωρολόγιο πρόγραμμα λαμβάνεται μέριμνα, ώστε να προβλέπεται παύση του εκπαιδευτικού έργου για τη διευκόλυνση της σίτισης των φοιτητών/τριών για διάστημα μίας ώρας μεταξύ 13:00 και 16:00.

5.8. Υποχρεώσεις και δικαιώματα των διδασκόντων στο ΠΠΣ

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται:

- η τήρηση του ωρολογίου προγράμματος μαθημάτων, (6 ώρες κατ'ελάχιστον)
- η συγγραφή λεπτομερούς περιγραφής του μαθήματος με αναφορά στους στόχους, την εβδομαδιαία διάρθρωση των ωρών διδασκαλίας, την προτεινόμενη βιβλιογραφία/αρθρογραφία και τις απαιτήσεις του μαθήματος (πρακτικές ασκήσεις, παρουσιάσεις, κ.α.),
- η παροχή σημειώσεων και άλλου διδακτικού υλικού στην πλατφόρμα e-class,
- η τήρηση ωρών γραφείου εβδομαδιαίως για συναντήσεις με φοιτητές,
- η διόρθωση των γραπτών εξετάσεων και η αποστολή της βαθμολογίας εντός 20 ημερών από την ημερομηνία της εξέτασης,
- η επίβλεψη έως και 5 πτυχιακών εργασιών ετησίως.

5.9. Ώρες συνεργασίας των διδασκόντων με τους φοιτητές

Κάθε διδάσκων ανακοινώνει και αναρτά τις ώρες γραφείου σε εμφανές σημείο.

6. Διεξαγωγή εκπαιδευτικής διαδικασίας

6.1. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζονται η κατανομή και ανάθεση του διδακτικού έργου στους/στις διδασκόντες/ουσες, το ωρολόγιο πρόγραμμα ανά

ακαδημαϊκό εξάμηνο και πραγματοποιείται η κατανομή των διδακτικών ωρών εντός του ακαδημαϊκού εξαμήνου. Το ωρολόγιο πρόγραμμα αναρτάται πριν την έναρξη του εξαμήνου στην ιστοσελίδα του Τμήματος και ενημερώνονται οι φοιτητές/τριες με κάθε πρόσφορο τρόπο.

6.2. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του ΠΠΣ στις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους/τις διδάσκοντες/ουσες, καθώς και τις αίθουσες διδασκαλίας. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες κάθε εξαμήνου κατανέμονται στις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας.

6.3. Δεν επιτρέπεται σύμπτωση των ωρών διδασκαλίας υποχρεωτικών και προαιρετικών ή επιλεγόμενων μαθημάτων του ίδιου εξαμήνου (ή σε περίπτωση κατευθύνσεων της ίδιας Κατεύθυνσης) στο ωρολόγιο πρόγραμμα.

6.4. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών δύναται να τροποποιείται το ωρολόγιο πρόγραμμα. Με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να παρατείνεται η διάρκεια του ακαδημαϊκού εξαμήνου αν οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες δεν διεξήχθησαν για λόγους ανωτέρας βίας, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών και το εγκεκριμένο ωρολόγιο πρόγραμμα.

6.5. Ο/Η υπεύθυνος/η μαθήματος οφείλει να αναρτά στην πλατφόρμα e-class για τους/τις φοιτητές/τριες που έχουν εγγραφεί στο μάθημα κατά την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου, το Περίγραμμα του μαθήματος, τον αναλυτικό προγραμματισμό των δραστηριοτήτων στις 13 εβδομάδες και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία ή υλικό κρίνει σκόπιμο.

7. Αξιολόγηση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων - Εξετάσεις

7.1. Η αξιολόγηση των φοιτητών δύναται να πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, εργαστηριακές ασκήσεις, συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας. Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος καθηγητή, με σαφώς προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης. Οι μέθοδοι αξιολόγησης θα πρέπει να αναγράφονται υποχρεωτικά στο περίγραμμα κάθε μαθήματος και, σε περίπτωση τροποποίησης τους, ο διδάσκων οφείλει να επικαιροποιεί εγκαίρως το περίγραμμα.

7.2. Αν η αξιολόγηση πραγματοποιείται με τελικές εξετάσεις, οι εξετάσεις διενεργούνται μετά από την ολοκλήρωση του ακαδημαϊκού εξαμήνου και με επαναληπτική εξεταστική μετά την ολοκλήρωση του ακαδημαϊκού έτους.

7.3. Σε περίπτωση αποτυχίας σε κάποιο μάθημα, ο φοιτητής μπορεί να επανανεξεταστεί κατά την επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση αποτυχίας και στην επαναληπτική εξέταση κάποιου υποχρεωτικού μαθήματος, ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να το δηλώσει εκ νέου και να το παρακολουθήσει σε επόμενο εξάμηνο.

Ειδικώς οι φοιτητές που έχουν συμπληρώσει την περίοδο κανονικής φοίτησης, που ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών ακαδημαϊκών εξαμήνων, δικαιούνται να εξετάζονται κατά την εξεταστική περίοδο κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου.

7.4. Στις περιπτώσεις φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ακολουθούνται οι εξατομικευμένες οδηγίες για κάθε φοιτητή της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (email: prosvasi@uth.gr), σύμφωνα με την αριθμ. 8252/23/ΓΠ/5-04-2023 (ΦΕΚ 2431/Β'/12-04-2023) Απόφαση της Συγκλήτου.

7.5. Προϋπόθεση για τη συμμετοχή στις εξετάσεις είναι α) η δήλωση των μαθημάτων στην ηλεκτρονική γραμματεία, β) η εκπλήρωση των υποχρεώσεων (π.χ. παρουσιών) στις εργαστηριακές ασκήσεις (όπου υπάρχουν), γ) η δήλωση του μαθήματος στον διδάσκοντα -εάν αυτό έχει οριστεί και ανακοινωθεί εκ των προτέρων (π.χ. για τον καθορισμό ομάδων στις εξετάσεις εργαστηριακών ασκήσεων), καθώς και δ) η επίδειξη ακαδημαϊκής (φοιτητικής) ταυτότητας ή άλλου επίσημου εγγράφου (όπως ταυτότητα, διαβατήριο) για τον έλεγχο της ταυτοπροσωπίας από τους επιτηρητές. Σε διαφορετική περίπτωση οι φοιτητές δεν θα γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις.

7.6. Σε περίπτωση που κάποιος φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα (τουλάχιστον τέσσερις αποτυχίες), δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον Πρόεδρο του Τμήματος, να αξιολογηθεί από τριμελή επιτροπή, η οποία αποτελείται από διδακτικό προσωπικό του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ΑΕΙ με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχει ο διδάσκων του μαθήματος. Αν ο Πρόεδρος του Τμήματος δεν ορίσει τα μέλη της επιτροπής του πρώτου εδαφίου εντός ενός (1) μηνός από την υποβολή της αίτησης, ο φοιτητής δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον Κοσμήτορα της Σχολής, και αν πρόκειται για Μονοτμηματική Σχολή, από τον Πρύτανη του Ιδρύματος. Αν δεν ορισθεί επιτροπή από κανένα από τα αρμόδια όργανα εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος, ο φοιτητής υποβάλλει την αίτησή του στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, το οποίο ελέγχει τον Πρύτανη για τη μη υλοποίηση του αιτήματος. Η αξιολόγηση από την τριμελή επιτροπή της παρούσας πραγματοποιείται οποτεδήποτε εντός του ακαδημαϊκού έτους.

Ο τρόπος αξιολόγησης του φοιτητή αποφασίζεται από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή.

7.7. Σε περίπτωση αποτυχίας κατά την αξιολόγηση από την Τριμελή επιτροπή, ο φοιτητής επανέρχεται στο καθεστώς εξέτασης που ισχύει και για τους υπόλοιπους φοιτητές. Αν υπάρχουν και πάλι τουλάχιστον τέσσερις ανεπιτυχείς προσπάθειες εξέτασης στο ίδιο μάθημα, έχει δικαίωμα αξιολόγησης, ύστερα από αίτησή του, και πάλι από Τριμελή Επιτροπή. Η μη προσέλευση του φοιτητή στην προγραμματισμένη εξέταση για σημαντικούς λόγους που αποδεικνύονται επαρκώς, δεν θα θεωρείται ως ανεπιτυχής εξέταση και θα ορίζεται νέα ημερομηνία εξέτασης.

7.8. Στην περίπτωση που κάποιος φοιτητής αποδεδειγμένα, με σχετική γνωμάτευση δημόσιου φορέα, έχει ασθενήσει ή αναρρώνει από βαριά ασθένεια κατά τη διάρκεια της

εξεταστικής περιόδου, ο διδάσκων οφείλει να τον εξετάσει σε άλλη προγραμματισμένη ημερομηνία, αμέσως μόλις εκλείψει ο λόγος αδυναμίας συμμετοχής του φοιτητή στις εξετάσεις.

Στον Κανονισμό Εξετάσεων του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος, ρυθμίζονται όλες οι σχετικές λεπτομέρειες.

8. Βαθμολογία

Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος μπορεί να προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων των φοιτητών σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις προόδου, τελικές εξετάσεις), σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο διδάσκων στους φοιτητές στην αρχή του εξαμήνου.

Η βαθμολογία σε κάθε μάθημα εκφράζεται με την κλίμακα των αριθμών από ένα (1) έως δέκα (10) με διαβαθμίσεις ακέρατης ή και μισής μονάδας. Βάση επιτυχίας είναι ο αριθμός (5).

Η βαθμολογία κάθε μαθήματος κατατίθεται στη Γραμματεία του κάθε Τμήματος μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από το τέλος της εξεταστικής περιόδου.

Διόρθωση βαθμού επιτρέπεται εφόσον αποδεδειγμένα έχει γίνει προφανής παραδρομή ή αθροιστικό σφάλμα, κατόπιν εγγράφου του διδάσκοντα και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

9. Λογοκλοπή

Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων ή τη συγγραφή των Πτυχιακών/Διπλωματικών Εργασιών, επιπόνηση ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτήτριες και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

Κατά τη συγγραφή των επιστημονικών του εργασιών στο πλαίσιο των επιμέρους μαθημάτων καθώς και της Πτυχιακής/Διπλωματικής Εργασίας ο φοιτητής υποχρεούται να σέβεται τα πνευματικά δικαιώματα των δημιουργών των πηγών που χρησιμοποιεί και να τηρεί αυστηρά τους ισχύοντες ακαδημαϊκούς κανόνες για την αποφυγή της λογοκλοπής. Η λογοκλοπή αποτελεί σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα.

Οι εργασίες υπόκεινται σε ηλεκτρονικό έλεγχο λογοκλοπής από την διδάσκουσα/τον διδάσκοντα.

Καμία εργασία δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος. Οι φοιτητές/φοιτήτριες αναλαμβάνουν την ευθύνη να μην υποπέσουν στο παράπτωμα της λογοκλοπής. Εφόσον διαπιστωθεί λογοκλοπή κινούνται οι προβλεπόμενες πειθαρχικές διαδικασίες που προβλέπονται στον κανονισμό του Ιδρύματος.

10. Αναγνώριση μαθημάτων

10.1. Οι φοιτητές/τριες που εισάγονται στο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών δύνανται να αναγνωρίσουν μαθήματα τα οποία έχουν αποδεδειγμένα διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους σε Πανεπιστήμιο της ημεδαπής, εφόσον τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του ΠΠΣ του Τμήματος υποδοχής, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στον παρόντα Κανονισμό.

10.2. Η αναγνώριση των μαθημάτων πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών. Οι φοιτητές/τριες απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής που διδάχθηκαν στο Τμήμα προέλευσης και δύνανται να ενταχθούν σε διαφορετικό εξάμηνο από αυτό της εγγραφής τους.

10.3. Για τον σκοπό αυτό, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει έγγραφη αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος μαζί με πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας επικυρωμένο από τη Γραμματεία του Τμήματος προέλευσης, συνοδευόμενο από την αναλυτική ύλη των μαθημάτων που έχει διδαχθεί και των εργαστηρίων στα οποία έχει ασκηθεί. Η αίτηση και τα συνημμένα δικαιολογητικά προωθούνται στον/την υπεύθυνο/η του μαθήματος, ο/η οποίος/α εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος για την αναγνώριση ή μη των μαθημάτων ή και ασκήσεων στον/ην αιτούντα/ούσα φοιτητή/τρια.

10.4. Σε περίπτωση αναγνώρισης μαθήματος, ο βαθμός που έλαβε ο φοιτητής παραμένει ως έχει και οι πιστωτικές μονάδες που θα λαμβάνει θα είναι οι μονάδες που αποδίδονται στο αντίστοιχο μάθημα του τμήματος υποδοχής του.

10.5. Οι λεπτομέρειες για την αναγνώριση πιστωτικών μονάδων ECTS των φοιτητών/τριών Erasmus + ρυθμίζονται στον Κανονισμό ERASMUS+ του ΠΘ.

10.6. Οι λεπτομέρειες για την αναγνώριση πιστωτικών μονάδων ECTS των φοιτητών/τριών Εσωτερικής Κινητικότητας ρυθμίζονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

10.7. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τους/τις φοιτητές/τριες που μετεγγράφονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

11. Αξιολόγηση μαθήματος/διδάσκοντα-σας

Η διαδικασία αξιολόγησης διδασκόντων και μαθημάτων ακολουθεί το πρότυπο λειτουργίας και την πολιτική του ΠΘ. Η εσωτερική αξιολόγηση στο ΤΟΕ πραγματοποιείται σε ετήσια βάση και οι κύριες διαστάσεις περιλαμβάνουν:

- Αξιολόγηση των διδασκόντων από τους φοιτητές.
- Αξιολόγηση των μαθημάτων και εργαστηρίων από τους φοιτητές.
- Αξιολόγηση του εκπαιδευτικού υλικού από τους διδάσκοντες.

Οι παραπάνω εμπλεκόμενοι συμπληρώνουν κατάλληλα ερωτηματολόγια που έχουν καταρτιστεί από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ) στο ειδικό Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα που έχει αναπτυχθεί για αυτό το σκοπό στα πλαίσια της πράξης «Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (ΠΘ)» με ευθύνη της ΟμΕΑ του τμήματος. Το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ έχει σχεδιαστεί με γνώμονα τη μείωση του κόστους και τη γραφειοκρατία στοχεύοντας στη μεγαλύτερη συμμετοχή των φοιτητών. Επιπλέον τηρούνται ατομικά απογραφικά δελτία των διδασκόντων τα οποία επικαιροποιούνται κάθε έτος.

Τα κριτήρια αξιολόγησης του ερωτηματολογίου ομαδοποιούνται σε δυο κατηγορίες :

Το πρώτο μέρος περιλαμβάνει ποσοτικού τύπου δεδομένα (5βάθμιες κλίμακες τύπου Likert), τα οποία καλύπτουν τέσσερις (4) ενότητες ερωτήσεων που αφορούν: α. στο μάθημα, β. στις εργασίες, γ. στα εργαστήρια, δ. στο διδάσκοντα/ουσα και στους βοηθούς εργαστηρίων ή επικουρικό διδακτικό προσωπικό. Η κλίμακα βαθμολογίας σε όλες τις περιπτώσεις είναι 5βάθμια τύπου Likert με απαντήσεις 0: Δεν γνωρίζω/Δεν απαντώ, 1: Καθόλου, 2: Λίγο, 3: Αρκετά, 4: Πολύ, 5: Πάρα Πολύ. Σε κάποιες ερωτήσεις υπάρχει η δυνατότητα απάντησης 0: Δεν γνωρίζω/Δεν απαντώ, 1: Διαφωνώ απόλυτα, 2: Διαφωνώ, 3: Έτσι κι έτσι, 4: Συμφωνώ, 5: Συμφωνώ απόλυτα

Το δεύτερο μέρος αποτελείται από ερωτήσεις ανοιχτού τύπου, όπου οι φοιτητές/ήτριες καλούνται να καταγράψουν την προσωπική τους άποψη για κάθε μάθημα και διδάσκοντα/ουσα σε συγκεκριμένη ενότητα «Σχόλια – Παρατηρήσεις»

Στα πλαίσια λοιπόν της ανωτέρω κεντρικά ελεγχόμενης διαδικασίας αξιολόγησης των μαθημάτων, η συμμετοχή των φοιτητών σε κάθε μάθημα έγινε μέσω συνδέσμων μιας χρήσης οι οποίοι εστάλησαν αυτοματοποιημένα σε όσους εξ αυτών είχαν επιλέξει/εγγραφεί στο μάθημα μέσω της εφαρμογής “unistudent” της Ηλεκτρονικής Γραμματείας. Η διασφάλιση της ανωνυμίας των φοιτητών που συμμετείχαν στην αξιολόγηση επιτεύχθηκε με τις εξής διαδικασίες (ΜΟΔΙΠ, ΠΘ):

- Δεν διατηρήθηκαν στοιχεία ταυτοποίησης, όπως στοιχεία ταυτότητας, στοιχεία χρήστη πληροφοριακού συστήματος, ούτε στοιχεία ηλεκτρονικής διεύθυνσης, όπως e-mail address, IP address κλπ. ή οποιοδήποτε άλλο συ-σχετιζόμενο στοιχείο που να αποκαλύπτει την ταυτότητα του χρήστη.
- Μετά την επιτυχή αποστολή των e-mail με τους συνδέσμους μιας χρήσης στους φοιτητές του κάθε μαθήματος, διαγράφηκαν τα όποια στοιχεία συσχέτισης, ώστε κανείς άλλος εκτός από τον παραλήπτη να είναι σε θέση να γνωρίζει σε ποιόν στάλθηκε ο σύνδεσμος μιας χρήσης.
- Οι διδάσκοντες και συν-διδάσκοντες των μαθημάτων δεν είχαν πρόσβαση σε κανένα στοιχείο ταυτοποίησης, καθώς επίσης δεν μετείχαν στην διαδικασία αποστολής των συνδέσμων μιας χρήσης.

Με βάση την παραπάνω διαδικασία αλλά και με βάση πληροφορίες που αφορούν τις επιδόσεις των φοιτητών στα μαθήματα, οι διδάσκοντες αποφαινόμενοι σχετικά με την επίτευξη των μαθησιακών στόχων που επιδίωξαν. Με βάση τα παραπάνω, ο κάθε διδάσκων/ουσα είναι δυνατόν να προτείνει διορθώσεις κατά τον Απρίλιο-Μάιο για τα μαθήματά του.

Τα πολύ χαμηλά ποσοστά ανταπόκρισης τα οποία παρατηρούνται κατά τα τέσσερα τελευταία εξάμηνα φοίτησης θέτουν έντονα ερωτηματικά σχετικά με τη διαδικασία συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων που ακολουθείται από την ΜΟΔΙΠ και θέτουν δυσκολίες στην αξιοποίηση των αποτελεσμάτων. Πέραν αυτού λείπουν από το ερωτηματολόγιο ερωτήσεις που να αφορούν πχ. το «φύλο», την «ηλικία», το «τόπο διαμονής κατά τη φοίτηση», το «εάν ο φοιτητής/τρια χρωστά το μάθημα και ποια είναι η φορά που εγγράφεται σε αυτό» κλπ. Οι τυχόν απαντήσεις σε τέτοιες ερωτήσεις θα επέτρεπε στην ΟΜΕΑ να αξιολογήσει την αντιπροσωπευτικότητα έστω και του πολύ μικρού δείγματος των απαντήσεων που λαμβάνεται, έτσι ώστε να αποφανθεί για την αξιοπιστία και την εγκυρότητα των λαμβανόμενων μέσων όρων.

12. Πιστοποιητικό Ψηφιακών Δεξιοτήτων

Το Τμήμα χορηγεί πιστοποιητικού γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών με βάση τα μαθήματα που προσφέρονται από το ΠΠΣ και υπολογίζονται για την απόκτηση πτυχίου:

- Πληροφορική 1 (Υ)
- Πληροφορική 2 (ΕΥ)
- Στατιστική 1 (Υ)
- Στατιστική 2 (Υ)
- Οικονομετρία 1 (Υ)
- Οικονομετρία 2 (Υ)
- Διοικητική Επιστήμη (ΥΚ)
- Ανάλυση Χρονολογικών Σειρών (ΕΚ)
- Οικονομική Δυναμική (ΕΚ)
- Αναλυτική Δεδομένων (ΕΚ)
- Τεχνολογία Συναλλαγών (ΕΚ)
- Ηλεκτρονικό Εμπόριο (ΕΚ)
- Υπολογιστικές Μέθοδοι (ΕΚ)

13. Συμμετοχή σε προγράμματα κινητικότητας

13.1. Erasmus +

Το Erasmus+ είναι το πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την εκπαίδευση, την κατάρτιση, τη νεολαία και τον αθλητισμό, που στοχεύει στην ενίσχυση των δεξιοτήτων και της απασχολησιμότητας καθώς και στον εκσυγχρονισμό των συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας, σε όλους τους τομείς της Δια Βίου Μάθησης

Το Erasmus+ μεταξύ άλλων, δίνει τη δυνατότητα σε φοιτητές/τριες εγγεγραμμένους/-ες σε Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης, όλων των επιπέδων σπουδών (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό, διδακτορικό) να μετακινηθούν για σπουδές σε συνεργαζόμενα ιδρύματα του εξωτερικού ή για πρακτική άσκηση σε φορέα υποδοχής του εξωτερικού, με πλήρη αναγνώριση για το διάστημα των σπουδών τους. Προβλέπονται επίσης μετακινήσεις του προσωπικού των ιδρυμάτων με σκοπό την διδασκαλία, την επιμόρφωση και την ανταλλαγή καλών πρακτικών (<http://erasmus.uth.gr/gr/>).

13.2. Εσωτερική Κινητικότητα

Σκοπός του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας φοιτητών/τριών είναι η παροχή της δυνατότητας παρακολούθησης εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, οι οποίες εντάσσονται στο πλαίσιο προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής άλλου Α.Ε.Ι., από αυτό που είναι εγγεγραμμένος/η ο/η φοιτητής/τρια, η καλλιέργεια πρόσθετων γνώσεων και δεξιοτήτων και η προαγωγή της διεπιστημονικότητας των σπουδών.

Περισσότερες λεπτομέρειες για τη διαδικασία συμμετοχής, την υποβολή και την αξιολόγηση των αιτήσεων, τα δικαιώματα των μετακινούμενων φοιτητών/φοιτητριών και την αναγνώριση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων υπάρχουν στην ακόλουθη διεύθυνση: (<https://www.uth.gr/spoydes/proptyhiakes/esoteriki-kinitikotita>).

Γ. ΚΑΤΑΤΑΚΤΗΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

1. Κατατακτήριες Εξετάσεις αποφοίτων Ανώτατης Εκπαίδευσης

1.1. Οι κατατακτήριες εξετάσεις αφορούν τους/τις αποφοίτους Πανεπιστημίων της Ελλάδας ή του Εξωτερικού (αναγνωρισμένων από τον ΔΟΑΤΑΠ) καθώς και των κατόχων πτυχίων Ανώτερων Σχολών διετούς και υπερδιετούς κύκλου σπουδών αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και άλλων Υπουργείων, οι οποίοι/ες έχουν δικαίωμα μετά την επιτυχή τους εξέταση στις κατατακτήριες εξετάσεις να εγγραφούν στο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών, να φοιτήσουν και να λάβουν επιπλέον τίτλο σπουδών.

1.2. Οι ενδιαφερόμενοι/ες υποβάλλουν αίτηση συμμετοχής μεταξύ 1ης και 15ης Νοεμβρίου στη Γραμματεία του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών. Μαζί με την αίτηση υποβάλλουν αντίγραφο πτυχίου ή πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών. Προκειμένου για πτυχιούχους ιδρυμάτων της αλλοδαπής, ισχύουν τα αναγραφόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 304 του Ν. 4957/2022, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και, εφόσον ο τίτλος σπουδών συμπεριλαμβάνεται στον κατάλογο του άρθρου 307 του ίδιου νόμου, επιπροσθέτως των λοιπών δικαιολογητικών η Γραμματεία οφείλει να ζητήσει Βεβαίωση Τόπου Σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από τον φορέα πραγματοποίησης των σπουδών. Αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η Ελληνική Επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο ΑΕΙ.

1.3. Οι κατατακτήριες εξετάσεις λαμβάνουν χώρα στο καθορισμένο από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία χρονικό διάστημα. Η κατάταξη πτυχιούχων πραγματοποιείται από την Επιτροπή Κατατάξεων του Τμήματος, η οποία είναι επταμελής και συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών

1.4. Η Επιτροπή αποτελείται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και από έξι (6) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, ως μέλη, οι οποίοι ανά δύο διδάσκουν το γνωστικό αντικείμενο κάθε εξεταζόμενου μαθήματος ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο. Σε περίπτωση έλλειψης μέλους ή μελών, είναι δυνατός ο ορισμός μέλους ή μελών της Επιτροπής από άλλο Τμήμα της ίδιας ή άλλης Σχολής του Ιδρύματος, που διδάσκουν το ίδιο ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο, ή, σε περίπτωση που δεν επαρκούν, άλλου Ιδρύματος.

1.5. Η Επιτροπή Κατατάξεων οφείλει να διασφαλίζει τη διαφάνεια και το αδιάβλητο της διαδικασίας, καθώς και της διαδικασίας εξέτασης των πτυχιούχων με αναπηρία και ειδικές μαθησιακές ανάγκες, κατά τα ειδικώς οριζόμενα στις με αριθμ. Φ1/192329/Β3/2013 (ΦΕΚ 3185/Β') και 92983/Ζ1/2015 (ΦΕΚ 1329/Β') υπουργικές αποφάσεις, καθώς και στις υπό στοιχεία 8252/23/ΓΠ/5-04-2023 (ΦΕΚ 2431/Β'/12-04-2023) και 5566/23/ΓΠ/13-03-2023 (ΦΕΚ 1894/Β'/2023) Αποφάσεις της Συγκλήτου.

1.6. Η Επιτροπή Κατατάξεων συντάσσει σχετικό πρακτικό με τον πίνακα σειράς επιτυχίας των υποψηφίων, το οποίο εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Με την ίδια απόφασή της, η Συνέλευση του Τμήματος καθορίζει κάθε σχετικό διαδικαστικό θέμα που

αφορά τη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων, τηρουμένων των διατάξεων περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και τις διαδικασίες ενστάσεων, εγγραφών και λοιπών συναφών θεμάτων.

Η σειρά επιτυχίας των υποψηφίων καθορίζεται από το άθροισμα, της βαθμολογίας όλων των εξεταζόμενων μαθημάτων (κλίμακα βαθμολογίας 1-20). Στη σειρά αυτή περιλαμβάνονται όσοι/ες έχουν συγκεντρώσει συνολική βαθμολογία τουλάχιστον τριάντα (30) μονάδες και με την προϋπόθεση ότι έχουν συγκεντρώσει δέκα (10) μονάδες τουλάχιστον σε καθένα από τα τρία (3) μαθήματα. Η κατάταξη γίνεται κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας μέχρι να καλυφθεί το προβλεπόμενο ποσοστό. Σύμφωνα με τον Ν. 4485/2017, άρθρο 74, θέσεις εισακτέων που έμειναν κενές κατά τις κατακτήτριες εξετάσεις καλύπτονται μέχρις εξαντλήσεως του προβλεπόμενου ποσοστού εισακτέων, με την κατάταξη, ως επιτυχόντων, υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας, εφόσον αυτή είναι τουλάχιστον τριάντα (30) μονάδες και ανεξαρτήτως της επίδοσής τους σε επιμέρους μαθήματα. Οι ανωτέρω κατατασσόμενοι ως επιτυχόντες εισακτέοι εγγράφονται στο Τμήμα.

1.7. Το εξάμηνο κατάταξης πτυχιούχων στα Τμήματα του ΠΘ καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος και δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο του 7ου εξαμήνου για Τμήματα Σχολών εξαετούς φοίτησης ή του 5ου εξαμήνου για πενταετή ή τετραετή φοίτηση.

1.8. Με απόφασή της η Συνέλευση του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών απαλλάσσει τους/τις κατατασσόμενους/ες από την εξέταση των τριών (3) μαθημάτων, στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους, υπό την προϋπόθεση ότι τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του ΠΠΣ του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών

2. Κατακατήτριες Εξετάσεις αποφοίτων ΙΕΚ

2.1. Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπό στοιχεία αριθ. 46935/Ζ1/21.4.2022 (Β' 2031) Απόφασης του Υπουργού και Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, οι απόφοιτοι των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.), καθώς και του Μεταλυκειακού έτους Τάξης Μαθητείας, που ύστερα από επιτυχή εξέταση πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης κατέχουν Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου πέντε (5) του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων ή ισότιμο τίτλο, δύνανται να κατατάσσονται σε Τμήματα/Μονομηματικές Σχολές Α.Ε.Ι. συναφούς ειδικότητας με αυτήν του ανωτέρω διπλώματος.

2.2. Οι ως άνω κάτοχοι Διπλώματος Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου πέντε (5) του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων, προ της εγγραφής τους στο Ι.Ε.Κ. πρέπει απαραίτητως να είναι και κάτοχοι Απολυτηρίου Λυκείου.

2.3. Με απόφαση Συγκλήτου, η οποία εκδίδεται έως τις 31 Μαΐου εκάστου έτους, κατόπιν εισηγήσεων Συνελεύσεων των Τμημάτων, καθορίζονται:

α) Τα Διπλώματα Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, τα οποία θεωρούνται συναφή με αυτά του προγράμματος σπουδών α' κύκλου του Τμήματος/Μονομηματικής Σχολής υποδοχής του Α.Ε.Ι. για την κατάταξη των αποφοίτων

Ι.Ε.Κ., καθώς και του Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 43 του ν. 4763/2020 (Α' 254),

β) ο ανώτατος αριθμός αποφοίτων Ι.Ε.Κ. και Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας, που μπορούν να καταταχθούν ανά πρόγραμμα σπουδών α' κύκλου των Τμημάτων/Μονομηματικών Σχολών υποδοχής των Α.Ε.Ι., ορίζεται σε ποσοστό επί του ετήσιου αριθμού των εισακτέων κάθε ακαδημαϊκού έτους σε κάθε Τμήμα Α.Ε.Ι., και δεν μπορεί να υπερβαίνει το 5%.

2.4. Για την περαιτέρω διαδικασία κατάταξης αποφοίτων Ι.Ε.Κ. και Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας εφαρμόζονται τα οριζόμενα στις υπό στοιχεία Φ1/192329/Β3/2013 (Β' 3185) και 92983/Ζ1/2015 (Β' 1329) υπουργικές αποφάσεις.

2.5. Οι απόφοιτοι Ι.Ε.Κ. και Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας εξετάζονται στα ίδια μαθήματα και κατά τον ίδιο χρόνο και τόπο κατατακτηρίων εξετάσεων αποφοίτων Α.Ε.Ι./Τ.Ε.Ι.

2.6. Για τους κατατασσόμενους αποφοίτους Ι.Ε.Κ. δεν ισχύει η αναγνώριση μαθημάτων. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος υποδοχής, οι κατατασσόμενοι, ύστερα από αίτησή τους, μπορούν να απαλλαγούν της υποχρέωσης παρακολούθησης της διδασκαλίας των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής, υποχρεωτικών και υποχρεωτικής ή ελεύθερης επιλογής, το περιεχόμενο των οποίων είχαν διδαχθεί πλήρως ή επαρκώς στην ειδικότητα του Ι.Ε.Κ. ή του Μεταλυκειακού έτους – Τάξης Μαθητείας προέλευσης, αλλά δεν επιτρέπεται να απαλλαγούν από την υποχρέωση εξέτασης σε αυτά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος υποδοχής. Προς το σκοπό αυτό, μετά την έκδοση της απόφασης περί απαλλαγής του α' εδαφίου προβαίνουν σε δήλωση των μαθημάτων μόνο για το σκοπό της εξέτασης σε αυτά. Από την υποχρέωση εξέτασης εξαιρούνται τα μαθήματα στα οποία εξετάσθηκαν για την κατάταξή τους.

Τελικές διατάξεις

Ο παρών Κανονισμός μπορεί να συμπληρωθεί, τροποποιηθεί ή αναθεωρηθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από την έγκριση της Συγκλήτου του Π.Θ. Για όσα θέματα δεν προβλέπονται στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό εφαρμόζεται η κείμενη νομοθεσία, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από την έγκριση της Συγκλήτου και οι διατάξεις του ισχύουν για όλους τους/τις εγγεγραμμένους/ες φοιτητές/φοιτήτριες.